

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 25.10.2023 klo 18–21.03  
Paikka Seurakuntatalo Kaste-Sali, Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

### Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Puustinen Kyllikki, varapuheenjohtaja (varajäsen Väättäinen Liisa)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Markkanen Jukka, Sopanen Markun varajäsen	läsnä
Savolainen Eeva, Lehtola Saaran varajäsen	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Utriainen Eero (varajäsen Kröger Risto)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

### Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä
Eezy Personnelin asiantuntija § 118	

### Käsiteltävät asiat

106 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
107 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	3
108 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
109 § Vuoden 2024 toimintasuunnitelmien esittely .....	4
110 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024 .....	5
111 § Taloussääntö .....	6
112 § Hautaustoimen ohjesääntö .....	6
113 § Hautainhoitorahaston säännöt .....	7
114 § Diakoniatyön johtosääntö .....	8
115 § Virkavapaus: seurakuntapastori Pauli Soranta .....	10
116 § Viranhoidon määräyspyyntö: I kappalainen .....	11
117 § II seurakuntapastorin viransijaisuus .....	12
118 § Johtava kasvatuksen viranhaltijan virka: Viran täyttäminen .....	13
119 § Irtisanoutuminen: kanttori Airi Heiskanen .....	17
120 § Kanttorin virka: Julistaminen haettavaksi .....	18
121 § Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen palvelusihteeriksi .....	21
122 § Emännän nimikkeen muuttaminen ruokapalveluvastaavaksi .....	22
123 § Siivoojan nimikkeen muuttaminen toimitilahuoltajaksi .....	23
124 § Irtisanoutuminen: lastenhojaaja Merja Manninen .....	24
125 § Talousjohtajan palkan tarkistaminen .....	25
126 § Lastenhojaajien peruspalkkojen tarkistaminen .....	26
127 § Koulutussuunnitelman täydennys .....	27
128 § Ilmoitusasiat .....	27
129 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen .....	27

### Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 18.10.2023–27.11.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen  
puheenjohtaja

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Kyllikki Puustinen

Janne Kasurinen

### **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 18.10.-27.11.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 26.10.-27.11.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 18.10.2023

toimistosihhteeri

### **106 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3:34).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 17.10.2023 sähköpostitse.

Puheenjohtajan  
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **107 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Kyllikki Puustinen ja Janne Kasurinen.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Puustisen ja Janne Kasurisen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **108 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja muutti esitystään siten, että § 118 käsitellään ensimmäisenä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **109 § Vuoden 2024 toimintasuunnitelmien esittely**

Esittelijät/lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto antoi 31.5.2023 tehtävälueille ohjeen talousarvion 2024 sekä toiminta- ja talous-suunnitelman 2024–2026 laatimiseksi. Toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotusten tuli olla valmiina 30.9.2023. Ohjeen mukaisesti toimintasuunnitelmaesityksiä esitellään kirkkoneuvostolle 25.10.2023. Kooste toimintasuunnitelmista on esityslistan liitteenä 1.

Kunkin tehtävälueen (lähi)esihenkilö on kutsuttu kokoukseen esittelemään suunnitelmia. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus esittää toimintasuunnitelmiin liittyviä kysymyksiä ja antaa ohjeita suunnitelmien jatkovalmisteluja varten.

Puheenjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto tutustuu toimintasuunnitelmiin ja antaa tarvittaessa evästyksiä suunnitelmien jatkovalmisteluun.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Kooste toimintasuunnitelmista

Pöytäkirjamerkintä

Asian esittelyn ajan kokouksessa ovat asiantuntijoina mukana seuraavat viranhaltijat: vastaava lastenohjaaja Virpi Rissanen (varhaiskasvatus ja iltapäiväkerho), seurakuntapastori Ville Hassinen, joka toimii vs. johtava kasvatuksen viranhaltijana (varhaiskasvatus, iltapäiväkerho, nuorisotyö ja rippikoulutyö), johtava diakonianviranhaltija Liisa Tiilikainen (diakoniatyö), kappalainen Matti Hoffren (lähetystyö), johtava kanttori Vesa Kajava (musiikkityö), vt. kappalainen Pauli Soranta (aikuistyö, yleinen srk-työ), viestintäsuunnittelija Merja Tapio (viestintä ja tiedotus), keittiöesimies Heini Haapalainen (kiinteistö- ja hautausmaatyo sekä keittiö- ja siivoustyö).

## **110 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024**

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan tuloveroprosentti tänä vuonna on 1,25. Tuloveroprosenttia määrittäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Maailmantalouden kasvunäkymät ovat heikot. Taloudet kärsivät laaja-alaisesti inflaation aiheuttamasta ostovoiman laskusta. Lisäksi korkojen nousu hillitsee kysyntää lähes kaikilla talousalueilla. Suhdanne on toistaiseksi säilynyt kohtalaisena, mutta indikaattorit viittaavat kuitenkin selvään hidastumiseen. Talouden nopea käänne heikompaan ei olisi näiden perusteella yllätys.

OP:n ekonomistien lokakuun 2023 ennusteen mukaan Suomen tämän vuoden talouden kasvu heikkenee loppuvuoden aikana ja Suomi painuu maltilliseen taantumaan seuraavien 12 kuukauden aikana ja riskit talouskehityksessä ovat yhä heikompaan päin. Ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote (BKT) supistuu tänä vuonna 0,3 prosenttia, aiemmin sen ennustettiin kasvavan 0,3 prosenttia. Ensi vuonna BKT:n kasvuluvut ovat pyöreät 0,0 prosenttia. Lähivuosina työmarkkinoiden tilanne heikkenee yhä hieman. Julkinen tasapaino heikkenee kuluvana vuonna aiempien päätösten ja heikkenevän talouskehityksen seurauksena. Sopeutustoimista huolimatta vaje säilyy suurena myös vuonna 2024, kun talous ei kasva. Suomen Pankin arvioiden mukaan inflaation odotetaan hidastuvan yhteen prosenttiin vuonna 2024, mutta palveluiden hintojen nousu jatkuu vielä aiempaa nopeampana.

