

Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 22.3.2023 klo 18.00 – 20.36
Paikka Seurakuntatalo Kaste-sali (ent. Pieni sali), Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Puustinen Kyllikki, varapuheenjohtaja (varajäsen Väätäinen Liisa)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Lehtola Saara (varajäsen Savolainen Eeva)	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Sopanen Markku (varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Utriainen Eero (varajäsen Kröger Risto)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Ennen kokousta LähiTapiola Varainhoitaja Pekka Seppänen kertoo seurakunnan sijoitustoiminnasta ja sijoitustilanteesta. Päivi Flinkman esittäytyi kirkkoneuvostolle ennen kokouksen alkua.

Käsiteltävät asiat

29 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
30 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
31 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
32 §	Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2022.....	4
33 §	Henkilöstökertomus 2022.....	5
34 §	Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2022.....	6
35 §	Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta.....	7
36 §	Tilojen yhteiskäytön sopimusmuutosesitys kunnalle.....	8
37 §	Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta.....	9
38 §	Seurakuntasalin kalustehankintojen hyväksyminen.....	10
39 §	Lisämääräalan myynti Saari-Julkulan tilasta /Kinnunen ja Jääskeläinen.....	11
40 §	II Seurakuntapastorin viransijaisuus.....	12
41 §	Seurakuntamestarin työsuhde: Tehtävään valinta.....	13
42 §	Siivoojan työsuhde.....	15
43 §	Henkilöstöasia.....	16
44 §	Henkilöstöasia.....	16
45 §	Henkilöstöasia.....	16
46 §	Ilmoitusasiat.....	17
47 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen.....	17

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.3.-27.4.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Anita Snellman

Markku Sopenen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 15.3.-27.4.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 23.3.-27.4.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 15.3.2023

toimistos sihteeri

29 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 15.3.2023.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Anita Snellman ja Markku Sopanen.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anita Snellmanin ja Markku Sopasen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2022

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621, kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 728 4611

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2022. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12 592 154 € (muutos edellisvuodesta +1,9 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2022 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 947 505 € (+1,4 %) ja ulkoiset toimintakulut 3 753 497 € (+2 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 528 227 € (-24 %). Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 54 934 € ylijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 361 773 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Tulokseen vaikuttivat arvioitua suuremmat puutavaran myyntituotot, Kotipolku Oy:n osakkeiden myynti kunnalle sekä Saari-Julkula tonttien myynnistä saadut tulot.

Kertomusvuoden investointikulut toteutuneiden investointien osalta olivat 94 621 €. Marraskuussa alkaneen seurakuntatalon remontista oli vuoden vaihteeseen mennessä maksettu 856 782 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli -418 822 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtona ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivaruksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 91 084,30 €.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2022 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Tasekirja 2022

33 § Henkilöstökertomus 2022

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2022. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 14.3.2023 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

34 § Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2022

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Seurakunnalla on voimassa täyden valtakirjan varainhoitosopimus LähiTapiola Varainhoito Oy:n kanssa. Esitys-listan liitteenä 3 on raportti Seligsonin sijoitussalkusta rahastoittain 31.12.2022. Sijoitussalkun markkina-arvo oli vuoden vaihteessa 3 553 122,96 euroa. Sijoitussalkun hankinta-arvo oli 3 517 926,65 euroa, joten sijoitusten arvonmuutos oli tilinpäätöshetkellä 35 196,31 euroa ja 1,0 % hankinta-arvoa korkeampi. Salkun vuosituotto vuonna 2022 oli -347 850,70 euroa ja YTD (vuosituotto) tilinpäätöshetkellä -9,79 % (vertailuindeksi -10,46 %). Seligsonin sijoitussalkusta osakerahastojen osuus oli 74,3 % ja korkorahastojen osuus 25,7 %.

Vuonna 2022 ei Seligsonin salkkuun kuuluvia rahastoja tuloutettu talousarvion suunnitelman mukaisesti huonon tuottokehityksen vuoksi. Omaisuudenhoitopalkkiota maksettiin Seligsonille vuonna 2022 yhteensä 470,49 euroa.

Osuuskunta Metsäliiton sijoitukset 31.12.2022 94 461,37 euroa, perusosuuksia 24 331,37 euroa ja A-lisäosuuksia 70 112 euroa, B-lisäosuuksia 18 euroa. Osuuskunta KPY:n osuuksista saatiin osuuspääoman korkoa 3 500 euroa.

