

Kirkkoneuvoston kokous

Ennen varsinaista kokousta pidetään hautausmaan katselmus Viinamäen ja Rauhanpuiston hautausmaalla. Kirkkoneuvosto kokoontuu Viinamäen hautausmaan huoltorakennuksen pihaan klo 17.

Aika tiistai 19.9.2023 klo 17-18.23
Paikka Seurakuntatalo Kaste-Sali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Puustinen Kyllikki, varapuheenjohtaja (varajäsen Väättäin Liisa)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Markkanen Jukka, Sopanen Markun varajäsen	poissa
Savolainen Eeva, Lehtola Saaran varajäsen	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Utriainen Eero (varajäsen Kröger Risto)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

93 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
94 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
95 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
96 §	Toimenpiteet hautausmaan katselmuksen johdosta	4
97 §	Salassa pidettävä julkisuuslain 24 § kohdan 25 perusteella	5
98 §	Johtava kasvatuksen viranhaltijan virka: Kutsu haastatteluun	6
99 §	Kiinteistötyönjohtajan virka: Viran lakkauttaminen ja kiinteistöyöntekijän toimeksi muuttaminen	10
100 §	Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi	11
101 §	Koulutus suunnitelman täydennys: Jumalanpalvelukset mediassa	13
102 §	Irtisanoutuminen: Kanttori Airi Heiskanen	15
103 §	Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajan valinta 2023-2026	16
104 §	Ilmoitusasiat	17
105 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	17

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.9.2023-23.10.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Kyllikki Puustinen
§ 101 puheenjohtaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Eero Utriainen

Ritva Venäläinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 12.9.-23.10.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.9.-23.10.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 12.9.2023

toimistosihhteeri

93 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 12.9.2023.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

94 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Eero Utrainen ja Ritva Venäläinen.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eero Utraisen ja Ritva Venäläisen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

95 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

96 § Toimenpiteet hautausmaan katselmuksen johdosta

Esittelijä ja lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Hautausmaiden ohjesäännön 16 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaiden ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaiden hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaiden käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautausmaiden ylläpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukainen.

Hautausmaiden katselmus pidetään ennen varsinaista kirkkoneuvoston kokousta.

Talusjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa katselmuksen perusteella, onko hautausmaiden säästöjen noudattamiseen tai hautojen ja hautausmaiden hoitoon huomauttamista sekä päättää toimenpiteistä, joihin hautausmaiden hoidosta vastaavan viranhaltijan esitykset tai tehdyt havainnot antavat aihetta.

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että hautausmaiden säästöksiä on noudatettu, eikä hautojen ja hautausmaiden hoitoon ole huomauttamista.

97 § Salassa pidettävä julkisuuslain 24 § kohdan 25 perusteella

98 § Johtava kasvatuksen viranhaltijan virka: Kutsu haastatteluun

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

23.8.2023 84 §

Sauli Paavilainen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.7.2023.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto lakkautti lapsityönohjaajan viran ja muutti johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtavaksi kasvatuksen viranhaltijan viraksi 12.5.2022. Sauli Paavilainen siirrettiin johtavasta nuorisotyönohjaajan virasta johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi 1.10.2022 alkaen.

Siilinjärven seurakunnan kastettavien lasten määrä on vuosittain laskenut, mutta nuorten seurakuntalaisten määrä pysyy vielä pitkään varsin korkeana. Vuonna 2022 15 vuotta täyttäviä seurakuntalaisia oli 284. Rippikoululaisten määrä vuosittain on yli 200 ainakin vuoteen 2030 asti. Tämä tarkoittaa sitä, että rippikouluryhmiä on vuosittain yli 10 vielä vuoteen 2030 asti.

Siilinjärven seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa ja siis yksi johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka. Lisäksi seurakunnassa on seitsemän lastenohjaajaa ja yksi vastaava lastenohjaaja. Ottaen huomioon lasten ja nuorten suuri määrä ja kasvatuksen työntekijöiden määrä Siilinjärven seurakunnassa, johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka on syytä täyttää.

