

Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 22.2.2023 klo 18 - 19.27
Paikka Seurakuntatalo Pieni sali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Ennen kokousta kirkkoneuvosto tutustuu seurakuntatalon remonttialueeseen klo 17 alkaen.

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Väätäinen Liisa (Kyllikki Puustisen varajäsen)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Lehtola Saara (varajäsen Savolainen Eeva)	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Sopanen Markku (varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Utriainen Eero (varajäsen Kröger Risto)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa

Käsiteltävät asiat

20 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
21 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
22 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
23 §	Ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi	4
24 §	Lapsiasiahenkilön nimeäminen.....	5
25 §	Toimituspalkkiot.....	6
26 §	Lukituksen uusiminen seurakuntatalolla, lisätyö.....	9
27 §	Ilmoitusasiat.....	10
28 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen.....	10

Ennen kokousta Virpi Rissanen esitteli kansallista lapsistrategian toimeenpanoa kirkossa.

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.2.-27.3.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Lauri Katainen

Saara Lehtola

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 15.2.-27.3.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.2.-27.3.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 15.2.2023

toimistos sihteeri

20 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 15.2.2023.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Lauri Katainen ja Saara Lehtola.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Kataisen ja Saara Lehtolan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

23 § Ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Suomen Lähetysseuran (SLS) ylin päättävä elin on vuosikokous. Se kokoontuu vuosittain Lähetysjuhlien yhteydessä. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen.

Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Lähetysseuralla on lisäksi muita yhteisöjäseniä sekä henkilöjäseniä. SLS:n seuraava vuosikokous pidetään Helsingissä 19.8.2023.

SLS:n sääntöjen 5 §:n mukaan yhdistyksen asioita hoitaa sen hallitus. Hallitukseen kuuluu 12 vuosikokouksen valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 3 vuotta. Hallituksen jäsenistä 4 on vuosittain erovuorossa.

Hallituksen jäsenet 2022-2023:

Kristiina Elenius, talouspäällikkö (Helsingin hiippakunta)
Heidi Juslin-Sandin, hiippakuntas sihteeri (Espoon hiippakunta)
Juhana Markkula, kirkkoherra (Turun hiippakunta)
Pirjo Ojala, lasten ja nuorisopsykiatrian erikoislääkäri (Kuopion hiippakunta)
Sari Anetjärvi, hallintojohtaja (Espoon hiippakunta)
Juha Nivala, agrobiologi (Oulun hiippakunta)
Jukka Pakarinen, kirkkoherra (Helsingin hiippakunta)
Jussi Peräaho, tuomiorovasti (Lapuan hiippakunta)
Simo Peura, piispa emeritus (Lapuan hiippakunta)
Tiina Reinikainen, kirkkoherra (Kuopion hiippakunta)
Simo Suutari, projektihankintapäällikkö (Mikkelin hiippakunta)
Sakari Vanhanen, viestintäpäällikkö (Tampereen hiippakunta)

Hallituksen jäsenten ehdokasasettelua koskeva määräaika päättyy 31.3.2023. Vuonna 2023 erovuorossa ovat Kristiina Elenius, Heidi Juslin-Sandin, Juhana Markkula ja Pirjo Ojala.

Kv-asioiden vastuuryhmä esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaisi Päivi Heikkistä Siilinjärven seurakunnasta SLS:n hallitukseen kaudelle 2023-2026. Päivi Heikkinen on tehtävästä kiinnostunut ja antanut suostumuksensa ehdokkuuteen.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää Suomen Lähetysseuran vuosikokoukselle Päivi Heikkisen valitsemista Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2023-2026.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Päivi Heikkinen

24 § Lapsiasiahenkilön nimeäminen

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista (LAVA). Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. 2 momentin mukaan lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa,
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa,
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa ja
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista.

LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Päätäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Samalla voidaan vahvistaa päätöksen myönteisiä vaikutuksia sekä varautua kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Lapsistrategian toimeenpano-ohjelma kirkossa

Kansallinen lapsistrategia julkaistiin keväällä 2021, ja se koskee kaikkia alle 18-vuotiaita. Sen tavoitteena on luoda lapsen oikeuksia kunnioittava, lapsi- ja perhemyönteinen Suomi. Kirkossa liitymme samoihin tavoitteisiin yhteiskunnan kanssa ja kirkko on ollut mukana lapsistrategian valmistelussa. Samalla haluamme kehittää omaa toimintaa lapsilähtöiseksi ja perheitä huomioivaksi. Siksi on tehty kirkon lapsistrategian toimeenpano-ohjelma, joka hyväksyttiin kirkkohallituksen täysistunnossa marraskuussa 2022. Lapsistrategian toimeenpanolla kirkossa rakennetaan lapsi- ja perhemyönteistä kirkkoa, jossa voi turvallisesti pohtia uskon ja elämään liittyviä kysymyksiä ja saada tukea ihmisenä kasvamiseen. Toimeenpano-ohjelmassa esitetyt toimenpiteet sekä lapsi- ja perhemyönteisen seurakunnan tuntomerkit täydentävät ja tukevat sitä laajaa työtä, jota lapsen oikeuksien edistämiseksi kirkossa on tehty jo pitkään.

Lapsistrategiaan liittyminen on luontevaa jatkoa kirkon aiemmalle lapsilähtöiselle toiminnalle (esim. Lapsivaikutusten arviointi LAVA, nuorten vaikuttajaryhmät). Näin rakennetaan yhdessä lapsi- ja nuoriyönteinen, kaikkien lasten kirkko, jossa lapset ja nuoret saavat sekä mahdollisuuden olla itse toimijoita, että tarvitsemansa turvan ja avun. Lapsistrategian toimeenpano-ohjelma laadittu yhteistyössä valtakunnallisten kirkollisten toimijoiden sekä seurakuntien työntekijöiden kanssa. Se on voimassa kirkon strategian ajan eli v. 2026 asti.

Lapsiasiahenkilö

Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 13.2.2013 (23 §) seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi Pirjo Ojalan ja Sauli Paavilaisen. Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 9.9.2015 (77 §) Sauli Paavilaisen tilalle Anne Roivaisen. Seurakuntamme kasvatustyön henkilöstörakenne muuttui vuonna 2022 siten, että johtavan nuorisotyönohjaajan virka muutettiin johtavan kasvatuksen viranhaltijan viraksi. Täten Sauli Paavilaisesta tuli sekä nuorisotyönohjaajien että lastenohjaajien lähiesihenkilö. Johtavan kasvatuksen viranhaltijan tehtävänkuvaa suunniteltaessa todettiin, että tehtävänkuvaan sopisi hyvin myös lapsiasiahenkilön tehtävät. Sauli Paavilainen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto nimeää Siilinjärven seurakunnan lapsiasiahenkilöksi Sauli Paavilaisen. Samalla kumotaan kirkkoneuvoston päätökset 13.2.2013 (23 §) ja 9.9.2015 (77 §). Kirkkoherra täydensi esitystään siten, että valitaan lisäksi yksi luottamushenkilö.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Sauli Paavilaisen lisäksi valittiin toiseksi lapsiasiahenkilöksi Saara Lehtola.

Tiedoksi

Sauli Paavilainen

25 § Toimituspalkkiot

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n kohdan 7) mukaan kirkkoneuvosto päättää toimituspalkkioiden hyväksymisestä Siilinjärven seurakunnassa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 2022-2024) liitteen 18 liitteissä 1 ja 2 on suositukset papeille ja kanttoreille maksettavista toimituspalkkioista.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

KirVESTES:n liitteen 18 2 §:n 2 momentin mukaan toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) Viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään.
- 2) Osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

Toimituspalkkioista on edellisen kerran päätetty Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvostossa 20.2.2019.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää Siilinjärven seurakunnassa maksettavista toimituspalkkiopista seuraavasti:

Toimituspalkkiot toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville:

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

- jonka toimittaa yksi pappi	126 €
- jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja	
1) kun liturgi saarnaa	
- liturgi	96 €
- avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
- liturgia	50 €
- saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
- ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
- kaksoistunti	79 €

Yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	105 €
Muu jumalanpalvelus	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
- ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
- kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
- seuraavat tunnit kukin	26 €

Yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa:

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
- jonka toimittaa yksi pappi	189 €
- jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja	
1) kun liturgi saarnaa	
- liturgi	144 €
- avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
- liturgia	76 €
- saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
- ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
- kaksoistunti	116 €

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	158 €
Muu jumalanpalvelus	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
- ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
- kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
- seuraavat tunnit kukin	37 €

Mikäli papin tehtäviä toimittava henkilö ei ole KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihitty tai kanttorin tehtäviä hoitava henkilö ei ole kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan, epäpäteyvyyshäennys toimituspalkkiosta on -20 %.