Seurakunnan korko- ja muut rahoitustuotot olivat vuonna 2022 yhteensä 4 677 euroa ja rahoituskulut 4 026 euroa. Nettotuotto siis yhteensä 651,92 euroa, joka oli 156 949 euroa talousarviota huonompi.

Vuoden 2023 talousarviossa on varauduttu siihen, että sijoitussalkusta pystyttäisiin saamaan tuottoa rahastojen myyntivoitoina 150 000 euroa.

Talousjohtajan

päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2022 tiedoksi. Talousjohtaja valtuutetaan myymään osakerahasto-osuuksia niin, että vuoden 2023 talousarviossa huomioitu myyntivoittotavoite toteutuu. Alkuperäinen hankintapääoma sijoitetaan uudelleen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Seligson salkun sisältö arvopapereittain 31.12.2022

35 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (KJ 15 luku 7 §).

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita. Siilinjärven seurakunnan hankintasääntö on vahvistettu kirkkoneuvostossa 24.2.2021.

Siilinjärven seurakunnan tilejä on tarkastanut 2019-2022 tilintarkastusyhtiö Talvea Oy, vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Jukka Malkki, KHT, JHT.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026 on pyydetty tarjouksia Talvea Oy:ltä, Itä-Suomen tilintarkastus Oy:ltä sekä KPMG Oy Ab:ltä. Tarjousten tuli olla kirjallisina 3.3.2023 klo 15 mennessä Siilinjärven seurakunnan seurakuntatoimistossa siilinjarven.seurakunta@evl.fi sähköisesti toimitettuina. Viitetietona/otsikko "Tarjous tilintarkastuksesta". Tarkastuspalvelut koskevat kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tarjouspyynnössä erikseen määriteltujen tehtävien tarkastaminen.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Talvea Oy, KPMG Oy Ab sekä Itä-Suomen tilintarkastus Oy. Kaikkien tarjouksen jättäneet ovat JHT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Tarjouksista tulee valita seurakuntataloudelle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Perusteina on käytetty kokonaishintaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 7-9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä (50 %), tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta (40 %) ja muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät (10 %).

Liitteenä 4 on tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Itä-Suomen tilintarkastus Oy.

Talusojohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023-2026 liitteenä olevan tarjouksen (liite 4) mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Tarjousvertailu tilintarkastus 2023-2026

36 § Tilojen yhteiskäytön sopimusmuutosesitys kunnalle

Esittelijä ja lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kunnan ja seurakunnan tilojen yhteiskäyttöä koskeva sopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 21.1.1992 §20. Seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimuksen 22.2.1992. Sopimusta on uudistettu 2006 koskien sen jälkeen vain kummankin osapuolen omistamien tilojen yhteiskäyttöä. Kunnanhallitus oli 20.2.2006 hyväksynyt uuden sopimuksen kunnan osalta ja kirkkoneuvosto 3.5.2006.

Sopimuksella on pyritty huonetiloja tehokkaasti ja järkevästi hyödyntäen vähentämään ulkopuolisten huoneistojen vuokraustarvetta ja omaa investointitarvetta heikentämättä kummankaan osapuolen omia toimintamahdollisuuksia ja tilojen käyttösuunnitelmia. Tilojen yhteiskäytön myötävaikutuksella on toivottu saavutettavan kustannussäästöä toiminta- ja kiinteistökustannuksissa ja kehittää osapuolten toiminnallista yhteistyötä.

Sopimuksen päivittäminen on aiheellista, koska seurakunnalla ei ole ollut vuosiin käyttöä kunnan tiloille. Sopimuksen sisältö alle 18-vuotiaiden toimintaa koskien on kuitenkin aiheellista pitää voimassa.

Lapsivaikutusten arvioinnista on pyydetty lausunto seurakunnan lapsiasiahenkilöiltä Sauli Paavilaiselta ja Saara Lehtolalta. Lausunnon mukaan lapsivaikutusten osalta sopimusluonnos on toimiva, koska tilojen yhteiskäytöllä mahdollistetaan alle 18-vuotiaille tilojen käyttö ilman tilavuokraa.

Talusjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn sopimusluonnoksen ja esittää sen hyväksymistä Siilinjärven kunnalle.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Siilinjärven kunta

Liite 5

Tilojen yhteiskäyttöä koskeva sopimusluonnos

37 § Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan valinta

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain 5 pykälän mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräyslupan tilit kuuluvat Kirkkopalvelut ry:lle. Käytännössä seurakunnat organisoivat toiminnan Kirkkopalvelut ry:n ohjeiden mukaan hoitavat keräykseen liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tilintarkastuksen ja tilitykset. YV-keräyksen keräyspäällikkönä toimii seurakunnassa tällä hetkellä johtava diakonianviranhaltija ja rahastonhoitajana talousjohtaja.

Ohjeiden mukaan YV-keräyksen tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, kuitenkin oman seurakunnan työntekijä. YV-keräyksen tilityksen tarkastusta ei ole viime vuosina enää sisällytetty seurakunnan varsinaisen tilintarkastajan tehtäviin vaan tarkastuksen on suorittanut kirkkoneuvoston valitsema luottamushenkilö. Tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto YV-keräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Tehtävään annetaan tarvittava perehdytys. Tarkastus vie käytännössä aikaa muutaman tunnin loka-marraskuun vaihteessa.

Talousjohtajan
päätoisesitys

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan toimikaudeksi 2023-2024.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Kyllikki Puustisen toimikaudelle 2023-2024.

38 § Seurakuntasalin kalustehankintojen hyväksyminen

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Seurakuntatalon remontoitavien tilojen kalustehankintoja on suunniteltu yhdessä käyttäjien kanssa. Helmi-salin ja Rauha- ja Toivo-neuvottelutilojen osalta on suunniteltu hankittavaksi tuolit ja pöydät.

Arkkitehti Nelli Herranen, keittiöesimies Heini Haapalainen ja talousjohtaja Anu Kopponen ovat tutustuneet Martela Oy:n, Isku Interior Oy sekä Offistore-kalusteliikkeiden tarjontaan. Kalusteissa on päädytty päällysteettömiin, koivupintaisiin tuoleihin ja laminaattipintaisiin pöytiin. Tuolien tulee olla piinottavia, toisiinsa liitettäviä ja pöydät ovat taittojalkaisia ja helposti siirreltäviä.

Tarjosten perusteella Isku Interior Oy:n tarjous on edullisin, mutta käyttäjien mielestä parhaiten soveltuvat ja kestävimät sekä seurakuntatalon arkkitehtuuriseen ilmeeseen soveltuvat Martelan Kari2-tuolit ja Snap-taittopöydät. Lisäksi hankitaan 5 kpl korkeampia tuoleja. Martelan Snap-pöydissä on piilotetut rullat pöydän toisen pään jaloissa, joten pöytien liikuttelu yhden hengen voimin onnistuu helposti. Suunniteltujen kalusteiden hankinta-arvoksi muodostuu yhteensä 64 000 euroa.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakuntatalon Helmi-salin ja Rauha- ja Toivo-neuvottelutilojen kalusteet yhteensä 188 tuolia ja 47 taittojalkapöytiä (snap-pöytiä) siirtovaunuineen Martelan tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 6

Kooste tarjouksista

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet toimittajat

39 § Lisämääräalan myynti Saari-Julkulan tilasta /Kinnunen ja Jääskeläinen

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Seurakunta on myynyt Kuopion kaupungin Julkulan kylässä sijaitsevan Saari-Julkulan tilan RN:o 1:40 Saunasaaresta noin 420 m²:n suuruisen huvilatontin Jaana Jääskeläiselle ja Olli Kinnuselle.

Vuokralaisille on tarjottu tontin lunastusmahdollisuutta keväällä 2021 vuokrasopimuksen päättyessä 31.12.2021. Tuolloin vuokralaiset ovat ilmoittaneet halukkuudesta lunastaa tontti itselleen. Esitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.8.2021 ja Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut päätöksen 25.11.2021 (DKIR/1020/03.01.00/2021). Kauppakirja allekirjoitettiin 11.1.2022.

