

Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 22.11.2023 klo 18.00 – 20.02
Paikka Seurakuntatalo Valo-Sali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja		läsnä
Väätäinen Liisa, varapuheenjohtaja	(Puustinen Kyllikin varajäsen)	poissa
Kasurinen Janne	(varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri	(varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Kröger Risto	(varajäsen Hartikainen Petri)	läsnä
Lehtola Saara	(varajäsen Savolainen Eeva)	läsnä
Snellman Anita	(varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Utriainen Eero	(varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Venäläinen Ritva	(varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

130 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
131 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
132 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
133 §	Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksyminen.....	4
134 §	Koulutussuunnitelman 2024 hyväksyminen.....	5
135 §	Siilinjärven seurakunnan hallintosääntö.....	6
136 §	Hautapaikkojen luovutushintojen hyväksyminen.....	7
137 §	Hautainhoitohintojen vahvistaminen.....	9
138 §	Lausuntopyyntö Kuopion seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkoneuvostolta.....	10
139 §	Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi.....	11
140 §	Talousjohtajan palkan tarkistaminen.....	13
141 §	Koulustusstipendien myöntäminen A. Venäläisen rahastosta.....	14
142 §	Salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n kohdan 25 perusteella.....	15
143 §	Ilmoitusasiat.....	15
144 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen.....	15

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.11.2023–25.12.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen
puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Päivi Heikkinen
puheenjohtaja § 134

Saara Lehtola
sihteeri § 134 sekä § 140

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Lauri Katainen

Saara Lehtola

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 15.11.-25.12.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.11.-25.12.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 15.11.2023

toimistos sihteeri

130 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 15.11.2023 sähköpostitse.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

131 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Lauri Katainen ja Saara Lehtola.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Kataisen ja Saara Lehtolan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

132 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

133 § Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksyminen

Esittelijä: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 6 luvun 2–3 ja 5–6 §:ssä.

Kirkkoneuvosto antoi 31.5.2023 tehtäväalueille ohjeen talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 laatimiseksi sekä talousarviokehityksen vuodelle 2024. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2023. Kirkkoneuvosto on 25.10.2023 tutustunut tehtäväalueiden valmistelemiin toimintasuunnitelmiin esimiesten esittelyjen pohjalta antaen evästyksiä jatkovalmisteluun.

Liitteenä 1 on ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Käyttötalouden osalta talousarvioehdotus ylittää kirkkoneuvoston asettaman talousarviokehityksen, koska kehityksessä ei ollut huomioitu mahdollisia kuljetusten, palveluiden sekä henkilöstömenojen nousuja. Toimintakate on ensi vuonna arvioitu olevan 3 524 955 € eli noin 5 % kehystä parempi. Vuosikatteen odotetaan olevan 30 995 €.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2024 käyttötalouden toimintakulut ovat 4 244 135 €, jossa on nousua 3,3 % vuoteen 2023 verrattuna. Ulkoiset toimintatuotot ovat 719 180 € (+ 4,8 %). Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3 380 000 €, jossa on kasvua 3 %. Valtionrahoituksen määräksi on arvioitu olevan 420 000 €.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2024 muodostuu 392 805 euroa alijäämäiseksi. Alijäämä on esitetty katettavaksi edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointikulut ovat vuonna 2023 yhteensä 167 000 €. Vuosikate ei pystytä kattamaan suunnittelu-kauden investointikuluja. Investoinnit on suunniteltu rahoitettavan edellisten vuosien ylijäämällä ja pääoman myynneillä.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

134 § Koulutussuunnitelman 2024 hyväksyminen

Esittelijä: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611, lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

1.4.2014 voimaan tulleen Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Liitteenä 2 on henkilöstön koulutussuunnitelmaehdotus vuodelle 2024.