Suunnitelma johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran täyttämiseksi:

- Ke 23.8.2023 kirkkoneuvosto julistaa johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- Kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän, johon kuuluvat khra, talousjohtajan + 2 luottamushenkilöä. Valmisteluryhmän tehtävänä on haastatella hakijat, päättää soveltuvuuskokeeseen lähetettävistä ja tehdä valinnasta esitys kirkkoneuvostolle.
- Ti 19.9.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun
- Ma 28.9.2023 klo 9–14 valmisteluryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut hakijat ja päättää henkilöarviointiin (2–3 hakijaa) lähetettävistä.
- Viikot 40–41: henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel Kuopiossa.
- Ke 25.10.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä nuorisotyönohjaajan valinnasta.
- Uusi johtava kasvatuksen viranhaltija aloittaa työnsä 1.1.2024.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- 2) julkaisee seuraavan hakuilmoituksen evl.fi/rekry (oikotie.fi) -nettisivustolla:

JOHTAVA KASVATUKSEN VIRANHALTIJA

Siilinjärven seurakunnassa siirryttiin v. 2022 yhteen yhteiseen kasvatuksen työalaan, jota luotsaamaan etsitään nyt vahvan kokemuksen omaavaa kasvatuksen ammattilaista.

Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 137 mukaista ammattikorkeakoulututkintoa tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaista tutkintoa kirkon nuorisotyöstä ja kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta. Jos hakijalla ei ole suoritettuna kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta, hänen tulee pystyä esittämään, että hänellä on pidempiaikaista kokemusta kirkon kasvatuksen työalajohtamisesta ja hakijan on sitouduuttava suorittamaan kirkon johtamiskoulutus.

Virkaan valitulla tulee olla halu tehdä ja toteuttaa kirkon kristillistä kasvatusta.

Johtava kasvatuksen viranhaltija johtaa työalaa, jossa varhaiskasvatuksen, perheoiminnan ja nuorisotyön tiimit yhdistyvät yhdeksi työalaksi. Hän on 12 hengen tiimin lähiesihenkilö, minkä lisäksi kasvatuksen pappi osallistuu tiimin työskentelyyn.

Kiinnitämme erityistä huomiota henkilön tehtävään soveltuvuuteen. Hakijan soveltuvuutta testataan psykologin suorittamalla henkilöarvioinnilla.

Soveltuvuudessa tärkeimpiä ominaisuuksia ovat hyvät henkilöjohtamisen taidot, kyky työn strategiiseen suunnitteluun ja kyky toteuttaa strategiaa käytännön toiminnassa. Odotamme virkaan valittavalta aktiivisuutta ja pitkäjänteisyyttä kehittää seurakunnan kasvatustyötä yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Toimintaympäristön jatkuvassa muutoksessa ja uhkakuvien kasvaessa seurakunnan kasvatustyön haasteet kasvavat vuosi vuodelta, joten johtavan kasvatuksen viranhaltijan pitää osata luoda positiivista ilmapiiriä seurakunnan kasvatustyöhön.

Arvostamme myös hyviä it- ja mediataitoja.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Hänen pitää ennen viran alkamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Palkkaus:

Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3530,31 €/kk). Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaista suorituslisää. Tehtävänkuvaan ja tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat myös valittavan henkilön osaaminen ja kokemus.

Hakeminen:

Tutustu etukäteen seuraaviin asiakirjoihin:

Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma (missio, visio ja strategia, Tasekirja 2022, s. 2):
www.siilinjarvenseurakunta.fi/documents/47585397/52776090/Liite+1+Kv+11.5.2023+Tasekirja+2022.pdf/5086cff5-544f-d052-883b-3baf6bb1b54d?t=1683866094686

Kirkon Polku-toimintamalli:

www.evl.fi/plus/seurakuntaelama/polku-toimintamalli

Kerro hakemuksessasi vapaamuotoisesti, miten voisit vastata hakuilmoituksessa kuvaamiimme odotuksiin ja miten johtavana kasvatuksen viranhaltijana toimitisit siten, että Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma ja Polku-mallin mukainen toiminta parhaiten toteutuisivat käytännössä seurakunnassamme. Mitä näet niissä tärkeimpänä?

Rekrytointiaikataulu:

Hakuaika päättyy 11.9.2023 klo 12.

Kirkkoneuvosto päättää haastatteluun kutsuttavat kokouksessaan 19.9.2023.