Toimituspalkkiota ei makseta seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta KirVESTES:n liitteen 18 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

26 § Lukituksen uusiminen seurakuntatalolla, lisätyö

Esittelijä ja lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Seurakuntatalon remonttihankeeseen on kuulunut lukituksen uusiminen sähköiseksi remonttialueen osalta. Lukitus sisältyy pääurakkaan mekaanisin osin ja sähkölukitukset ja kulunvalvonta sähköurakkaan. Hankkeen jo alettua tarkasteltiin seurakunnan kiinteistöjen lukituksia ja tarjolla olevia vaihtoehtoja. Talusjohtaja ja kiinteistöyönjohtaja selvittivät yhdessä rakennuttajakonsulttiryhmän suunnittelijoiden kanssa lukituskokonaisuuden laajentamista remonttialueen ulkopuolelle siten, että seurakuntatalon kaikkien ulko-ovien ja vuokrattavissa olevien tilojen lukitukset muutettaisiin iLog-järjestelmälle. Kyseinen järjestelmä sisältää myös avainten hallinnan sekä kulunvalvonnan.

Suunnitelma iLog-lukituksesta ja kulunvalvonnasta tehtiin yhteistyössä Sitowise Oy:n arkkitehtisuunnittelijoiden, rakennusvalvojien, sähkösuunnittelijan sekä iLog maahantuojaan edustaja Jani Hakkaraisen kanssa.

Lujatalo Oy hyvittää urakassa olleet lukitukset ja heloitukset 11 184,80 euroa. Paikallis-Sähkö hyvittää kulunvalvontajärjestelmän osalta 2 841,76 euroa. Yhteensä hyvitystä saadaan 14 026,56 euroa.

iLog-järjestelmän asennuksesta pyydettiin urakkatarjoukset kokonaisurakkana BLC Turva Oy:ltä, Certegolta, Kuopion Lukkoteam Oy:ltä ja Kuopion Turvalukolta. Tarjoukset tuli olla Sitowise Oy Jussi Lommin sähköpostissa 10.2.2023 klo 12 mennessä. Tarjoukset saatiin BLC Turva Oy:ltä, Kuopion Lukkoteam Oy:ltä ja Kuopion Turvalukolta.

Voittaneen urakkatarjouksen tekijän kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 14.2.2023. Tarjousta tarkennetaan tuon neuvottelun johdosta ja tarjous on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa 22.2.2023.

Hankinta voidaan sisällyttää remonttialueen kustannusten lisätyöosuuteen, jolloin erillistä lisäystä talousarvioon ei tarvita.

Talusjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy voittaneen urakkatarjouksen seurakuntatalon lukituksen ja kulunvalvonnan uudistamisen lisätyönä remonttialueelle sekä kaikkiin ulko-oviin ja vuokrattavissa olevien tilojen oviin. Voittanut tarjous tuli Kuopion LukkoTeam Oy:ltä 37 540,32 + alv 24 %, yhteensä 46 550,00 euroa.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 1 Maksuvapautus (ei julkinen)
 - 2 Työajan muutos
 - 3 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
 - 4 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
 - 5 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
 - 6 Maksuvapautus (ei julkinen)

2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
 - 2 Osittaisen hoitovapaan keskeytys
 - 3 Kirkon käyttövesiputkiston uusiminen
 - 4 Emännän sijaisen palkkaaminen keikkatyöhön
 - 5 Määräaikaisen seurakuntamestarin palkkaaminen
 - 6 Vartijakutsujärjestelmän uusiminen

3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 17.1.-14.2.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 15-45/2023 ja talousjohtaja nro 13-27/2023.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

28 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.