Talousarvion laadintaohjeessa koulutuskustannukset vuodelle 2024 ovat 1,5 % vakituisen henkilökunnan palkkakustannuksista. Jotta koulutuskustannukset pysyisivät annetussa raamissa, talousjohtaja on antanut koulutusmäärärahaamit kullekin työlalle suhteutettuna työalan vakituisen henkilökunnan palkkakuluihin sekä työntekijämäärään. Koulutussuunnitelma on siten laadittu jokaisella työlalla annetun raamin mukaisesti, eivätkä koulutuskustannukset ylity talousarvioraamista.

Koulutussuunnitelmaehdotus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.11.2023.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Pöytäkirjanote

Kirkkoherra Olli Kortelainen ja talousjohtaja Anu Kopponen eivät osallistuneet asian käsittelyyn siltä osin, kun se koski heidän koulutussuunnitelmaansa (hallintolaki 28 §:n 1 mom.). Päivi Heikkinen toimi puheenjohtajana ja Saira Lehtola sihteerinä Kortelaisen ja Kopposen poissa ollessa.

135 § Siilinjärven seurakunnan hallintosääntö

Esittelijä/lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikkia toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Siihen otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä tai kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. Seurakunnan hallinnon ja toimivaltasuhteiden kannalta on tärkeää, että kirkkoneuvoston alaisten johtavien viranhaltijoiden päätösvallasta on selkeät ja sitovat määräykset.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Tämän pohjalta on laadittu Siilinjärven seurakunnan hallintosääntö, joka on koottu seurakunnan nykyisten säännösten pohjalta ja siihen on otettu myös johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt.

Talusjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Siilinjärven seurakunnan hallintosääntöä hyväksyttäväksi liitteen 3 mukaisesti.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Siilinjärven seurakunnan hallintosääntö

136 § Hautapaikkojen luovutushintojen hyväksyminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkolaki 3 luku 29 § Hautaoikeus:

Oikeudesta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaahan säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi luovuttaa hautaoikeuden muullekin kuin hautaustoimilain 4 §:ssä tarkoitetulle vainajalle. Oikeus haudata luovutetaan kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä luovuttaa hautaoikeuden muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy kuitenkin aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin haudata voidaan uudelleen käyttää. Hautaoikeuden voimassaoloaika voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin haudata on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista.

Hautaaoikeuden lakkaamisesta siinä tapauksessa, että haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, säädetään 30 §:n 2 momentissa.

Hautaustoimilaki 4 § Hautasijan osoittaminen

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evangelisluterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailta asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Kirkkolaki 3 luku 36 § Hautaustoimen maksut:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoitossa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6 § Hautaustoimessa perittävät maksut:

Evangelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavaa syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut hautapaikkojen luovutushinnat viimeksi 8.12.2022 hinnat ovat olleet voimassa 1.1.2023 lukien. Vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaan hautaustoimen maksut kattoivat 17,7 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautasijamaksut kattoivat vain 11,4 % hautausmaakiinteistöjen kuluista. Kirkkohallituksen ohjeen mukaiseen tavoitteeseen pääsemiseksi tulisi hautasijamaksuja liki kaksinkertaistaa.

Kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin 31.1.2019 vahvistaman Viinamäen hautausmaan uuden käyttösuunnitelmaan mukaan hautapaikkaoikeuden kesto on 1.2.2019 lukien 30 vuotta. Myös Rauhanpuiston hautausmaalta luovutettavien hautapaikkojen osalta käytetään samaa hautapaikkaoikeuden kestoaikaa kuin Viinamäen hautausmaalla. Rauhanpuiston hautausmaan käyttösuunnitelma ei sisällä määräyksiä hautapaikkaoikeuden kestosta.

Maksuja esitetään korotettavaksi uuden urnahaudan sekä arkkuhaudan ja lisäarkkuhautapaikan hintojen osalta siten, että ne vastaavat nykyisiä hautaoikeuden jatkaminen/ vuosi hintoja.

HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUSHINNAT 1.1.2024 LUKIEN

	Maksuryhmä 1	Maksuryhmä 2
Uusi urnahauta 30 v, sis. 6 hautasija	90 €	240 €
Urnahaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	3 €	8 € (ei korotusta)
Uusi arkkuhauta 30 v, sis. 2 hautasijaa	150 €	750 €
Arkkuhaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi (max 30 v)	5 €	30 €
Lisäpaikat arkkuhauta 30 v	150 €	750 €
Tuhkan sirottelupaikka muistolehdossa	10 €	60 €

Soveltaminen

Maksuryhmän 1:n hintoja sovelletaan, kun vainajalla on hautaustoimilain 4 §:n mukainen oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle eli kun

- vainajan kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä Siilinjärven alueella
- vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, mutta asuinpaikka oli
- vainaja on ulkomailta asunut Suomen kansalainen, jonka viimeinen kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli Siilinjärven alueella.
- vainajan kotikunta tai asuinpaikka kuolinhetkellä oli muualla kuin Siilinjärven alueella, mutta hänellä on kirkkolain mukainen hautapaikkaoikeus aiemmin lunastettuun sukhautaan.

Maksuryhmän 2:n hintoja sovelletaan, kun vainajalla ei ole hautaustoimilain 4 §:n mukaista oikeutta tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Maksu hautapaikan uudelleen lunastuksesta peritään, mikäli hautapaikkaoikeuden haltija jatkaa haudan hallinta-aikaa entisen hautapaikkaoikeuden päättymisen jälkeen tai jos hautauksen yhteydessä entistä hautapaikkaoikeutta on jäljellä vähemmän kuin haudan koskemattomuusaika edellyttää.

Maksuvapautukset/-alennukset

Hautausmaksuja ei peritä, jos vainaja on rintamaveteraani tai hänen puolisonsa taikka alle vuoden ikäinen lapsi.

Talusohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkojen luovutushintojen hyväksymistä 1.1.2024 lukien esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

137 § Hautainhoitohintojen vahvistaminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Hautainhoitorahaston sääntöjen 3 §:n 2. momentin mukaan hoitomaksujen ja muiden rahaston lukuun suoritettavista palveluksista perittävien maksujen suuruudesta sekä käytössä olevista hoitoajoista päättää vuosittain kirkkoneuvosto. Haudan hoitomaksu määrätään sääntöjen 3 §:n 1. momentin siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta. Kustannuksiin sisällytetään myös työnjohdon ja rahaston hallinnon aiheuttamat menot.

Kirkkoneuvosto on viimeksi 23.11.2022 hyväksynyt hautainhoitohinnoittelun, joka on ollut voimassa 1.1.2023 lukien.

Kesäkukkahoidoissa on siirrytty vuonna 2022 pelkästään kesäbegonioihin, koska on havaittu, että ne viihtyvät parhaiten Siilinjärven seurakunnan hautausmailla. Kesäbegoniat ovat helppohoitoisia, kukkivat keväästä syksyyn ja ovat kestäviä sään vaihteluille. Lisäksi ne kasvavat sopivan korkeiksi, eivätkä peitä hautakivien tekstejä. Hautainhoitosopimukseen, jotka on tehty ennen vuotta 2019, on ilmoitettu sopimuksen muuttumisesta.

Yhden vuoden kesähoitosopimukseen esitetään 5 euron korotusta yhden hautapaikan hoitosopimukseen ja hinnoittelua muutettaisiin siten, että jokaiselta seuraavalta saman haudan hautapaikalta 40 €/hautapaikka. 5-vuoden kesäkukkahoittoon ja 10-vuoden kesäkukkahoittoon esitetään 5 % korotusta. Perennahoitoihin ei esitetä korotusta.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitohinnat 1.1.2024 lukien seuraavasti:

Arkkuhaudat

Kesähoitosopimus 80 €, jokaiselta seuraavalta saman haudan hautapaikalta 40 €.