Nyt kuitenkin Kinnunen ja Jääskeläinen ovat lähestyneet talousjohtajaa ja esittäneet toiveen lunastaa seurakunnalta koko Pieni Haiskon saari. Talousjohtaja on ollut yhteydessä Maanmittauslaitokseen ja tiedustellut koko saaren kokoa. Maanmittauslaitoksen mukaan koko saaren koko on 895 m². Talousjohtaja on esittänyt ostajille, että lopun saaren pinta-alaa (895 m²-420 m²) eli 475 m² hintaa tarkastellaan vuoden 2021 arvioidulla markkina-arvolla/m² ja sitä korotetaan joulukuun 2022 elinkustannusindeksillä eli 9,13 %:lla. Näin ollen lopun saaren tontin kauppahinnaksi muodostuu 12 440,48 € * 9,13 % eli 13 576 €.

Liitteenä 8 on luonnos kauppakirjaksi.

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1. momentin mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saari-Julkulan -tilan Pieni Haisko-saaresta myydään yhteensä 475 m²:n suuruinen lisämääräala Olli Kinnuselle ja Jaana Jääskeläiselle 13 576 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin ja että päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 7

Kauppakirjaluonnos/ Kinnunen ja Jääskeläinen

40 § II Seurakuntapastorin viransijaisuus

Esittelijä ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 9.2.2023 pastori Pauli Sorannalle viranhoitomääräyksen avoinna olevan Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen viran hoitamiseen virkavapaana omasta virastaan 1.3.2023 lukien siihen saakka, kunnes viran hakuprosessi on saatu päätökseen tai enintään 31.12.2023 asti.

Siilinjärven seurakunnassa tarvitaan II seurakuntapastorin viransijaista 29.5.-31.12.2023 väliseksi ajaksi. Seurakunnassamme on tänä vuonna n. 280 rippikoululaista, jotka muodostavat 12 rippikouluryhmää. Kaksi ryhmää on vielä ilman omaa pappia. Rippileirit pidetään pääosin kesä-heinäkuun aikana. Lisäksi kesän aikana papit pitävät rippileirien lisäksi vuosilomansa, jonka vuoksi tarvitaan lisätyövoimaa papiin toomme. Lisäksi määräaikaisen seurakuntapastorimme (virkaa perustamatta) virkamääräys päättyy 30.8.2023. Näin ollen seurakuntapastorin työpanokselle on seurakunnassamme tarvetta kesän jälkeenkin koko loppuvuodeksi, vaikka I kappalaisen viran hakuprosessi saataisiinkin päätökseen ennen 31.12.2023

Kiinnostuksensa seurakuntapastorin sijaisuudesta on ilmaissut teologian maisteri Päivi Flinkman. Flinkman on valmistunut teologian maisteriksi toukokuussa 2019 ja etsii papin töitä. Flinkman on koulutukseltaan myös terveydenhoitaja, terveystieteiden maisteri. Tällä hetkellä hän on Tuusulan ev.lut. seurakunnan talousjohtaja, jossa tehtävässä hän työskennellyt elokuusta 2021 lähtien. Sisäinen kutsumus papin työhön on vahva, mutta vokaatio pappisvirkaan on hänellä vielä saamatta.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pappisvihkimyksen saamista seurakunnan vs. II seurakuntapastorin tehtävää varten 29.5.-31.12.2023 väliseksi ajaksi. Seurakunta antaa vokaation TM Päivi Flinkmanille seurakunnan vs. II seurakuntapastorin tehtävää varten 29.5.-31.12.2023 väliseksi ajaksi.

Viran erityisinä tarpeina on diakoniatyö ja osallistuminen rippikoulutyöhön. Virkapaikka on Siilinjärven seurakuntatalo. Virkaan määrättävältä vaaditaan rikosrekisteriote. Viran vaativuusryhmä on 601.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Päivi Flinkman, ote: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

41 § Seurakuntamestarin työsuhde: Tehtävään valinta

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

25.1.2023 §7

Siilinjärven seurakunnan suntio Jukka Puusti irtisanoutui tehtävästään siten, että työsuhteen viimeinen päivä oli 30.11.2022. 14.12.2022 kirkkovaltuusto lakkautti suntion viran ja muutti sen seurakuntamestarin työsopimussuhteeksi 1.1.2023 alkaen.

Seurakuntamestarin tehtävänkuvaan sisältyvät jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnallisten tapahtumien järjestämiseen liittyvien käytännön tehtävät, järjestyksen valvonta, papiston avustaminen pukeutumisessa ja muissa käytännön tehtävissä, kolehdin kannosta huolehtiminen, vapaaehtoisten opastaminen, hautauksiin liittyvät saattotehtävät ja hautojen avauksessa ja peitossa avustaminen.