Kirkollisverotulotilitysten on arvioitu olevan vuonna 2024 samalla tasolla tai hiukan parempi kuin kuluvana vuonna. Ennusteen pohjana on kuntaliiton ennuste kunnallisverotulojen kehityksestä Siilinjärvellä huomioiden, että tilitettävä kirkollisvero on yleensä 3,5 %-yksikköä kunnallisveron kehitystä heikompi. Kirkollisverotulokehitys jatkuu positiivisena ennusteen mukaan muutaman vuoden, vaikka jäsenmäärä on aleneva. Vaikka verotulojen arvioidaan euromääräisesti kasvavan vuoteen 2030 mennessä noin 9 %, samana ajanjaksona jäsenmäärän laskuksi arvioidaan noin 15 %. Verotuloennusteita tulkittaessa tulee huomioda, että vaikka kirkollisverotuottojen euromääräinen lasku olisikin vielä verraten vähäistä, kirkollisverotuottojen ostovoima vähenee tuntuvasti inflaation myötä. Seurakunnat maksavat muiden lailla hintojen nousun myötä aiempaa enemmän energiasta, aineista ja tarvikkeista sekä palveluista. Myös palkat nousevat. Tulevina vuosina yhä aleneva jäsenkehitys ja pienenevät verotulot tulevat vaatimaan niin toiminnan kuin taloudenkin jatkuvaa sopeuttamista.

Valtionvarainministeriön ohjeistuksen mukaan Siilinjärven seurakunnan veroprosenttia olisi tullut alentaa veroprosenttiaan 0,05 prosenttia vuonna 2023, mutta seurakunnalla on kuitenkin ollut painetta nostaa veroprosenttia jo useamman vuoden ajan. Aiempien vuosien korotuspaineen sekä vuosittaisen epävarmuuden, joka liittyy metsä- ja sijoitustuottoihin, kirkkovaltuusto päätti 6.10.2022, ettei veroprosenttia lasketa kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti.

Tammi-elokuun 2023 aikana seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt 151 jäsenellä eli ~ 1 %:lla vuoden alusta. Viime vuonna vastaava luku oli 65 jäsentä eli 0,4 %.

Nykyisen tuloverotuloprosentin perusteella arvioitu kirkollisverotulokertymä ei riitä kattamaan talousarviovuoden 2023 kuluja. Tilikauden tulos ei kuitenkaan ole jäämässä alijäämäiseksi arvioitujen tonttien myynnin sekä metsätulojen vuoksi. Suunnittelukaudelle 2024–2026 ennakoitujen, yhteensä noin reilun miljoonan euron alijäämäiset tulokset ovat katettavissa edellisvuosien ylijäämästä.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,25.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **111 § Taloussääntö**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt edellisen taloussäännön kokouksessaan 5.11.2020.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloussäännön liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Taloussääntö

### **112 § Hautaustoimen ohjesääntö**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumeroita koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28–37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kuopion tuomiokapituli on vahvistanut Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuuston 9.2.2004 hyväksymän edellisen hautaustoimen ohjesäännön kokouksessaan 23.9.2004.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen ohjesäännöt liitteen 3 mukaisesti.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Hautaustoimen ohjesääntö

**113 § Hautainhoitorahaston säännöt**

Esittelijä/lisätiedot: talusjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkko-  
hallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja eten-  
kin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt edelliset hautainhoitorahaston säännöt ko-  
kouksessaan 29.5.1995.

Talusjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautainhoitorahaston säännöt liitteen 4  
mukaisesti.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Hautainhoitorahaston säännöt

## 114 § Diakoniatyön johtosääntö

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

Esitys Siilinjärven seurakunnan uudeksi diakoniatyön johtosäännöksi on laadittu mallijohtosääntöä mukaillen.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Siilinjärven seurakunnan diakoniatyön johtosäännön:

### Siilinjärven seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Kirkkoneuvosto on lokakuun 25. päivänä 2023 hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

#### 1 § Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

KL 3:1 Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:24 Diakonia

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä

#### 2 § Diakoniatyön tehtävä

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä

- 1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- 2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;
- 3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;
- 4) osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

#### 3 § Diakonian toteuttamistavat

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtäväänsä

- 1) tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;
- 2) kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;
- 3) puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;
- 4) tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;
- 5) rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;
- 6) antamalla talousarvion otetuun määrärahoihin ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;
- 7) toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;
- 8) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;



9) osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

**4 § Diakoniatyön talouden suunnittelu ja seuranta**

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

**5 § Diakonian virka**

Diakonian virasta seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijan päätösvalta määritellään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä ja tehtävät kirkkoneuvoston hyväksymässä tehtäväkuvauksessa. Tarkemman työnjaon diakonian viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto johtavan diakoniaviranhaltijan esityksestä.

KJ 8:1 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

**6 § Diakoniatyön hallinto-organisaatio**

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Kirkkoneuvosto voi asettaa diakoniatyöhön vastuuryhmän, jonka tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.

\_\_\_\_\_

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi diakoniaviranhaltija

**115 § Virkavapaus: seurakuntapastori Pauli Soranta**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Seurakuntapastori Pauli Soranta anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Siilinjärven seurakunnan II seurakuntapastorin virasta hoitaakseen virkaatekevänä Siilinjärven seurakunnan I kappalaisen virkaa 1.1.2024 alkaen siihen asti, kunnes viranhakuprosessi saadaan päätökseen tai enintään 31.8.2024 asti.

Kirkkovaltuusto valitsi Pauli Sorannan avoinna olleeseen I kappalaisen virkaan kokouksessaan 8.12.2022. Päätöksestä on valitettu hallinto-oikeuteen, joten kirkkovaltuuston päätös ei täten ole saanut lainvoimaa.

Pauli Soranta 27.9.2023:

*"LAUSUNTOPYYNTÖ VIRKAVAPAATA VARTEN*

*Siilinjärven seurakunnassa avoinna olleen 1. kappalaisen virkaprosessi on edelleen kesken. Sen johdosta haen kirkkoneuvostolta lausuntoa hakiessani Kuopion tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta Siilinjärven seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.2024 - 31.8.2024. Kuitenkin enintään siihen saakka, että viranhakuprosessi saadaan päätökseen. Virkavapaan ajankohtana hoidan saman seurakunnan 1. kappalaisen virkaa virkaatekevänä."*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Annetaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille seuraava lausunto: Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Pauli Sorannan virkavapausanomusta.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet

pöytäkirjanote: Pauli Soranta, tiedoksi: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

**116 § Viranhoidon määräyspyyntö: I kappalainen**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan I kappalainen Teemu Voutilainen irtisanoutui virastaan tultuaan valituksi Puijon seurakunnan kirkkoherraksi. Hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.8.2022.