Haastattelut pidetään maanantaina 25.9.2023 klo 9-14 Siilinjärven seurakuntatalolla.

Haastattelusta seuraavaan vaiheeseen valituille järjestetään viikoilla 40-41 henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel. Paikkana on Eezy Peronnelin toimitilat Kuopiossa, os. Vuorikatu 20.

Kirkkoneuvosto päättää virkaan valittavasta kokouksessaan ke 25.10.2023

Virka alkaa 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Olli Kortelainen, kirkkoherra olli.kortelainen@evl.fi , p. 040 7284611

3) valitsee valmisteluryhmän.

Päätös Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Keskustelun aikana kirkkoherra muutti esitystään siten, että valmistelutyöryhmään valitaan myös kasvatuksen työalapappi Ville Hassinen. Kirkkoneuvosto valitsi valmistelutyöryhmään kirkkoherra Olli Kortelaisen, talusjohtaja Anu Kopposen, kasvatuksen pappi Ville Hassisen ja valtuutetuista Päivi Heikkisen sekä Kyllikki Puustisen.

Kirkkoneuvosto
19.9.2023 §97

Määräaikaan 11.9.2023 klo 12 mennessä johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaa haki kuusi henkilöä: Elias Tanni, Atte Kääriäinen, Tiitu Lahtinen, Sirpa Pesonen, Henri Mäki-Kahma ja Niklas Grönholm.

Ev.lut. kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 9 §:n mukaan julkisesti haettavana olleeseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttänyt kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Ev.lut. kirkon viranhaltijasta annetun lain 10 §:n 1 momentin mukaan yleisistä nimitysperusteista julkisiin virkoihin säädetään perustuslaissa. 2 momentin mukaan virkasuhteeseen otettavan on täytettävä erikseen säädetty tai työnantajan päättämät erityiset kelpoisuusvaatimukset.

Viran kelpoisuusvaatimuksina ilmoitettiin kirkkohallituksen päätöksen nro 137 mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkintoa kirkon nuorisotyöstä ja kirkon johtamiskoulutus tai vastaavaa työalajohtamisen koulutus. Jos hakijalla ei ole suoritettuna kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta, hänen tulee pystyä esittämään, että hänellä on pidempiaikaista kokemusta kirkon kasvatuksen työalajohtamisesta ja hakijan on sitouduttava suorittamaan kirkon johtamiskoulutus.

Nämä kelpoisuusvaatimukset täyttävät kolme hakijaa: Atte Kääriäinen, Sirpa Pesonen ja Niklas Grönholm. Ohessa on liitteenä yhteenveto hakijoista, jossa on tarkempi selvitys hakijoiden kelpoisuudesta johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaan.

Perustuslain (731/1999) 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja sekä tutkinnoilla, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettua tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin. Paitsi teoreettisilla opinnoilla tarvittavien tietojen ja taitojen hankkiminen voidaan osoittaa myös käytännön virka- tai muussa toiminnassa saavutetuilla kokemuksilla.

Kykyä arvioitaessa tarkastellaan hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia viran hoitamisen kannalta, kuten esimerkiksi luontaista lahjakkuutta, työ- ja järjestelykykyä, aloitteellisuutta, kykyä tulokselliseen työskentelyyn, johtamistaitoa, kansainvälisiä valmiuksia sekä muita viraston tai laitoksen toiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi tarpeellisia kykyjä.

Koska perustuslain säännös ev.lut. kirkon viranhaltijasta säädetyn lain 2 luvun 9 §:n mukaan koskee myös kirkon virkasuhteita, on seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijaa valitessa aiheellista ottaa huomioon myös perustuslain mainitsema koeteltu kansalaiskunto. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan sekä nuhteetonta käytöstä että yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran tehtävien hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita.

Viran haussa kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen. Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila. Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana kirkkoneuvoston valitsema valmistelutyöryhmä haastattelee henkilökohtaisesti kirkkoneuvoston haastatteluun kutumat viran kelpoisuusvaatimukset täyttävät virkaa hakeneet henkilöt.