	Rinnakkaisten hautapaikkojen lukumäärä				
5-vuoden sopimus	1	2	3	4	seur.
- kesäkukkahoido	410 €	600 €	735 €	900 €	+155 €
- perennahoido	300 €	380 €	460 €	530 €	+ 80 € (ei korotusta)
10-vuoden sopimus					
- kesäkukkahoido	830 €	1215 €	1 490 €	1 820 €	+ 310 €
- perennahoido	620 €	790 €	960 €	1 110 €	+140 € (ei korotusta)

Uurnahautapaikka (Rauhanpuisto)

Kesähoitosopimus	80 €
5-vuoden sopimus	kesäkukkahoido 310 € perennahoido 230 € (ei korotusta)
10-vuoden sopimus	kesäkukkahoido 620 € perennahoido 470 € (ei korotusta)

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

138 § Lausuntopyyntö Kuopion seurakuntayhtymän yhteiseltä kirkkoneuvostolta

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kuopion seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana Itä-Suomen IT-aluekeskukselle ja Kuopion aluekeskusrekisterille. Näillä yksiköillä on tähän saakka ollut omat johtosäännöt, jotka ovat sisältäneet määräykset johtokunnista ja yksiköiden johtavista viranhaltijoista. Uuden kirkkolain myötä myös näitä yhteisjohtokuntia koskevat määräykset on sisällytettävä Kuopion seurakuntayhtymän hallintosääntöön. Samassa yhteydessä johtavia virkoja koskevat määräykset on vietävä seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosääntöön.

It-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin yhteistyösopimusten mukaan johtokunta valmistelee johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Siilinjärven seurakunnalta em. lausuntoa seurakuntayhtymän hallintosäännöstä ja yhteisten tehtävien johtosäännöstä. Pöytäkirjanote on liitteenä. Lausuntoa pyydetään 17.11.2023 mennessä.

Esitys Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännöksi ja yhteisten tehtävien johtosäännöksi on tämän pykälän liitteenä.

Kirkkoherran
pääntösesitys

Annetaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraava lausunto: Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston esitystä Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännöksi ja yhteisten tehtävien johtosäännöksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

Pöytäkirjanote, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännön ja yhteisten tehtävien johtosäännön hyväksyminen

Toimenpiteet

tiedoksi: hallintojohtaja Mika Pulkkinen, pöytäkirjanote: Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

139 § Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

19.9.2023 § 100

Kiinteistötyönjohtaja Jarkko Kuosmanen irtisanoutui virastaan siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä ko. virassa oli 5.7.2023 oltuaan sitä ennen virkavapaalla 13.2.2023 lähtien. Hänen sijaisenaan on toiminut keittiöesimies Heini Haapalainen, joka keittiö- ja siivouspalveluiden keittiö- ja siivouspalveluiden lähiesihenkilön tehtävien lisäksi on toiminut siis myös kiinteistö- ja hautatoimen työntekijöiden lähiesihenkilönä.

Kirkkoneuvostossa on käyty keskustelua kiinteistötyönjohtajan viran muuttamisesta kiinteistötyöntekijän toimeksi ja keittiöesimiehen viran muuttamisesta yhteiseksi kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, jolloin keittiö- ja siivouspalvelut voitaisiin yhdistää kiinteistötoimen kanssa. Keittiö- ja siivouspalveluilla sekä kiinteistö- ja suntiopalveluilla on jo tällä hetkellä paljon yhteistyötä, ja työtehtävien rajapinnat ovat lähekkäin toisiaan, samoja työtehtäviä tehdään eri työnkuvilla. Toiminnassa muutoksella olisi siis myös saatavissa synergiaetuja, kun työnkuvia ja osaamista voitaisiin laajentaa työntekijöiden kesken.

Keittiöesimiehen virkanimike ei vastaa muutoksen myötä viran sisällön kokonaisuutta, koska virkaan sisältyvät myös kiinteistötoimen, hautatoimen ja suntiopalveluiden lähiesihenkilönä toimiminen. Talousjohtaja esittää virkanimikkeen muuttamista kiinteistötoimen palvelupäälliköksi. Kiinteistötoimen palvelupäällikön esihenkilönä toimii talousjohtaja.