Kirkkovaltuusto valitsi Pauli Sorannan avoimena olleeseen I kappalaisen virkaan kokouksessaan 8.12.2022. Päätöksestä on valitettu hallinto-oikeuteen, joten kirkkovaltuuston päätös ei täten ole saanut lainvoimaa.

Pastori Pauli Soranta on toiminut vt. I kappalaisena 1.10.2022 alkaen ja hänen nykyinen viranhoidon määräyksensä päättyy 31.12.2023. Pauli Soranta anoo tuomiokapitulilta virkavapautta Siilinjärven seurakunnan II seurakuntapastorin virasta toimiakseen Siilinjärven seurakunnan vt. kappalaisena 1.1.2024 alkaen siihen asti, kunnes viranhakuprosessi saadaan päätökseen, kuitenkin enintään 31.8.2024 asti.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoidon määräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Pauli Sorannalle viranhoidon määräyksen Siilinjärven I kappalaisen virkaan virkaatekevänä 1.1.2024 alkaen siihen asti, kunnes viranhakuprosessi saadaan päätökseen, kuitenkin enintään 31.8.2024 asti.

Päätös

Päättösitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet

pöytäkirjanote: tuomiokapituli, tiedoksi: Pauli Soranta

### **117 § II seurakuntapastorin viransijaisuus**

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Kirkkovaltuusto valitsi Pauli Sorannan avoimna olleeseen I kappalaisen virkaan kokouksessaan 8.12.2022. Päätöksestä on valitettu hallinto-oikeuteen, joten kirkkovaltuuston päätös ei täten ole saanut lainvoimaa.

Pastori Pauli Soranta on toiminut vt. I kappalaisena 1.10.2022 alkaen virkavapaalla II seurakuntapastorin virasta. Nykyinen viranhoitomääräys on 31.12.2023 asti. Kirkkoneuvosto anoo hänelle viranhoitomääräystä vt. I kappalaiseksi edelleen siihen asti, kunnes I kappalaisen viran täyttö saadaan päätökseen, kuitenkin enintään 31.8.2024 asti.

Pastori Päivi Flinkman toimii vs. II seurakuntapastorina 29.5.-31.12.2023 välisenä aikana virkavapaalla Tuusulan srk:n talousjohtajan virasta. Siilinjärven seurakunnassa tarvitaan täten II seurakuntapastorin viransijaista 1.1.-31.8.2024 väliseksi ajaksi.

Kiinnostuksensa seurakuntapastorin viransijaisuudesta on ilmaissut pastori Kaisa Salo. Hänen nykyinen viranhoitomääräyksensä Kuopion seurakuntayhtymän rovastikuntapapin viransijaisuuteen päättyy 31.1.2024. Täten hän voi ottaa vastaan Siilinjärven seurakunnan vs. II seurakuntapastorin tehtävän 1.2.2024.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Kirkkoherran  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Kaisa Salolle viranhoitomääräyksen Siilinjärven seurakunnan vs. II seurakuntapastorin tehtävään 1.2.-31.8.2024 väliseksi ajaksi.

Viran erityisenä tarpeena on diakoniatyö. Virkapaikka on Siilinjärven seurakuntatalo. Virkaan määrättävältä vaaditaan rikosrekisteriote. Viran vaativuusryhmä on 601 ja työmäärän mukainen peruspalkka 3.290,85 euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaisa Salo, ote: Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

## **118 § Johtava kasvatuksen viranhaltijan virka: Viran täyttäminen**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

### **Kirkkoneuvosto**

**23.8.2023 § 84**

Sauli Paavilainen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.7.2023.

Siilinjärven seurakunnan kirkkovaltuusto lakkautti lapsityönohjaajan viran ja muutti johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtavaksi kasvatuksen viranhaltijan viraksi 12.5.2022. Sauli Paavilainen siirrettiin johtavasta nuorisotyönohjaajan virasta johtavaksi kasvatuksen viranhaltijaksi 1.10.2022 alkaen.

Siilinjärven seurakunnan kastettavien lasten määrä on vuosittain laskenut, mutta nuorten seurakuntalaisten määrä pysyy vielä pitkään varsin korkeana. Vuonna 2022 15 vuotta täyttäviä seurakuntalaisia oli 284. Rippikoululaisten määrä vuosittain on yli 200 ainakin vuoteen 2030 asti. Tämä tarkoittaa sitä, että rippikouluryhmiä on vuosittain yli 10 vielä vuoteen 2030 asti.

Siilinjärven seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa ja siis yksi johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka. Lisäksi seurakunnassa on seitsemän lastenohjaajaa ja yksi vastaava lastenohjaaja. Ottaen huomioon lasten ja nuorten suuri määrä ja kasvatuksen työntekijöiden määrä Siilinjärven seurakunnassa, johtavan kasvatuksen viranhaltijan virka on syytä täyttää.

Suunnitelma johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran täyttämiseksi:

- Ke 23.8.2023 kirkkoneuvosto julistaa johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- Kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän, johon kuuluvat khra, talousjohtajan + 2 luottamushenkilöä. Valmisteluryhmän tehtävänä on haastatella hakijat, päättää soveltuvuuskokeeseen lähetettävistä ja tehdä valinnasta esitys kirkkoneuvostolle.
- Ti 19.9.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun
- Ma 28.9.2023 klo 9–14 valmisteluryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut hakijat ja päättää henkilöarviointiin (2–3 hakijaa) lähetettävistä.
- Viikot 40–41: henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel Kuopiossa.
- Ke 25.10.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä nuorisotyönohjaajan valinnasta.
- Uusi johtava kasvatuksen viranhaltija aloittaa työnsä 1.1.2024.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Siilinjärven seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijan viran haettavaksi 11.9.2023 klo 12 mennessä.
- 2) julkaisee seuraavan hakuilmoituksen [evl.fi/rekry](http://evl.fi/rekry) ([oikotie.fi](http://oikotie.fi)) -nettisivustolla:

### **JOHTAVA KASVATUKSEN VIRANHALTIJA**

Siilinjärven seurakunnassa siirryttiin v. 2022 yhteen yhteiseen kasvatuksen työalaan, jota luotsaamaan etsitään nyt vahvan kokemuksen omaavaa kasvatuksen ammattilaista.

Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen nro 137 mukaista ammattikorkeakoulututkintoa tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaista tutkintoa kirkon nuorisotyöstä ja kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta. Jos hakijalla ei ole suoritettuna kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta, hänen tulee pystyä esittämään, että hänellä on pidempiaikaista kokemusta kirkon kasvatuksen työalajohtamisesta ja hakijan on sitouduettava suorittamaan kirkon johtamiskoulutus.

Virkaan valitulla tulee olla halu tehdä ja toteuttaa kirkon kristillistä kasvatusta.

Johtava kasvatuksen viranhaltija johtaa työalaa, jossa varhaiskasvatuksen, perhe toiminnan ja nuorisotyön tiimit yhdistyvät yhdeksi työalaksi. Hän on 12 hengen tiimin lähiesihenkilö, minkä lisäksi kasvatuksen pappi osallistuu tiimin työskentelyyn.

Kiinnitämme erityistä huomiota henkilön tehtävään soveltuvuuteen. Hakijan soveltuvuutta testataan psykologin suorittamalla henkilöarvioinnilla.

Soveltuvuudessa tärkeimpiä ominaisuuksia ovat hyvät henkilöjohtamisen taidot, kyky työn strategiiseen suunnitteluun ja kyky toteuttaa strategiaa käytännön toiminnassa. Odotamme virkaan valittavalta aktiivisuutta ja pitkäjänteisyyttä kehittää seurakunnan kasvatustyötä yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Toimintaympäristön jatkuvassa muutoksessa ja uhkakuvien kasvaessa seurakunnan kasvatustyön haasteet kasvavat vuosi vuodelta, joten johtavan kasvatuksen viranhaltijan pitää osata luoda positiivista ilmapiiriä seurakunnan kasvatustyöhön.

Arvostamme myös hyviä it- ja mediataitoja.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Hänen pitää ennen viran alkamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Palkkaus:

Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (vähimmäispalkka 3530,31 €/kk). Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää sekä henkilökohtaista suorituslisää. Tehtävänkuvan ja tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat myös valittavan henkilön osaaminen ja kokemus.

Hakeminen:

Tutustu etukäteen seuraaviin asiakirjoihin:

Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma (missio, visio ja strategia, Tasekirja 2022, s. 2):  
[www.siilinjarvenseurakunta.fi/documents/47585397/52776090/Liite+1+Kv+11.5.2023+Tasekirja+2022.pdf/5086cff5-544f-d052-883b-3baf6bb1b54d?t=1683866094686](http://www.siilinjarvenseurakunta.fi/documents/47585397/52776090/Liite+1+Kv+11.5.2023+Tasekirja+2022.pdf/5086cff5-544f-d052-883b-3baf6bb1b54d?t=1683866094686)

Kirkon Polku-toimintamalli:

[www.evl.fi/plus/seurakuntaelama/polku-toimintamalli](http://www.evl.fi/plus/seurakuntaelama/polku-toimintamalli)

Kerro hakemuksessasi vapaamuotoisesti, miten voisit vastata hakuilmoituksessa kuvaamiimme odotuksiin ja miten johtavana kasvatuksen viranhaltijana toimitisit siten, että Siilinjärven seurakunnan onnistumissuunnitelma ja Polku-mallin mukainen toiminta parhaiten toteutuisivat käytännössä seurakunnassamme. Mitä näet niissä tärkeimpänä?

Rekrytointiaikataulu:

Hakuaika päättyy 11.9.2023 klo 12.

Kirkkoneuvosto päättää haastatteluun kutsuttavat kokouksessaan 19.9.2023.

Haastattelut pidetään maanantaina 25.9.2023 klo 9–14 Siilinjärven seurakuntatalolla.

Haastattelusta seuraavaan vaiheeseen valituille järjestetään viikoilla 40–41 henkilöarviointi, jonka tekee Eezy Personnel. Paikkana on Eezy Personnelin toimitilat Kuopiossa, os. Vuorikatu 20.

Kirkkoneuvosto päättää virkaan valittavasta kokouksessaan ke 25.10.2023

Virka alkaa 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Olli Kortelainen, kirkkoherra [olli.kortelainen@evl.fi](mailto:olli.kortelainen@evl.fi), p. 040 7284611

3) valitsee valmisteluryhmän.

Päätös

Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti. Keskustelun aikana kirkkoherra muutti esitystään siten, että valmisteluryhmään valitaan myös kasvatuksen työalappi Ville Hassinen. Kirkkoneuvosto valitsi valmisteluryhmään kirkkoherra Olli Kortelaisen, talousjohtaja Anu Kopposen, kasvatuksen pappi Ville Hassisen ja valtuutetuista Päivi Heikkisen sekä Kyllikki Puustisen.

---

**Kirkkoneuvosto**  
**19.9.2023 § 98**

Määräaikaan 11.9.2023 klo 12 mennessä johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaa haki kuusi henkilöä: Elias Tanni, Atte Kääriäinen, Tiitu Lahtinen, Sirpa Pesonen, Henri Mäki-Kahma ja Niklas Grönholm.

Ev.lut. kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 9 §:n mukaan julkisesti haettavana olleeseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttänyt kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

Ev.lut. kirkon viranhaltijasta annetun lain 10 §:n 1 momentin mukaan yleisistä nimitysperusteista julkisiin virkoihin säädetään perustuslaissa. 2 momentin mukaan virkasuhteeseen otettavan on täytettävä erikseen säädetty tai työnantajan päättämät erityiset kelpoisuusvaatimukset.

Viran kelpoisuusvaatimuksina ilmoitettiin kirkkohallituksen päätöksen nro 137 mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkintoa kirkon nuorisotyöstä ja kirkon johtamiskoulutus tai vastaavaa työalajohtamisen koulutus. Jos hakijalla ei ole suoritettuna kirkon johtamiskoulutusta tai vastaavaa työalajohtamisen koulutusta, hänen tulee pystyä esittämään, että hänellä on pidempiaikaista kokemusta kirkon kasvatuksen työalajohtamisesta ja hakijan on sitouduttava suorittamaan kirkon johtamiskoulutus.

