

Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 23.8.2023 klo 18.00 – 19.35
Paikka Seurakuntatalo Helmi-sali (ent. Pieni Sali), Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Puustinen Kyllikki, varapuheenjohtaja (varajäsen Väätäinen Liisa)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Kröger Risto, Utriainen Eeron varajäsen	läsnä
Lehtola Saara (varajäsen Savolainen Eeva)	läsnä
Markkanen Jukka, Sopanen Markun varajäsen	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Käsiteltävät asiat

79 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
80 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
81 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
82 §	Eeron myöntäminen luottamustoimista/ Markku Sopanen.....	4
83 §	Luottamushenkilöpalkkiot 2023–2026.....	5
84 §	Johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran julistaminen haettavaksi.....	6
85 §	Viranhoidon määräyspyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille: Jani Kaaresalo.....	8
86 §	Henkilöstöasia.....	9
87 §	Henkilöstöasia.....	9
88 §	Emännän vakituinen työsuhde/tehtävään vakinaistaminen.....	10
89 §	Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta/Sulku.....	11
90 §	Ilmoittajansuojelulain (whistle blower) mukaisen sisäisen ilmoituskanavan perustamisesta ja käyttöönottamiseen liittyvistä toimenpiteistä päättäminen.....	12
91 §	Ilmoitusasiat.....	13
92 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen.....	13

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.8.2023–25.9.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Jukka Markkanen

Anita Snellman

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 16.8.2023–25.9.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 24.8.2023–25.9.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 16.8.2023

toimistosihhteeri

79 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoineen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 16.8.2023.

Puheenjohtajan
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Jukka Markkanen ja Anita Snellman.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Markkasen ja Anita Snellmanin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

81 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

82 § Eron myöntäminen luottamustoimista/ Markku Sopanen

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Markku Sopanen on kuollut.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyvä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimitelimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitelin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimitelin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Markku Sopasen edustaman Kotikirkko-valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu on Hanna-Maija Rautiainen. Markku Sopanen on kirkkovaltuuston päätöksellä 12.1.2023 § 9 valittu kirkkoneuvoston jäseneksi toimikaudelle 2023–2024 ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen (päätos § 10) Jukka Markkanen.

Kirkkoherran
päätosehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Markku Sopaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.
- 2) Kotikirkko-valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Hanna-Maija Rautiainen kutsutaan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2026.
- 3) Markku Sopasen tilalle valitaan kirkkoneuvostoon jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2023-2024.

Päätos

Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

83 § Luottamushenkilöpalkkiot 2023-2026

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkovaltuusto on vahvistanut nykyiset luottamushenkilöiden kokouspalkkiot 1.1.2019 alkaen ja ne ovat tällä hetkellä seuraavat:

- a) kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto 50 €
- b) kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat ja työryhmät 30 €
- c) valtuustoseminaarit, iltakoulut ja koulutukset 30 €

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja sihteerille suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kirkkoneuvoston kokouseen, samoin kuin kirkkoneuvoston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu kirkkovaltuuston kokoukseen tai muun toimielimen kokoukseen säännösten mukaisena tai muutoin määrättyä edustajana, suoritetaan kokouspalkkio kuten asianomaisen toimielimen jäsenelle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiota seuraavasti:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja 500 €
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 150 €
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 500 €

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että palkkiot pidetään samana kuin valtuustokaudella 2019-2022.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

84 § Johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran julistaminen haettavaksi

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Sauli Paavilainen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.7.2023.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto lakkautti lapsityönohjaajan viran ja muutti johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtavaksi kasvatuksen viranhaltijan viraksi 12.5.2022. Sauli Paavilainen siirrettiin johtavasta nuorisotyönohjaajan virasta johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi 1.10.2022 alkaen.

Siilinjärven seurakunnan kastettavien lasten määrä on vuosittain laskenut, mutta nuorten seurakuntalaisten määrä pysyy vielä pitkään varsin korkeana. Vuonna 2022 15 vuotta täyttäviä seurakuntalaisia oli 284. Rippikoululaisten määrä vuosittain on yli 200 ainakin vuoteen 2030 asti. Tämä tarkoittaa sitä, että rippikouluryhmiä on vuosittain yli 10 vielä vuoteen 2030 asti.

Siilinjärven seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa ja siis yksi johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka. Lisäksi seurakunnassa on seitsemän lastenohjaajaa ja yksi vastaava lastenohjaaja. Ottaen huomioon lasten ja nuorten suuri määrä ja kasvatuksen työntekijöiden määrä Siilinjärven seurakunnassa, johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka on syytä täyttää.