Sopivuuden arvioinnin toisena osana haastatelluista 2-3 valmistelutyöryhmän valitsemaa henkilöä lähetetään henkilöarviointiin, jonka tekee Eezy Personnel Kuopiossa viikoilla 40-41.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että määräaikaan 11.9.2023 klo 12 mennessä johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaa hakeneista virkaan kelpoisia ovat Atte Kääriäinen, Sirpa Pesonen ja Niklas Grönholm.
- 2) kutsuu virkaan kelpoisiksi todetut henkilöt valmistelutyöryhmän haastateltaviksi ma 25.9.2023 seuraavasti: Atte Kääriäinen klo 9.00, Sirpa Pesonen klo 9.45 ja Niklas Grönholm klo 10.30.

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi määräaikaan 11.9.2023 virkaan hakeneet ja kutsuu virkaan kelpoisiksi todetut henkilöt valmistelutyöryhmän haastateltaviksi 25.9.2023 seuraavasti: Atte Kääriäinen klo 9.00, Sirpa Pesonen klo 9.45 ja Niklas Grönholm klo 10.30.

Liite 1

Johtava kasvatuksen viranhaltija, yhteenveto hakijoista (Luottamuksellinen)

Tiedoksi:

Elias Tanni, Atte Kääriäinen, Tiitu Lahtinen, Sirpa Pesonen, Henri Mäki-Kahma ja Niklas Grönholm.

99 § Kiinteistöyönjohtajan virka: Viran lakkauttaminen ja kiinteistöyöntekijän toimeksi muuttaminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kiinteistöyönjohtaja Jarkko Kuosmanen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoidopäivänsä tässä virassa oli 5.7.2023. Kuosmanen irtisanouduttua Siilinjärven seurakunnan on joko täytettävä, lakkautettava kiinteistöyönjohtajan virka tai muutettava se toimeksi. Viran lakkauttamista voidaan perustella taloudellisin ja toiminnallisoin syin.

Seurakunnassa tarvitaan kiinteistötehtäviin erikoistunutta yöntekijää. Tehtäviin kuuluvat erilaiset huolto- ja kunnostustyöt, trakturityöt (mm. auraus, hiekoitus, hautojen avaus ja peitto), rakennusten, koneiden, laitteiden ja muun irtaimiston kunnan valvonta, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja tarkastelu, mikäli kiinteistöissä, laitteissa, koneissa ym. seurakunnan omaisuudessa ilmenee vikoja tai riskipaikkoja, niistä ilmoittaminen esihenkilölle. Lisäksi tehtäviin kuuluu yleisestä turvallisuudesta huolehtiminen seurakunnan tilojen sisä- ja ulkopuolella, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan järjestämiin tapahtumiin liittyvät käytännön valmistelut ja järjestelyt, kalusteiden ja laitteiden opastus ja valvonta sekä muut suntion tehtävät, kuten saattotehtävät.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa todetaan, että virkasuhteen päättyessä työnantaja miettii ta-pauskohtaisesti, voisiko virkasuhteen muuttaa työsuhteiseksi ja onko tehtävän täyttäminen välttämätöntä. Kiinteistötehtävien hoitamiseen ei sisälly erityisiä virkasuhdetta vaativia tehtäviä, joten palvelussuhde on tarkoituksenmukaista muuttaa työsuhteeksi. Seurakunnan virkasuhteissa työskentelevät ovat yleensä työajattomia tai käyttävät julkista valtaa. Siilinjärven seurakunnan kiinteistöyöntekijät noudattavat yleistyöaika, eivätkä toimivaltaan kuulu hallinnolliset päätökset. Virkojen perustamisista ja lakkauttamisista päättää kirkkovaltuusto.

Talusojohtajan
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan kiinteistöyöntekijän virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan kiinteistöyöntekijän työsuhde 1.11.2023 alkaen.

Päätös

Päätoisesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

100 § Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kiinteistötyönjohtaja Jarkko Kuosmanen irtisanoutui virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä ko. virassa oli 5.7.2023 oltuaan sitä ennen virkavapaalla 13.2.2023 lähtien. Hänen sijaisenaan on toiminut keittiöesimies Heini Haapalainen, joka keittiö- ja siivouspalveluiden keittiö- ja siivouspalveluiden lähiesihenkilön tehtävien lisäksi on toiminut siis myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden lähiesihenkilönä.