Nämä kelpoisuusvaatimukset täyttävät kolme hakijaa: Atte Kääriäinen, Sirpa Pesonen ja Niklas Grönholm. Ohessa on liitteenä yhteenvedo hakijoista, jossa on tarkempi selvitys hakijoiden kelpoisuudesta johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaan.

Perustuslain (731/1999) 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja sekä tutkinnoilla, julkaisuilla tai muulla tavoin osoitettua tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin. Paitsi teoreettisilla opinnoilla tarvittavien tietojen ja taitojen hankkiminen voidaan osoittaa myös käytännön virka- tai muussa toiminnassa saavutetuilla kokemuksilla.

Kykyä arvioitaessa tarkastellaan hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia viran hoitamisen kannalta, kuten esimerkiksi luontaista lahjakkuutta, työ- ja järjestelykykyä, aloitteellisuutta, kykyä tulokselliseen työskentelyyn, johtamistaitoa, kansainvälisiä valmiuksia sekä muita viraston tai laitoksen toiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi tarpeellisia kykyjä.

Koska perustuslain säännös ev.lut. kirkon viranhaltijasta säädetyn lain 2 luvun 9 §:n mukaan koskee myös kirkon virkasuhteita, on seurakunnan johtavan kasvatuksen viranhaltijaa valitessa aiheellista ottaa huomioon myös perustuslain mainitsema koeteltu kansalaiskunto. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan sekä nuhteetonta käytöstä että yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran tehtävien hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita.

Viran haussa kelpoisuusvaatimukset on jaettu muodolliseen kelpoisuuteen ja tosiasialliseen kelpoisuuteen eli sopivuuteen. Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraisempaa ominaisuuksien kokonaisuutta, johon kuuluvat mm. virkaa hakeneen kypsyneisyys, nuhteeton käytös, riittävä kokemus tai terveydentila. Sopivuuden arvioinnin yhtenä osana kirkkoneuvoston valitsema valmistelutyöryhmä haastattelee henkilökohtaisesti kirkkoneuvoston haastatteluun kutsumat viran kelpoisuusvaatimukset täyttävät virkaa hakeneet henkilöt.

Sopivuuden arvioinnin toisena osana haastatelluista 2-3 valmistelutyöryhmän valitsemaa henkilöä lähetetään henkilöarviointiin, jonka tekee Eezy Personnel Kuopiossa viikoilla 40-41.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että määräaikaan 11.9.2023 klo 12 mennessä johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaa hakeneista virkaan kelpoisia ovat Atte Kääriäinen, Sirpa Pesonen ja Niklas Grönholm.
- 2) kutsuu virkaan kelpoisiksi todetut henkilöt valmistelutyöryhmän haastateltaviksi ma 25.9.2023 seuraavasti: Atte Kääriäinen klo 9.00, Sirpa Pesonen klo 9.45 ja Niklas Grönholm klo 10.30.

Tiedoksi:

Elias Tanni, Atte Kääriäinen, Tiitu Lahtinen, Sirpa Pesonen, Henri Mäki-Kahma ja Niklas Grönholm.

---

## Kirkkoneuvosto

**25.10.2023 § 121** Kirkkoneuvoston valitsema valmisteluryhmä haastatteli virkaa hakeneet Atte Kääriäisen, Sirpa Pesosen ja Niklas Grönholmin ma 25.9.2023 Siilinjärven seurakuntatalolla. Haastattelumuistio on tämän pykälän liitteenä (salassa pidettävä, Julkl 6 luku 24 § 29).

Sirpa Pesonen ilmoitti sähköpostiviestillään 9.10.2023, että hän peruuttaa hakemuksensa avoimena olevaan johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaan.

### HAKIJOIDEN VERTAILUA

#### **Niklas Grönholm**

Viran hoitamisen kannalta olennainen koulutus:

Kirkon nuorisotyönohjaajan ja diakonin tutkinto 1998

Sosionomi (AMK) 2014

Johtaminen seurakunnassa (Kirjo II) 2019

Lähiesimiehen ammattitutkinto (STEP-koulutus) 2022

Olennainen työkokemus kirkon kasvatustyössä: n. 24 v. 2 kk., josta lähiesimiehenä n. 5 v. 5 kk.

#### **Atte Kääriäinen**

Viran hoitamisen kannalta olennainen koulutus:

Sosionomi (AMK) 2007 (kirkon nuorisotyönohjaajan ja lähetyssihteerin pätevyys)

Lähiesimiestyön ammattitutkinto (STEP-koulutus) 2022

Olennainen työkokemus kirkon kasvatustyössä: n. 16 v. 6 kk., josta lähiesimiehenä n. 3 v.

Tarkemmat tiedot hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta ovat tämän pykälän liitteenä.

### HENKILÖARVIOINTI

Osana virkaan sopivuuden arviointia virkaa hakeneet lähetettiin henkilöarviointiin, jonka suoritti Eezy Personnel Kuopiossa viikoilla 40 ja 41. Henkilöarvioinnin suorittajat on kutsuttu kokoukseen asiantuntijoina esittelemään kirkkoneuvostolle arvioinnin tuloksia.

Henkilöarvioinnissa arvioitiin hakijoiden seuraavia ominaisuuksia:

- Suunnitelmallisuus ja järjestelmällisyys
- Pitkäjänteisyys
- Joustavuus
- Kehittämismuutokset
- Työperäisen kuormituksen sieto- ja käsittelyvalmiudet
- Yhteistyö-, viestintä- ja vuorovaikutusvalmiudet
- Henkilöjohtamisvalmiudet
- Tiedonkäsittely- ja ongelmanratkaisun valmiudet

Henkilöarvioinnin perusteella Atte Kääriäinen on viran kriteereihin nähden kahdesta hakijasta virkaan sopivampi. Henkilöarviointien tulokset (salassa pidettävät, Julkl 6 luku 24 § 29) ovat tämän pykälän liitteinä.

### *Valmisteluryhmän esitys hakemusasiakirjojen, haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella*

Yhteenvedon voidaan todeta, että hakemusasiakirjojen, haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella hakijoista Atte Kääriäisellä on parhaat edellytykset hoitaa Siilinjärven seurakunnan avoimena olevaa johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaa.