Työtehtävät liittyvät suurelta osin myös kiinteistöhoitoon. Siihen kuuluvat erilaiset huolto- ja kunnostustyöt, rakennusten, koneiden, laitteiden ja muun irtaimiston kunnan valvonta, erikoisammattityön tarpeen arviointi ja tarkastelu, mikäli kiinteistöissä, laitteissa, koneissa ym. seurakunnan omaisuudessa ilmenee vikoja tai riskipaikkoja, niistä ilmoittaminen esihenkilölle. Lisäksi tehtäviin kuuluvat seurakunnan järjestämiin tapahtumiin liittyvien käytännön valmistelut kalusteiden ja laitteiden opastus ja valvonta, kirkkotekstiilien, kirkollisten esineistön ja av-välineistön hoito, hautauksiin liittyvät saatto-tehtävät sekä hautojen avauksessa ja peitossa avustaminen.

Suunnitelma seurakuntamestarin työsopimussuhteen täyttämiseksi:

- Ke 25.1.2023 kirkkoneuvosto julistaa seurakuntamestarin työsopimussuhteen haettavaksi 15.2.2023 klo 15 mennessä.
- Kirkkoneuvosto valitsee valmistelutyöryhmän. Valintaa valmisteleva työryhmä kokoontuu 15.2.2023 klo 15 ja haastattelut tehdään viikolla 8-9. Työryhmä valmistelee valintaesityksen kirkkoneuvostolle heti haastatteluiden jälkeen.
- Kirkkoneuvosto tekee valintapäätöksen 22.3.2023.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa toistaiseksi voimassa olevan seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi siten, että hakuaika on 26.1. - 15.2.2023 klo 15.00 saakka.
2. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn:n kautta Sakastin julkiselle kotisivulle, TE-palveluiden kotisivulle sekä Oikotie.fi-sivulle. Hakuilmoitus julkaistaan myös seurakunnan verkkopalveluissa.
3. asettaa valintaa valmistelevan työryhmän ja valita siihen kirkkoherran, kiinteistötyönjohtajan, talousjohtajan ja kaksi luottamushenkilöä, joista toinen toimii työryhmän puheenjohtajana. Talousjohtaja toimii työryhmän sihteerinä ja koollekutsujana.

Päätös

Päätösesitykset 1-2 hyväksyttiin yksimielisesti.

3. Työryhmään valittiin kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi keittiötyöesimies Heini Haapalainen, Markku Sopenen ja Lauri Katainen. Varalle valittiin Anita Snellman ja Eero Utriainen.

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 41

Seurakuntamestarin työsuhde: Tehtävään valinta

Tehtävään hakuaikaa jatkettiin työryhmän esityksestä 27.2.2023 klo 15 saakka. Uuteen määräaikaan mennessä avoinna olevaan seurakuntamestarin tehtävään haki viisi hakijaa, joista kolmella oli tarvittava pätevyys tai riittävä työkokemus. Yksi hakija veti hakupaperinsa pois ennen määräaikaa.

Eduksi valittavalta katsottiin kiinteistöalan koulutusta ja suntion ammattitutkintoa tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön työkokemusta vastaavista tehtävistä. Mikäli valittavalla ei ole suntion koulutusta, seurakunta tarjoaa mahdollisuuden suorittaa suntion tutkinto monimuoto-opiskeluna työn ohessa. Tehtävään valitulla tulee olla ajokortti ja mahdollisuus käyttää virkamatkoihin omaa autoa.

Hakijoilta odotettiin kirkon toiminnan ja kirkollisten toimitusten tuntemusta, asiakaspalvelu-, yhteistyö- ja turvallisuus- sekä tietojenkäsittelytaitoja. Kokemus hautausmaatyöstä ja striimauksesta luetaan eduksi.

Kirkkoneuvoston valitsema valmistelutyöryhmä Anu Kopponen, Olli Kortelainen, Heini Haapalainen, Lauri Katainen ja Markku Sopanen kokoontuivat 28.2. klo 14.

Hakemusasiakirjojen mukaan hakijoista Janne Hoffren, Olli Myöhänen ja Arto Ulmanen täyttivät vaadittavat kriteerit.