Kelpoisuusehtona kiinteistötoimen palvelupäällikön virkaan on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen keittiö-, siivous- ja esihenkilötehtävistä. Lisäksi edellytetään, että virkaan valittu on suorittanut kirkon johtamiskoulutuksen tai vaihtoehtoisesti sitoutuu suorittamaan kirkon johtamiskoulutuksen virassa aloitettuaan.

Kiinteistötoimen palvelupäällikön tehtävänä on

- vastata ja kehittää seurakunnan keittiö- ja siivouspalveluita sekä kiinteistö- ja hautaustoimea sekä leirikeskuspalveluita,
- toimia emäntien, siivoojien, suntioiden, kiinteistötyöntekijöiden, haudankaivajan, puutarhurin sekä kausityöntekijöiden työnjohtajana ja lähimpänä esihenkilönä,
- suunnitella ja vastata oman tehtäväalueensa henkilöstöasioista,
- laatia ja vastata tehtäväalueen talous- ja toimintasuunnittelusta ja seurata taloutta ja hankintoja tilikauden raameissa,
- huolehtia oman vastuualueensa toimintakertomuksen laatimisesta,
- valmistella ja esitellä johtoryhmässä ja kirkkoneuvostolle oman vastuualueensa asiat ja panna ne täytäntöön,
- osana johtoryhmän tiimiä, olla tietoinen koko toimintakentästä, yhteisistä pelisäännöistä ja sitoumuksista ja olla yhteistyötä rakentava kaikkien seurakunnan työmuotojen kanssa strategian mukaisesti,
- huolehtia ja vastata työalan tiedottamisesta ja viestinnästä sisäisesti
- suorittaa muut talousjohtajan määräämät työalaan liittyvät tehtävät.

Ottaen huomioon tehtävän vaatavuus, tehtävän palkkaus on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3 530,31 €/kk).

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 5 luvun 33 §:n mukaan työnantaja, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää ja, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana. Näin ollen talousjohtaja on pyytänyt lausuntoa keittiöesimies Heini Haapalaiselta viran muuttamisesta ja työalojen yhtenäistämisestä yhdeksi tiimiksi.

"Heini Haapalainen 8.9.2023:

Näen järkevänä keittiö-, siivous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhdistämisen yhdeksi tiimiksi. Yhdistäminen antaa enemmän joustavuutta työvuorosuunnitteluun sekä työtehtävien hoitamiseen (mm. akuutit poissaolot), vähentää päällekkäisiä työtehtäviä, tiedonkulku paranee (mm. tapahtumien järjestelyt)

sekä luo paremmat mahdollisuudet vastata tulevaisuudessa seurakunnan toiminnan tarpeisiin henkilökunnan vähentyessä.”

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen virka muutetaan 1.12.2023 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä. Viran palkkaus on KirVES-TES:n vaatavuusryhmän 602 mukainen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto

9.11.2023 § 34 Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto muuttaa Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen viran 1.12.2023 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous-, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä.

Päätös Keskustelun aikana Kalle Savolainen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Leena Korhonen kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto

22.11.2023 §139 Keittiöesimiehen viran muuttaminen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi

Kiinteistöjen ylläpito ja kehittäminen sisältyvät olennaisena osana seurakunnan vuosi sitten valtuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan. Kiinteistöstrategian mukaan huolletaan, kunnostetaan ja kehitetään kiinteistöjen toimintaa. Seurakunnan kiinteistössä ei ole kuitenkaan riittävän suuri erikoisammattiosaamisen (kiinteistöjohtaja, rakennusinsinööri) palkkaamiseen. Seurakunta tekee yhteistyötä asiantuntija- ja kumppaniverkoston kanssa. Lisäksi valtuutetuissa on henkilöitä, joilla on kiinteistö- ja rakennusosaamista, jota seurakunta voi hyödyntää kehittämisessä. Korjaus- ja remontointityöhön hankimme ammattilaispalvelua. Vuosi sitten käyttöönotettu Granlund Manager-huoltokirja toimii kiinteistötyöntekijöiden reaaliaikaisena kiinteistöjen huollon ja tiedonkulun välineenä ja sovitut tehtävät tulevat hoidetuiksi. GM:n PTS-työkalun avulla talusohtaja mm. seuraa energiankulutusta ja suunnittelee investointitarpeita.