Viran haun soveltuvuudessa tärkeimpinä ominaisuuksina pidettiin hyviä henkilöjohtamisen taitoja, kykyä työn strategiseen suunnitteluun ja kykyä toteuttaa strategiaa käytännön toiminnassa. Atte Kääriäinen on viran erityistarpeisiin nähden hakijoista avoimena olevaan virkaan tiedollisilta, taidollisilta ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin.



Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että johtavan kasvatuksen viranhaltijan virkaan valitaan Atte Kääriäinen ja varalle Niklas Grönholm. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja virkaa var-  
ten hankittu rikosrekisteriote (RLL 6 § 2) ennen viran alkamista. Virkaan sovelletaan kuuden kuu-  
kauden koeaikaa.
- 2) että virka täytetään 1.1.2024 alkaen. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES 602 vaatavuusryhmän  
mukaan (vähimmäispalkka 3530,31 €/kk).

Päätös

Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Elias Tanni, Atte Kääriäinen, Tiitu Lahtinen, Sirpa Pesonen, Henri Mäki-Kahma ja Niklas Grönholm

Liite 5

Johtava kasvatuksen viranhaltija\_ hakijayhteenveto (luottamuksellinen)

### **119 § Irtisanoutuminen: kanttori Airi Heiskanen**

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan kanttori Airi Heiskanen on 13.9.2023 päivättyllä sähköpostiviestillä ilmoitta-  
nut irtisanoutuvansa virastaan.

Airi Heiskanen 13.9.2023:

*"Minä, Airi Maija Anneli Heiskanen, irtisanon itseni Siilinjärven seurakunnan kanttorin virasta  
1.3.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta."*

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta säädetyn lain 8 luvun 54 §:n 2 momentin mukaan viranhalti-  
ijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuus-  
tolle;
- 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston  
johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja.

3 momentin mukaan irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen  
on annettu tiedoksi.

Airi Heiskanen on työskennellyt Siilinjärven seurakunnassa 1.6.1991 lähtien, joten hänen palvelussuh-  
teensa Siilinjärven seurakuntaan on kestänyt yli viisi vuotta. Näin ollen hänen irtisanomisaikansa on  
yksi kuukausi, joka tässä tapauksessa täyttyy, koska hän on ilmoittanut, että hänen viimeinen viranhoi-  
topäivänsä kanttorin virassa on 29.2.2024.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Merkitään tiedoksi, että Airi Heiskanen on irtisanoutunut Siilinjärven seurakunnan kanttorin virasta  
siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 29.2.2024.

Päätös

Päätösesitys merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Airi Heiskanen

## 120 § **Kanttorin virka: Julistaminen haettavaksi**

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Siilinjärven seurakunnan kanttori Airi Heiskanen on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle siirtymisen johdosta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 29.2.2024. Näin ollen Siilinjärven seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso B) tulee avoimeksi 1.3.2024.

### **Selvitys kanttorin viran tarpeellisuudesta**

Siilinjärven seurakunnassa on yli 15 000 jäsentä. Seurakunnan toiminta on vireää ja Siilinjärven kirkko on hyvän akustiikan ansiosta suosittu konserttipaikka. Toinen kirkko sijaitsee Vuorelassa ja siellä on toimintaa säännöllisesti. Leirityötä tehdään Ruokoniemen leirikeskuksessa. Kanttorin virkoja on kolme, yksi johtavan kanttorin virka (ns. A-virka) ja kaksi ns. B-kanttorin virkaa. Tämä selvitys koskee toista B-kanttorin virkaa.

### *Seurakunnan toiminta*

Siilinjärven seurakunnassa pidettiin vuonna 2022 yhteensä 164 messua, sanajumalanpalvelusta ja viikkomessua. Perinteisten jumalanpalvelusten lisäksi seurakunnassa järjestetään erilaisia erityismessuja, mm. Vuorelan iltamessuja sekä kansanlaulukirkkoja. Hautaan siunaamisia oli vuonna 2022 166 kpl. Hautajaisten määrän ennustetaan kasvavan tulevaisuudessa. Tämä vaikuttaa kanttorien työmäärään. Avioliittoon vihkimisiä ja siunaamisia oli vuonna 2022 56 kpl.

Seurakunta järjestää säännöllisiä hartauksia paikkakunnan palvelukodeissa. Vuonna 2022 hartaus- ja rukoushetkiä oli 177 kpl. Kanttorit tekevät koulujen kanssa yhteistyötä olemalla mukana koulukummitoiminnassa. Jokaisella kanttorilla on vastuullaan n. kolme koulua.

Rippikoulutyötä on Siilinjärvellä runsaasti, 11-12 ryhmää vuosittain. Kanttorit osallistuvat opetuspäiviin talven aikana ja ovat leireillä mukana muutaman vuorokauden ajan.

Siilinjärven seurakunnassa musiikkityö läpäisee koko seurakunnan toiminnan luontevasti ja laajasti. Kanttorit tekevät tiivistä yhteistyötä eri työalojen kanssa.

### *Siilinjärven seurakunnan musiikkityö*

Kanttorit tekevät musiikkityötä ja musiikkikasvatustyötä laajasti. Kuorotoiminta vireää, seurakunnassa toimii kuusi kuoroa: Sola Gratia -kuoro, virsikuoro, Lähde-kuoro, nuorten kuoro, lapsikuoro, Vivox-kvartetti sekä kolme perhemuskariryhmää. Kuorolaisia on syksyllä 2023 n. 100 hlöä, tämän lisäksi tavoitamme kymmeniä perheitä muskarien avulla. Erityisesti lasten ja nuorten kuorot ovat olleet nosteessa viime aikoina, mutta kaikkiin kuoroihin on ollut osallistujia mukavasti ja uusiakin kuorolaisia on saatu mukaan. Perhemuskaritoiminta on ollut viimevuosina erityisen suosittua. Olemme pystyneet lisäämään ryhmiä seurakuntalaisten toiveiden mukaan.

Siilinjärven kirkko on suosittu konserttipaikka. Konsertteja ja musiikkitilaisuuksia oli vuonna 2022 51 kpl. Konsertteja pitävät ulkopuolisten taiteilijoiden lisäksi seurakunnan kanttorit ja musiikkiryhmät. Viimevuosina olemme panostaneet muutamien konserttien striimaamiseen vuosittain. Ne ovat saavuttaneet suuren suosion ympäri maata.