Suunnitelma johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran täyttämiseksi:

- Ke 23.8.2023 kirkkoneuvosto julistaa johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- Kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän, johon kuuluvat khra, talousjohtajan + 2 luottamushenkilöä. Valmisteluryhmän tehtävänä on haastatella hakijat, päättää soveltuvuuskokeeseen lähetettävistä ja tehdä valinnasta esitys kirkkoneuvostolle.
- Ti 19.9.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun
- Ma 25.9.2023 klo 9–14 valmisteluryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut hakijat ja päättää henkilöarviointiin (2–3 hakijaa) lähetettävistä.
- Viikot 40–41: henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel Kuopiossa.
- Ke 25.10.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä nuorisotyönohjaajan valinnasta.
- Uusi johtava kasvatuksen viranhaltija aloittaa työnsä 1.1.2024.

Kirkkoherran
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- 2) julkaisee seuraavan hakuilmoituksen evl.fi/rekry (oikotie.fi) -nettisivustolla:

JOHTAVA KASVATUKSEN VIRANHALTIJA

Siilinjärven seurakunnassa siirryttiin v. 2022 yhteen yhteiseen kasvatuksen työalaan, jota luotsaamaan etsitään nyt vahvan kokemuksen omaavaa kasvatuksen ammattilaista.

Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 137 mukaista ammattikorkeakoulututkintoa tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaista tutkintoa kirkon nuorisotyöstä ja kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta. Jos hakijalla ei ole suoritettuna kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta, hänen tulee pystyä esittämään, että hänellä on pidempiaikaista kokemusta kirkon kasvatuksen työalajohtamisesta ja hakijan on sitouduuttava suorittamaan kirkon johtamiskoulutus.

Virkaan valitulla tulee olla halu tehdä ja toteuttaa kirkon kristillistä kasvatusta.

Johtava kasvatuksen viranhaltija johtaa työalaa, jossa varhaiskasvatuksen, perhetoiminnan ja nuorisotyön tiimit yhdistyvät yhdeksi työalaksi. Hän on 12 hengen tiimin lähiesihenkilö, minkä lisäksi kasvatuksen pappi osallistuu tiimin työskentelyyn.

Kiinnitämme erityistä huomiota henkilön tehtävään soveltuvuuteen. Hakijan soveltuvuutta testataan psykologin suorittamalla henkilöarvioinnilla.

Soveltuvuudessa tärkeimpiä ominaisuuksia ovat hyvät henkilöjohtamisen taidot, kyky työn strategiiseen suunnitteluun ja kyky toteuttaa strategiaa käytännön toiminnassa. Odotamme virkaan valittavalta aktiivisuutta ja pitkäjänteisyyttä kehittää seurakunnan kasvatustyötä yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Toimintaympäristön jatkuvassa muutoksessa ja uhkakuvien kasvaessa seurakunnan kasvatustyön haasteet kasvavat vuosi vuodelta, joten johtavan kasvatuksen viranhaltijan pitää osata luoda positiivista ilmapiiriä seurakunnan kasvatustyöhön.

Arvostamme myös hyviä it- ja mediataitoja.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Hänen pitää ennen viran alkamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Palkkaus:

Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3530,31 €/kk). Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaista suorituslisää. Tehtävänkuvaan ja tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat myös valittavan henkilön osaaminen ja kokemus.

Hakeminen:

Tutustu etukäteen seuraaviin asiakirjoihin:

Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma (missio, visio ja strategia, Tasekirja 2022, s. 2):
www.siilinjarvenseurakunta.fi/documents/47585397/52776090/Liite+1+Kv+11.5.2023+Tasekirja+2022.pdf/5086cff5-544f-d052-883b-3baf6bb1b54d?t=1683866094686

Kirkon Polku-toimintamalli:

www.evl.fi/plus/seurakuntaelama/polku-toimintamalli

Kerro hakemuksessasi vapaamuotoisesti, miten voisit vastata hakuilmoituksessa kuvaamiimme odotuksiin ja miten johtavana kasvatuksen viranhaltijana toimit siten, että Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma ja Polku-mallin mukainen toiminta parhaiten toteutuisivat käytännössä seurakunnassamme. Mitä näet niissä tärkeimpänä?

Rekrytointiaikataulu:

Hakuaika päättyy 11.9.2023 klo 12.