Kirkkoneuvostossa on käyty keskustelua kiinteistötyönjohtajan viran muuttamisesta kiinteistötyöntekijän toimeksi ja keittiöesimiehen viran muuttamisesta yhteiseksi kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, jolloin keittiö- ja siivouspalvelut voitaisiin yhdistää kiinteistötoimen kanssa. Keittiö- ja siivouspalveluilla sekä kiinteistö- ja suntiopalveluilla on jo tällä hetkellä paljon yhteistyötä, ja työtehtävien rajapinnat ovat lähekkäin toisiaan, samoja työtehtäviä tehdään eri työnkuvilla. Toiminnassa muutoksella olisi siis myös saatavissa synergiaetuja, kun työnkuvia ja osaamista voitaisiin laajentaa työntekijöiden kesken.

Keittiöesimiehen virkanimike ei vastaa muutoksen myötä viran sisällön kokonaisuutta, koska virkaan sisältyvät myös kiinteistötoimen, hautatoimen ja suntiopalveluiden lähiesihenkilönä toimiminen. Talousjohtaja esittää virkanimikkeen muuttamista kiinteistötoimen palvelupäälliköksi. Kiinteistötoimen palvelupäällikön esihenkilönä toimii talousjohtaja.

Kelpoisuusehtona kiinteistötoimen palvelupäällikön virkaan on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen keittiö-, siivous- ja esihenkilötehtävistä. Lisäksi edellytetään, että virkaan valittu on suorittanut kirkon johtamiskoulutuksen tai vaihtoehtoisesti sitoutuu suorittamaan kirkon johtamiskoulutuksen virassa aloitettuaan.

Kiinteistötoimen palvelupäällikön tehtävänä on

- vastata ja kehittää seurakunnan keittiö- ja siivouspalveluita sekä kiinteistö- ja hautaustoimea sekä leirikeskuspalveluita,
- toimia emäntien, siivoojien, suntioiden, kiinteistötyöntekijöiden, haudankaivajan, puutarhurin sekä kausityöntekijöiden työnjohtajana ja lähimpänä esihenkilönä,
- suunnitella ja vastata oman tehtäväalueensa henkilöstöasioista,
- laatia ja vastata tehtäväalueen talous- ja toimintasuunnittelusta ja seurata taloutta ja hankintoja tilikauden raameissa,
- huolehtia oman vastuualueensa toimintakertomuksen laatimisesta,
- valmistella ja esitellä johtoryhmässä ja kirkkoneuvostolle oman vastuualueensa asiat ja panna ne täytäntöön,
- osana johtoryhmän tiimiä, olla tietoinen koko toimintakentästä, yhteisistä pelisäännöistä ja sitoumuksista ja olla yhteistyötä rakentava kaikkien seurakunnan työmuotojen kanssa strategian mukaisesti,
- huolehtia ja vastata työalan tiedottamisesta ja viestinnästä sisäisesti
- suorittaa muut talousjohtajan määräämät työalaan liittyvät tehtävät.

Ottaen huomioon tehtävän vaativuus, tehtävän palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3530,31 €/kk).

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 5 luvun 33 §:n mukaan työnantaja, varatuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää ja, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana. Näin ollen talousjohtaja on pyytänyt lausuntoa keittiöesimies Heini Haapalaiselta viran muuttamisesta ja työalojen yhtenäistämisestä yhdeksi tiimiksi.

"Heini Haapalainen 8.9.2023:

Näen järkevänä keittiö-, siivous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdistämisen yhdeksi tiimiksi. Yhdistäminen antaa enemmän joustavuutta työvuorosuunnitteluun sekä työtehtävien hoitamiseen (mm. akuutit poissaolot), vähentää päällekkäisiä työtehtäviä, tiedonkulku paranee (mm. tapahtumien järjestelyt)

sekä luo paremmat mahdollisuudet vastata tulevaisuudessa seurakunnan toiminnan tarpeisiin henkilökunnan vähentyessä.”

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen virka muutetaan 1.12.2023 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 602 mukainen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Heini Haapalainen, Sirpa Suni

101 § Koulutussuunnitelman täydennys: Jumalanpalvelukset mediassa

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Papit Olli Kortelainen ja Ville Hassinen pyytävät kirkkoneuvostoa hyväksymään koulutussuunnitelman täydennyksen, jonka mukaan he osallistuisivat Yleisradion ja Kirkon viestinnän järjestämään Jumalanpalvelukset mediassa -koulutukseen Tampereella 1.-3.11.2023.