Kanttorit huolehtivat seurakunnan soittimista sekä bändihuoneen käytöstä.

### *Yhteenveto*

Musiikilla on erittäin tärkeä merkitys seurakunnan toiminnassa. Kolmella kanttorilla pystymme tekemään musiikkityötä nykyisellä laajuudella, kehittämään sitä ja varautumaan tulevaisuuden haasteisiin. Pystymme järjestämään laajaa kuorotoimintaa, palvelemaan seurakuntalaisia laadukkaasti esim. muistotilaisuuksien osalta, pitämään itse konsertteja sekä valmistautumaan tilaisuuksiin ja harjoittelemaan riittävästi. Rekrytointi mahdollistaa myös kyseisen kanttorin viran toimenkuvan tarkastelun, millaista osaamista tarvitsemme ja haluamme tulevaisuudessa? Esillä on ollut ajatus, että uuden kanttorin toi-

vottaisiin hallitsevan normaalien kanttorin töiden lisäksi erityisesti hengellisen nuorisomusiikin aluetta.

Vaihtoehtona on viran lakkauttaminen, jolloin työvoimasta poistuisi 30 %. Tämä aiheuttaisi suuria muutoksia kanttorien työhön, musiikkiryhmiin ja musiikkitalaisuuksiin. Joutuisimme käyttämään sijaisia usein, tällä hetkellä sijaisia tarvitsemme hyvin harvoin.

Ottaen huomioon kolmen kanttorin viran tarpeellisuus Siilinjärven seurakunnassa, kirkkoneuvosto voi julistaa Siilinjärven seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran haettavaksi.

Suunnitelma kanttorin viran täyttämiseksi:

- Ke 25.10.2023 kirkkoneuvosto julistaa Siilinjärven seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran haettavaksi ma 20.11.2023 klo 12 mennessä. Virkaa haetaan sähköisesti KirkkoRekry-järjestelmän kautta.
- Kirkkoneuvosto valitsee valmisteluryhmän, johon kuuluvat khra, johtava kanttori, talousjohtaja, kirkkovaltuuston jäsen Ossi Jauhiainen + 2 luottamushenkilöä. Valmisteluryhmän tehtävänä on hakemusasiakirjojen perusteella valita hakijoista haastatteluun kutsuttavat, haastatella hakijat ja tehdä kanttorin virkaan valittavasta esitys kirkkoneuvostolle.
- Ma 27.11.2023 klo 9-15 valmisteluryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut hakijat, jotka antavat myös laulu- ja soittonäytteen Siilinjärven kirkossa.
- Ke 20.12.2023 kirkkoneuvosto päättää valmisteluryhmän esityksestä kanttorin virkaan valittavasta.
- Uusi kanttori aloittaa työnsä 1.3.2024.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Siilinjärven seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran haettavaksi 20.11.2023 klo 12 mennessä.
- 2) julkaisee seuraavan hakuilmoituksen evl.fi/rekry (oikotie.fi) -nettisivustolla:

Siilinjärven seurakunnassa on haettavana ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (taso B).

Siilinjärven seurakunta on nuorekas ja vireä itsenäinen yli 15 000 jäsenen seurakunta Pohjois-Savossa. Työntekijöitä on n. 50. Toimintaa on kahdessa kirkossa sekä leirikeskuksessa. Seurakunnan musiikki-toiminta on rikasta ja järjestämme monipuolista musiikkitoimintaa kaikenikäisille. Seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa, kaksi B virkaa ja yksi A virka. Odotamme virkaan valittavalta monipuolista osaamista kirkkomusiikin eri osa-alueilta, motivoituneisuutta seurakuntatyöhön, yhteistyökykyä ja tii-mityötaitoja. Osaaminen ja kokemus hengellisen nuorisomusiikin alueelta katsotaan eduksi.

Viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 163) 2 §:n mukainen tutkinto sekä 5 §:n mukaiset opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkimukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman numerolla 163 julkaistun päätöksen 9 §:n 3 momentissa sanotaan.

Huomioitavaa:

Virkaan valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Valitun tulee olla Suomen evankelisuterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävän palkkaus on KirVESTES:n vaatavuusryhmä 601 mukainen (3052,89 €/kk). Lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä (3, 5, 10 ja 15 vuotta) sekä henkilökohtaista suorituslisää. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hakemukset:

Virkaa haetaan sähköisesti KirkkoRekry-järjestelmän kautta 20.11.2023 klo 12 mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei huomioida hakuprosessissa.

Rekrytointiaikataulu:

Hakuaika päättyy 20.11.2023 klo 12, jonka jälkeen valmisteluryhmä valitsee haastatteluun ja musiikinäytteisiin kutsuttavat.

Haastattelut ja musiikinäytteet pidetään Siilinjärven seurakuntatalolla ja kirkossa ma 27.11. klo 9-15.

Kirkkoneuvosto päättää kanttorin virkaan valittavasta kokouksessaan 20.12.2023.

Virka alkaa 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävää koskevat tiedustelut: johtava kanttori Vesa Kajava, p. 044 7284617 tai kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284611.

Päätös

Päätösesitys 1 hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösesitys 2; Hakuilmoitus ja rekrytointiaikataulu hyväksyttiin yksimielisesti. Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra Olli Kortelainen, johtava kanttori Vesa Kajava, talousjohtaja Anu Kopponen, kanttori Ossi Jauhiainen ja valtuutetut Anita Snellman sekä Tapio Markkanen.

Tiedoksi

Vesa Kajava, Ossi Jauhiainen

## **121 § Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen palvelusihteeriksi**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan seurakuntatoimistossa työskentelee kolme toimistosihteerin nimikkeellä olevaa työntekijää (yksi viranhaltija ja kaksi työsopimussuhteessa olevaa työntekijää). Tehtävänkuva on vuosien aikana muotoutunut toimessa olevien henkilöiden vahvuuksia korostaen ja työnantajan nykyinen tarve huomioiden. Sihteereiden tehtäviin sisältyvät talous- ja palkkahallinnon tehtävät, toimitusten ja tilaisuuksien ajan- ja tilanvaraukset sekä arkistointi ja arkiston ylläpito. Sihteerin tehtävä edellyttää itsenäistä työskentelyotetta, asiakokonaisuuksien hallintaa, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, tarkkuutta, yhteistyökykyä sekä kehittämis- ja uudistamisintoa. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää pitkää työkokemusta ja laajaa osaamista seurakunnan tai muun julkishallinnon taloushallinnosta. Sihteerit tuottavat palveluita seurakunnan henkilökunnalle, valtuutetuille, vapaaehtoisille ja seurakuntalaisille sekä Siilinjärven kunnan asukkaille. Sihteereiden esihenkilönä toimii talousjohtaja.