Kirkkoneuvosto päättää haastatteluun kutsuttavat kokouksessaan 19.9.2023.

Haastattelut pidetään maanantaina 25.9.2023 klo 9-14 Siilinjärven seurakuntatalolla.

Haastattelusta seuraavaan vaiheeseen valituille järjestetään viikoilla 40-41 henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel. Paikkana on Eezy Peronnelin toimitilat Kuopiossa, os. Vuorikatu 20.

Kirkkoneuvosto päättää virkaan valittavasta kokouksessaan ke 25.10.2023

Virka alkaa 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Olli Kortelainen, kirkkoherra olli.kortelainen@evl.fi, p. 040 7284611

3) valitsee valmisteluryhmän.

Päätös

Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Keskustelun aikana kirkkoherra muutti esitystään siten, että valmistelutyöryhmään valitaan myös kasvatuksen työalapappi Ville Hassinen. Kirkkoneuvosto valitsi valmistelutyöryhmään kirkkoherra Olli Kortelaisen, talousjohtaja Anu Kopposen, kasvatuksen pappi Ville Hassisen ja valtuutetuista Päivi Heikkisen sekä Kyllikki Puustisen.

85 § Viranhoidomääräyspyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille: Jani Kaaresalo

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto pyysi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä pastori Jani Kaaresalolle määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta 1.2.-31.8.2023 väliseksi ajaksi.

Seurakuntapastorin viran määräaikaisuuden perusteena oli työn kausiluonteisuus: papin palkkaamisen tarve lisätyövoimaksi rippikoulutyöhön kesääjaksi sekä jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin ja muuhun seurakunnan palvelutyöhön seurakunnan muun papiston kesälomakauden ajaksi.

Kesän aikana on ilmennyt tarve jatkaa seurakuntapastorin määräaikaisuutta vuoden loppuun eli 31.12.2023 saakka. Johtava kasvatuksen viranhaltijamme Sauli Paavilainen irtisanoutui siten, että hänen viimeinen työpäivänsä Siilinjärvellä oli 31.7.2023. Paavilainen siirtyi STEP-koulutuksen Kuopion yksikköön kasvatusta ja ohjauksen opettajaksi. Kun johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka laitetaan hakuun, rekrytointiprosessissa mennee lokakuun loppupuolelle, ja uusi virka voi alkaa 1.1.2024. Rekrytointiajan, ts. loppuvuoden ajan kasvatuksen väliaikaisena lähiesimiehenä on kasvatuksen pappimme Ville Hassinen oman tehtävänsä ohella. Koska Hassinen tekee syksyn ajan enemmän esimiestyötä ja kasvatuksen tehtäviä ja vähemmän jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia, määräaikaisen papin viran jatkaminen on perusteltua. Myös kirkkoherran työajasta iso osa syksyllä 2023 kuuluu lääninrovastin tehtävissä Kuopion seurakuntien ja Varkauden seurakunnan piispantarkastuksissa sekä kirkolliskokouksessa. Näin ollen lisäpapin tarve vain korostuu. Johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran ollessa avoinna, viran palkkaukseen varatun rahan säästymisestä saadaan taloudelliset resurssit määräaikaisen papin viran jatkamiseen vuoden loppuun.

Pastori Jani Kaaresalo on antanut suostumuksensa ottaa vastaan seurakuntapastorin määräaikainen virka virkaa perustamatta 1.9.-31.12.2023 väliseksi ajaksi.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 6 §:n mukaan viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

- 1) viranhaltija sitä itse pyytää;
- 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai
- 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Jani Kaaresalolle viranhoidomääräyksen Siilinjärven seurakunnan määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta 1.9.-31.12.2023 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote tuomiokapituli
Tiedoksi Jani Kaaresalo

86 § Henkilöstöasia

87 § Henkilöstöasia

88 § Emännän vakituinen työsuhde/tehtävään vakinaistaminen

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan emännän Tarja Ihalaisen työsuhde päättyi 23.6.2023. Ihalaisen poissaolon ja työsuhteen päättymisen vuoksi oli tarve palkata sijainen.