Kirkon viestintä on valinnut Siilinjärven seurakunnan pitämään kaksi radiojumalanpalvelusta su 25.2. ja su 22.9.2024 radion YLE 1-kanavalla. Kirkon viestintä yhteistyössä Yleisradion kanssa järjestää ensi vuoden tv- ja radiojumalanpalvelusten toimittajille Jumalanpalvelukset mediassa -koulutuksen Tampereella Tampereen seurakuntien tiloissa 1.-3.11.2023.

Pappien ja kanttorien tiimissä on sovittu, että su 25.2.2024 messun toimittaa kirkkoherra Olli Kortelainen ja su 22.9.2024 seurakuntapastori Ville Hassinen. Kanttoreina toimivat Vesa Kajava ja Marjaana Kaisto sen mukaan, mitä he keskenään sopivat.

Näin ollen koulutukseen ovat ilmoittautuneet Olli Kortelainen ja Ville Hassinen. Kanttoreille koulutusajankohta ei sovi, koska he ovat jo sopineet samalle ajalle työtehtäviä, joita ei voi enää siirtää, esim. konsertti pe 3.11.2024. Lisäksi kanttorit ilmoittavat, että he ovat jo aiemmin osallistuneet vastaavaan koulutukseen.

Kustannukset: Kurssi on maksuton, mutta seurakunnan maksettavaksi tulevat matkat (yht. n. 110 €, lähde: VR), majoitus (87,90 €/hlö/yö, Scandic koskipuisto) ja ruokailukustannukset. Seurakuntien talossa on buffetlounasmahdollisuus Ståhlberg Lunch & Cateringissä, hinta 12,70 €.

Ennakkotehtävät ovat oleellinen osa kurssin työskentelyssä. Kurssilaiset voivat itse valita, mihin kolmesta ryhmästä osallistuvat ja tehdä sen mukaisesti ennakkotehtävänä:

· Liturgiapainotteiseen ryhmään osallistuvat valmistelevat:

- Alkusiunauksen ja johdantosanat
- Ripin
- Esirukouksen

· Musiikkipainotteiseen ryhmään osallistuvat valmistelevat:

- Jumalanpalveluksen musiikillisen kokonaissuunnitelman; musiikillinen ilme ja toteutuskokoonpano, virret ja muu musiikki
- Johdanto-osan musiikin: alkumusiikista kolminaisuusvirteen ulottuva musiikillinen kokonaisuus; varaudu kurssilla esittämään tämä tai jokin osa tästä

· Tekstipainotteiseen ryhmään osallistuvat valmistelevat:

- Saarnan teeman, aloituksen ja rakenteen

· Kaikille yhteinen

- Kirjoita muutama sana siitä millaista jumalanpalvelusta olette suunnittelemassa.
- Millainen kokemus tai mielikuva sinulla on radio tai tv-jumalanpalveluksista?
- Millaiset tilanteet ovat kokemustesi tai mielikuviesi mukaan erityisen haastavia radio tai tv-jumalanpalveluksissa tai josta kaipaisit lisätietoa?
- Millaisia yleisiä odotuksia ja toiveita sinulla on koulutuksen suhteen.
- Vastauksen laajuus ½-1 liuskaa

Olli Kortelainen on ilmoittautunut liturgiapainotteiseen ryhmään ja Ville Hassinen tekstipainotteiseen ryhmään. Tarkoituksena on, että kurssilla opittuja tietoja ja taitoja jaetaan myös muulle henkilökunnalle ja hyödynnetään seurakunnan omissa jumalanpalvelusten audio- ja videostriimauksissa. Kouluttajina kurssilla toimivat Yleisradion ja Kirkon viestinnän ammattilaiset.

Jumalanpalvelukset mediassa -kurssia ei ole sisällytetty kirkkoneuvoston hyväksymään vuoden 2023 henkilöstön koulutussuunnitelmaan, koska kutsu koulutukseen tuli vasta elokuussa 2023.