Haastattelut suoritettiin 15.3.2023 9.45 ja 10.30 sekä 20.3.2023 klo 13. Työryhmä valmistelee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen 20.3.2023, koska viimeisintä haastattelua ei ennätetä pitää ennen esityslistan lähettämistä.

Talusohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto valitsee tehtävään henkilön työryhmän valmistelevan esityksen mukaan. Tehtävään valittu voi aloittaa työt 1.5.2023.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmän esityksen mukaisesti Janne Hoffrenin seurakuntamestarin työsuhteeseen.

42 § Siivoojan työsuhde

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan siivooja Heidi Hätinen irtisanoutui tehtävästään siten, että hänen viimeinen työpäivänsä tehtävässä oli 30.4.2022. Tehtävä julistettiin haettavaksi 19.5.2022 mennessä ja haastatteluiden perusteella työsuhteeseen valittiin Paula Mertojoki. Mertojoki irtisanoutui kuitenkin koeaikana siirtymään työskentelemään toiselle työnantajalle 5.9.2022.

Siivoojan toimea ei tuossa vaiheessa laitettu uudelleen avoimeksi, mutta siivoustyöhön oli tarve palkata sijainen. Tehtävän palkattiin talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 34/2022 Elina Martikainen 1.11.2022 - 30.4.2023. Ennen siivoojan tehtävää Martikainen on toiminut seurakunnassa kausityöntekijänä sekä puutarhurin sijaisena. Elina Martikainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä siivoojan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.5.2023 alkaen.

Siivoojan työtehtävien pääasiallinen sisältö on huolehtia seurakunnan tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä. Lisäksi siivoojan tehtäviin kuuluvat jätehuoltotehtävät, ruokahuoltoa avustavat tehtävät ja vahtimestarin tehtäviä. Toimenkuvaan kuuluu olennaisena osana siivoustyön kehittäminen yhdessä keittiöesimiehen kanssa kaikissa seurakunnan kiinteistöissä. Martikaisella on myös osaaminen seurakuntamestarin tehtäviin, joita hän on työsuhteensa aikana tarvittaessa hoitanut.

Siivoojan työsopimussuhteeseen voidaan valita henkilö, joka kuuluu evankelis-luterilaiseen seurakuntaan ja on konfirmoitu. Tehtävässä arvostetaan puhtauspalvelualan perustutkintoa tai muuta vastaavaa koulutusta sekä riittäväksi katsottavaa käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta. Tehtävään valittavalla tulee olla mahdollisuus käyttää virkamatkoihin omaa autoa.

Tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 402 mukainen, lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Elina Martikainen on koulutukseltaan puutarhuri. Hänellä on Siilinjärven seurakunnassa saadun siivous- ja kiinteistötyökokemuksen lisäksi monivuotinen kokemus siivoustyöstä muilla työnantajilla. Siilinjärven seurakunnassa työskennellessään Elina Martikainen on osoittautunut ammattitaitoiseksi työn kehittäjäksi ja sitoutuneeksi työntekijäksi.

Voidaan todeta, että Elina Martikaisella on Siilinjärven seurakunnan siivoojan tehtävän muodollinen ammattipätevyys ja runsaasti työkokemusta vastaavista tehtävistä.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata Elina Martikaisen Siilinjärven seurakunnan siivoojan työsuhteeseen 1.5.2023 alkaen toistaiseksi. Martikaisen palkka on KirVesTes:n vaatavuusryhmän 303 mukainen peruspalkka (KirVesTes 27 § 1 mom.). Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Elina Martikainen
Sirpa Suni

43 § Henkilöstöasia

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

44 § Henkilöstöasia

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

45 § Henkilöstöasia

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

46 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 7 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
 - 8 Maksuvapautus (ei julkinen)

2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
 - 7 Ilmalämpöpumppujen hankinta Ruokoniemen leirikeskuksen majoitustiloihin
 - 8 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen
 - 9 Hälytinjaestelmien uusiminen Ruokoniemen leirikeskuksen päärakennukseen, majoitustiloihin sekä kappeliin
 - 10 Kameravalvontalaitteiden hankinta Ruokoniemen leirikeskukseen
 - 11 Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta

3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 15.2.-14.3.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 46-79/2023 ja talousjohtaja nro 28-35/2023.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

47 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.