Talousjohtaja palkkasi Maarit Heikkisen viranhaltijapäätöksellään 8/2023 emännän määräaikaiseen työsuhteen 13.3.-13.9.2023 ajalle. Syksyllä 2022 seurakunnalla oli haussa vakituisen emännän tehtävä. Tuohon paikkaan tuli neljä vahvaa hakijaa, joista palkattiin Eila Honka vakituisen työsuhteen. Hakijoiden joukossa oli Maarit Heikkinen, jolla on pitkä kokemus ravitsemustyöntekijän tehtävistä Siilinjärven kunnan palveluksessa. Keittiöesimies Heini Haapalainen esittää hänen valitsemistaan avoinna olevaan emännän työsuhteen.

Maarit Heikkinen on ilmoittanut olevansa käytettävissä emännän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteen 1.9.2023 alkaen.

Emännän tehtäviin kuuluu ruuan valmistusta, jakelua, tarjoilua, astiahuoltoa, somistusta ja pyykkihuoltoa sekä siivoustehtäviä seurakunnan eri toimipisteissä. Työ on vuorotyötä, johon sisältyy viikonlopputyötä. Hygieniapassi ja oman auton käyttömahdollisuus ovat ehdottomia vaatimuksia. Tehtävässä edellytetään alan koulutusta ja suomen kielen taitoa. Emännän tehtävässä arvostetaan tuntemusta erityisruokavalioiden, ammattitaitoista työtöitä ja motivaatiota sekä paineensietokykyä.

Tehtävän peruspalkka on KirVESTES:n vaativusryhmän 402 mukainen, lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Maarit Heikkinen on koulutukseltaan ravintolakokki ja hänellä on myös dieettikokin erikoisammattitutkinto. Hänellä on Siilinjärven seurakunnassa saadun työkokemuksen lisäksi 35 vuoden kokemus dieettikokkina ja ravitsemustyöntekijänä Siilinjärven kunnan ruokapalveluissa työskentelystä. Heini Haapalaisen lausunto Heikkisestä: *"Keittiötyössä emännät ovat päivittäin tekemisissä erityisruokavalioiden ja ruoka-aineallergioiden kanssa. Heikkisen osaaminen vahvistaa seurakunnan keittiön erityisruokavalioiden osaamista, mikä on erittäin tärkeää mm. leireillä Ruokoniemessä. Maarit Heikkinen omaa erinomaiset vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot sekä rauhallisella olemuksellaan on helposti lähestyttävä. Hän on erinomainen lisä tiimiimme."*

Näin ollen voidaan todeta, että Maarit Heikkisellä on Siilinjärven seurakunnan emännän tehtävän mukainen ammattipätevyys ja runsaasti työkokemusta vastaavista tehtävistä.

Talousjohtajan
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto pääntää palkata Maarit Heikkisen Siilinjärven seurakunnan emännän työsuhteen 1.9.2023 alkaen toistaiseksi. Heikkisen palkka on KirVesTes:n vaativusryhmän 402 mukainen peruspalkka (KirVesTes 27 § 1 mom.). Peruspalkan lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Maarit Heikkinen, Sirpa Suni

89 § Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta/Sulku

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Seurakunta on myynyt Kuopion kaupungin Julkulan kylässä sijaitsevan Saari-Julkulan tilan RN:o 1:40 Iso-Koivu noin 2 700 m²:n suuruisen huvilatontin Petri Sulkulle.

Vuokralaisille on tarjottu tontin lunastusmahdollisuutta keväällä 2021 vuokrasopimuksen päättyessä 31.12.2021. Tuolloin vuokralaiset ovat ilmoittaneet halukkuudesta lunastaa tontti itselleen. Esitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.8.2021 ja Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut päätöksen 25.11.2021 (DKIR/1016/03.01.00/2021). Kauppakirja allekirjoitettiin 11.1.2022.

Nyt kuitenkin Sulku on lähestynyt talousjohtajaa ja esittänyt toiveen lunastaa seurakunnalta koko Iso-Koivu saari. Talousjohtaja on ollut yhteydessä Maanmittauslaitokseen ja tiedustellut koko saaren kokoa. Maanmittauslaitoksen mukaan koko saaren koko on 3 200 m². Talousjohtaja on esittänyt ostajalle, että lopun saaren pinta-alaa (3 200 m²-2 700 m²) eli 500 m² hintaa tarkastellaan vuoden 2021 arvioidulla markkina-arvolla/m² ja sitä korotetaan joulukuun 2022 elinkustannusindeksillä eli 9,13 %:lla. Näin ollen lopun saaren tontin kauppahinnaksi muodostuu 3 704 € * 9,13 % eli ~ 4 000 €.