Kiinteistötoimen palvelupäällikkö toimii emäntien, siivoojien, suntioiden, kiinteistötyöntekijöiden, haudankaivajan, puutarhurin sekä kausityöntekijöiden työnjohtajana ja lähimpänä esihenkilönä sekä suunnittelee ja vastaa oman tehtäväalueensa henkilöstöasioista. Kiinteistötoimen palvelupäällikön tehtävänä on vastata ja kehittää seurakunnan keittiö- ja siivouspalveluita sekä kiinteistö- ja hautaustoimen palveluita sekä leirikeskuspalveluita.

Kiinteistötoimen palvelupäällikön virka mahdollistaa keittiö- ja siivouspalveluiden yhdistämisen kiinteistötoimen kanssa. Näillä työaloilla on jo tällä hetkellä paljon yhteistyötä, ja työtehtävien rajapinnat ovat lähekkäin toisiaan, samoja työtehtäviä tehdään eri työnkuilla. Toiminnan muutoksella on myös saatavissa synergiaetuja, kun työnkuvia ja osaamista voidaan laajentaa työntekijöiden kesken.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto yhdistettynä riittävään kokemukseen esihenkilötehtävistä.

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siilinjärven seurakunnan keittiöesimiehen virka muutetaan 1.1.2024 alkaen kiinteistötoimen palvelupäällikön viraksi, joka toimii kiinteistötoimen (keittiö-, siivous, kiinteistö- ja hautaustoimen) työntekijöiden lähiesihenkilönä. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 602 mukainen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

140 § Talousjohtajan palkan tarkistaminen

Kirkkoneuvosto

25.10.2023, § 125 Kirkkovaltuusto valitsi 11.3.2020 talousjohtajan virkaan 1.11.2020 lukien Anu Kopposen ja hyväksyi samalla, että virkaan valittu voi aloittaa määräaikaisessa virkasuhteessa perehdyttävänä ja vuosiloman sijaisena 1.7.2020 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitos on virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta solmitun sopimuksen mukaisesti päättänyt 23.10.2013 johtavien virkojen hinnoitteluryhmistä. Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan virka on sijoitettu 1.4.2014 lukien hinnoitteluryhmään J 30. Sijoittelussa on huomioitu seurakunnan jäsenmäärä, seurakuntamuoto sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Tällä hetkellä hinnoitteluryhmän J 30 mukainen palkka on 3986,60-5093,35 € väliltä.

Talousjohtajan peruspalkkaa tarkistettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2020 (124 §) ja päätettiin 1.1.2021 lukien peruspalkan korotuksesta. Samalla päätettiin tarkistaa palkkaa seuravan kerran 1.1.2022.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.11.2021, että talousjohtajankuukausipalkkaa korotetaan 1.1.2022 lukien yhden prosentin (1 %) verran. Samalla päätettiin, että palkkaa tarkastellaan vuoden 2023 lopussa ja mahdollinen palkankorotus astuu voimaan 1.1.2024. Palkan tarkistusta valmisteli ryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra ja kolme luottamushenkilöä. Lisäksi talousjohtajan palkkaan ovat vaikuttaneet työmarkkinaosapuolten sopimat yleiskorotukset.