Ottaen huomioon Jumalanpalvelukset mediassa -kurssin koulutuksen laatu, koulutukseen käytettävä aika, koulutuksen kustannukset ja talousarviossa budjetoidut määrärahat, kirkkoneuvosto voi hyväksyä pappien Olli Kortelainen ja Ville Hassinen osallistumisen kurssille.

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy pappien Olli Kortelainen ja Ville Hassinen osallistumisen Jumalanpalvelukset mediassa -kurssille Tampereella 1.-3.11.2023. Työnantaja maksaa työntekijöiden matkat, majoituksen ja ruokailut.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Olli Kortelainen ei osallistunut asian käsittelyyn, koska hän oli hallintolain 28 § mukaisesti esteellinen.

102 § Irtisanoutuminen: Kanttori Airi Heiskanen

Esittelijä ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 728 4611

Siilinjärven seurakunnan kanttori Airi Heiskanen on 13.9.2023 päivättyllä sähköpostiviestillä ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan.

Airi Heiskanen 13.9.2023:

"Minä, Airi Maija Anneli Heiskanen, irtisanon itseni Siilinjärven seurakunnan kanttorin virasta 1.3.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta."

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta säädetyn lain 8 luvun 54 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;
- 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja.

3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi.

Airi Heiskanen on työskennellyt Siilinjärven seurakunnassa 1.6.1991 lähtien, joten hänen palvelussuhteensa Siilinjärven seurakuntaan on kestänyt yli viisi vuotta. Näin ollen hänen irtisanomisaikansa on yksi kuukausi, joka tässä tapauksessa täyttyy, koska hän on ilmoittanut, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä kanttorin virassa on 29.2.2024.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Merkitään tiedoksi, että Airi Heiskanen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan kanttorin virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 29.2.2024.

Päätös

Pääntösesitys merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Airi Heiskanen

103 § Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajan valinta 2023-2026

Esittelijä/lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain 5 pykälän mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräyslupan tilit kuuluvat Kirkkopalvelut ry:lle. Käytännössä seurakunnat organisoivat toiminnan Kirkkopalvelut ry:n ohjeiden mukaan hoitavat keräykseen liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tilintarkastuksen ja tilitykset. YV-keräyksen keräyspäällikkönä toimii seurakunnassa tällä hetkellä johtava diakonianviranhaltija ja rahastonhoitajana talusjohtaja.

Ohjeiden mukaan YV-keräyksen tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, kuitenkin oman seurakunnan työntekijä. YV-keräyksen tilityksen tarkastusta ei ole viime vuosina enää sisällytetty seurakunnan varsinaisen tilintarkastajan tehtäviin, vaan tarkastuksen on suorittanut kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö. Tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto YV-keräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Tehtävään annetaan tarvittava perehdytys. Tarkastus vie käytännössä aikaa muutaman tunnin touko-kesäkuun vaihteessa.

Talusjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi Ritva Venäläisen Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi vuosille 2023-2026.

104 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 38 Maksuvapautus (ei julkinen)
 - 39 Lisätyövoiman palkkaaminen varhaiskasvatukseen
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
 - 28 Pimentävät kaihtimiset Helmi-salin kattoikkunoille
 - 29 Virkapaikkojen tarkistaminen (keittiötoimen henkilökunta)
 - 30 Hautapaikkojen luovutus seurakunnan hallintaan
 - 31 Pakastekaapin hankinta Vuorelaan
3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 16.8.-11.9.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 299-312/2023 ja talousjohtaja nro 141-149/2023.

Itsenäisyyspäivän 6.12. seppelten laskuun Kyllikki Puustinen ja Eero Utriainen.

Hietarannan tilan 14 tontin vuokra-aika päätymässä 31.8.2024. Savon Kiinteistö LKV tehnyt arviolausunnon tonttien hinta-arvioista. Tonttien vuokra-ajan päättyessä vuokralaisella on mahdollisuus lunastaa tontti omakseen.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

105 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siilinjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.9.2023 § 93–105

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93–95, 98–100, 102, 104–103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alisteetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 97

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Postiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96, 101, 103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Siilinjärven ev.lut. seurakunta

Käyntiosoite: Haarahongantie 4

Postiosoite: 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhdetta koskevista päätöksistä oikeus vaatia oikaisua rajataan toimivallan ylitykseen tai menettelykysymyksiin.

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.