Liitteenä 1 on luonnos kauppakirjaksi.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi asiasta päätösehdotus, kun päätöksenteko edellyttää kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2. momentin mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saari-Julkulan -tilan Iso Koivu-saaresta myydään yhteensä 500 m²:n suuruinen lisämääräala Petri Sulkulle 4 000 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Kauppakirjaluonnos/ Sulku

90 § Ilmoittajansuojelulain (whistle blower) mukaisen sisäisen ilmoituskanavan perustamisesta ja käyttöönottamiseen liittyvistä toimenpiteistä päättäminen

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

1.1.2023 on tullut voimaan Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (20.12.2022/1171, ilmoittajansuojelulaki), jolla on kansallisesti toimeenpantu EU:n ns. Whistle blower- direktiivi. Lain tarkoituksena on tehostaa EU:n oikeuden ja kansallisen lainsäädännön täytäntöönpanon valvontaa säätämällä niiden henkilöiden suojelusta, jotka ilmoittavat tämän lain soveltamisalaan kuuluvista rikkomisista. Lain soveltamisalaan kuuluvat mm. julkiset hankinnat, liikenneturvallisuus, ympäristönsuojelu ja yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuus. Lakia sovelletaan tekoihin tai laiminlyönteihin, jotka on säädetty rangaistaviksi, joista voi seurata rangaistusluontoinen hallinnollinen seuraamus tai jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Velvollisuus perustaa sisäinen ilmoituskanava ei koske kaikkia seurakuntia tai seurakuntayhtymiä. Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on **säännöllisesti vähintään 50**, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla yhteisiä ilmoituskanavia. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myös antaa ilmoituskanavan järjestämisen ulkopuolisen palveluntuottajan tehtäväksi. Tällöinkin seurakunta tai seurakuntayhtymä vastaa ilmoittajansuojelulaissa säädettyjen velvollisuuksien toteutumisesta.

IT-aluekeskus on hankkinut yhteiskäyttöisen ilmoituskanavan lisäpalveluna jo koko IT-alueen käytössä olevan Navisec- tietoturva-/tietosuojakoulutusjärjestelmään. Tämä palvelu on nyt käyttöönotettavissa ja etenemme asiassa siten, että esittelemme ensin lyhyesti palvelun sisällön kaikille siitä kiinnostuneille ja tämän jälkeen määrittelemme asetukset ja käsittelijät järjestelmään niille seurakunnille, jotka ovat halukkaita ottamaan järjestelmän käyttöön. Järjestelmän vuosittainen käyttökustannus on hyvin pieni ja mitään erillistä veloitusta järjestelmän käytöstä ei veloiteta seurakunnilta.

Kirkkoherran
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa Siilinjärven seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden käyttöön sisäisen ilmoituskanavan, joka toteutetaan viimeistään 1.9.2023 alkaen ottamalla käyttöön Navisec-ilmoituskanavan.
2. nimetä ilmoitusten käsittelystä vastaaviksi henkilöiksi kirkkoherra Olli Kortelaisen ja talousjohtaja Anu Kopposen.

Päätös

Päättösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

91 § Ilmoitusasiat

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
 - 23 Stipendi menestyksestä ylioppilaskirjoitusten uskonnon kokeessa
 - 24–34 Maksuvapautus (ei julkinen)
 - 35 Kasvatuksen tiimin lähiesimiehen sijaisen palkkaaminen
 - 36 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
 - 37 Virkapaikan toteaminen
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
 - 22 Kokemuslisään oikeuttava aika
 - 23 Vuorelan pihan asfaltointi
 - 24 Hautapaikan luovutus seurakunnan hallintaan
 - 25 Rauhanpuiston huoltorakennuksen katon puhdistus
 - 26 AV-esitysratkaisut Ruokoniemen kappeliin ja Vuorelan kirkkoon
 - 27 Sähköpöytien, työtuolien, laatikoston ja seisontamattojen hankinta seurakuntatalon työhuoneisiin sekä Ruokoniemen leirikeskuksen emännän työhuoneeseen
3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 24.5.-15.8.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 171-298/2023 ja talousjohtaja nro 96-140/2023.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

92 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siilinjärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.8.2023 § 79–92

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79–85, 89, 91–92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Postiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarven.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86–88, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Siilinjärven ev.lut. seurakunta

Käyntiosoite: Haarahongantie 4

Postiosoite: 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhdetta koskevista päätöksistä oikeus vaatia oikaisua rajataan toimivallan ylitykseen tai menettelykysymyksiin.

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.