KirVESTES:n liitteen 7 3 §:n 4 momentin mukaan seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

4 momentin soveltamisohjeen mukaan ylimmän johdon peruspalkan tarkistamiselle on oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viran haltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työssä suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoherran ja kolme luottamushenkilöä valmistelevaan esitystä talousjohtajan palkan tarkistamiseksi 1.1.2024 alkaen

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran lisäksi valmistelutyöryhmään Tapio Markkasen, Kyllikki Puustisen ja Päivi Heikkisen.

kirkkoneuvosto

22.11.2023 § 140 Valmistelutyöryhmä kokoontui kirkkoherran työhuoneessa ti 14.11.2023 klo 14.00. Valmistelutyöryhmä pitää tärkeänä, että palkkoja korotettaessa koko henkilökuntaa kohdellaan samanarvoisesti.

Palkkojen korotuksen perusteena on ollut KirVESTES:n liitteen 7 3 §:n 4 momentin mukaisesti tehtävien vaativuuden lisääntyminen ja/tai työntekijän ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen parantuminen.

Ottaen huomioon talousjohtajan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen parantuminen, valmistelutyöryhmä esittää palkankorotusta 2,26 % 1.1.2024 alkaen

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa talousjohtajan palkkaa siten, että sitä korotetaan 1.1.2024 lähtien 2,26 %.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjanote

Talousjohtaja poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom.). Saara Lehtola toimi sihteerinä talousjohtajan poissa ollessa.

141 § Koulustusstipendien myöntäminen A. Venäläisen rahastosta

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnalla on Aaro Venäläisen rahasto, jonka tarkistetut säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.5.2016. Rahaston 2 §:n mukaan rahaston tarkoituksena on jakaa kurssi- ja koulustusstipendejä siilinjärveläisille opiskelijoille sellaisiin opintoihin, jotka antavat pätevyyden kirkon lapsi- ja nuorisotyön tehtäviin, sekä Siilinjärven seurakunnan vapaaehtoistyössä toimivien kerhonohjaajien ja pyhäkoulunopettajien koulutukseen.

Kurssi- ja koulustusstipendit ovat rahaston sääntöjen 6 §:n mukaisesti julistettu haettavaksi 31.10.2023 mennessä. Ilmoitus on julkaistu seurakunnan kotisivuilla ja hakumahdollisuudesta on tiedotettu alan oppilaitoksiin.

Määräaikaan mennessä stipendiä on hakenut yksi siilinjärveläinen opiskelija:

- 1) Mira Hytönen, joka opiskelee kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (2022-11/2023). Stipendiä haetaan opintokustannuksiin sekä tietokoneen hankintaan.

Edellisen kerran rahaston stipendejä on haettu ja myönnetty vuonna 2023. Tuolloin myönnettiin neljä 550 euron stipendi opintokustannuksiin sekä opintomatkoihin sekä yksi 850 euron stipendi kasvatus-työlle polku-koulutuskokonaisuuteen.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto myöntää Aaro Venäläisen rahastosta 550 euron suuruisen koulustusstipendin Mira Hytöselle opintokustannuksiin sekä tietokoneen hankintaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

142 § Salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n kohdan 25 perusteella

143 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:

-

2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:

37 Kesäkukkahankinta vuodelle 2024 (Heimosen puutarha Oy)

38 Hautapaikan luovutus seurakunnan hallintaan

39 Kertapalkkion maksaminen hälytystyöstä

3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 18.10.-14.11.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 355-382/2023 ja talousjohtaja nro 177-195/2023.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

144 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siilinjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2023 § 144

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 130–133, 135–136, 139, 143–144

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Postiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134, 137, 138, 140, 141

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Siilinjärven ev.lut. seurakunta

Käyntiosoite: Haarahongantie 4

Postiosoite: 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 142

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhdetta koskevista päätöksistä oikeus vaatia oikaisua rajataan toimivallan ylitykseen tai menettelykysymyksiin.

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhdetta koskevista päätöksistä oikeus vaatia oikaisua rajataan toimivallan ylitykseen tai menettelykysymyksiin.

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.