Ammattinimikkeen tulee vastata työnkuvaa ja työstä olevaa vastuuta. Palvelusihteerin nimike tunnustaa tehtävän edellyttämän asiantuntijuuden ja todellisen tehtäväkokonaisuuden. Työntekijän näkökulmasta nimike palvelusihteerin kuvaa eniten nykyistä ja tulevaisuuden suunniteltua toimenkuvaa. Talousjohtaja on selvittänyt nimekkeenvaihtamisen juridiikkaa. Koska työnkuva, palkkaus, työntekeämispaikka tms. oleellinen ei muutu, voidaan ammattinimike muuttaa yhteisellä sopimuksella työnkuvaa ja vastuuta vastaavaksi. Yleisesti jopa edellyttää, että ammattinimike vastaa työnkuvaa ja työstä olevaa vastuuta.

Talousjohtaja on keskustellut toimistosihteerien kanssa nimikkeen muuttamisesta palvelusihteeriksi.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto vaihtaa toimistosihteerien ammattinimikkeen palvelusihteeriksi 1.1.2024 alkaen. Päätöksestä ei muodostu lisäkustannuksia tai - säästöjä, eikä ole vaikutusta työsopimukseen tai toimenkuvaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 122 § Emännän nimikkeen muuttaminen ruokapalveluvastaavaksi

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan eri kiinteistöillä työskentelee neljä emännän nimikkeellä olevaa työntekijää. Tehtävänkuva on vuosien aikana muotoutunut toimessa olevien henkilöiden vahvuuksia korostaen ja työnantajan nykyinen tarve huomioiden. Emäntä suunnittelee seurakunnan tapahtumien ruokapalvelut ja tekee ruokatarvikkeiden hankinnat, sekä valmistaa tarjoiluja seurakunnan eri tilanteisiin. Keittiöissä valmistettavat ruoat vaihtelevat; niitä on ovat mm. erikoisruokavaliot, aamu- ja välipalat sekä lounaat, päivälliset ja lisäkkeet. Työpäivään kuuluu omavalvontaa, astiahuoltoa, leipomista, keittiön ja seurakunnan tilojen puhtaanapitoa, tarjoilulinjaston hoitoa, elintarvikkeiden vastaanottoa ja varastointia. Tehtäviin kuuluu lisäksi somistusta ja pyykkihuoltoa sekä siivoustehtäviä.

Avoimiin tehtäviin hakijoilta on tullut palautetta, että emäntänimike ei vastaa mielikuvaa nykypäivän ruokapalveluista vastaavan työntekijän ammattimaisuudesta. Nimike on myös sukupuolipainotteinen, kun tänä päivänä tulisi käyttää sukupuolineutraaleja ammattinimikkeitä. Työntekijän näkökulmasta nimike ruokapalveluvastaava kuvaa eniten nykyistä ja suunniteltua toimenkuvaa. Talousjohtaja on selvittänyt nimekkeenvaihtamisen juridiikkaa. Koska työnkuva, palkkaus, työntekemispaiikka tms. oleellinen ei muutu, voidaan ammattinimike muuttaa yhteisellä sopimuksella työnkuvaa ja vastuuta vastaavaksi. Yleisesti jopa edellyttää, että ammattinimike vastaa työnkuvaa ja työstä olevaa vastuuta.

Keittiöesimies Heini Haapalainen on keskustellut emäntien kanssa nimikkeen muuttamisesta ruokapalveluvastaavaksi.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto vaihtaa emäntien ammattinimikkeen ruokapalveluvastaavaksi 1.1.2024 alkaen. Päättöksestä ei muodostu lisäkustannuksia tai – säästöjä, eikä ole vaikutusta työsopimukseen tai toimenkuvaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**123 § Siivoojan nimikkeen muuttaminen toimitilahuoltajaksi**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan eri kiinteistöillä työskentelee kaksi siivoojan nimikkeellä olevaa työntekijää. Tehtävänkuva on vuosien aikana muotoutunut toimessa olevien henkilöiden vahvuuksia korostaen ja työnantajan nykyinen tarve huomioiden. Siivoojat huolehtivat seurakunnan tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä. Tehtävään sisältyy lisäksi jätehuoltotehtävät, ruokahuoltoa avustavat tehtävät ja vahtimestarin tehtäviä.

Avoimiin tehtäviin hakijoilta on tullut palautetta, että siivoojanimike ei vastaa mielikuvaa nykypäivän siivoukseen ja laitoshuoltoon liittyvien tehtävien vaativuustasosta. Työntajan näkökulmasta nimike toimitilahuoltaja kuvaa eniten nykyistä ja suunniteltua toimenkuvaa. Talousjohtaja on selvittänyt nimekkeenvaihtamisen juridiikkaa. Koska työnkuva, palkkaus, työntekemispaiikka tms. oleellinen ei muutu, voidaan ammattinimike muuttaa yhteisellä sopimuksella työnkuvaa ja vastuuta vastaavaksi. Yleisesti jopa edellyttää, että ammattinimike vastaa työnkuvaa ja työstä olevaa vastuuta.

Keittiöesimies Heini Haapalainen on keskustellut siivoojien kanssa nimikkeen muuttamisesta toimitilahuoltajaksi.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto vaihtaa siivoojien ammattinimikkeen toimitilahuoltajaksi 1.1.2024 alkaen. Päätöksessä ei muodostu lisäkustannuksia tai - säästöjä, eikä ole vaikutusta työsopimukseen tai toimenkuvaan.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**124 § Irtisanoutuminen: lastenohjaaja Merja Manninen**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Lastenohjaaja Merja Manninen on lähettänyt 28.9.2023 kirjeitse kirkkoneuvostolle irtisanomisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanovansa työsopimuksensa Siilinjärven seurakunnan lastenohjaajan tehtävään 1.1.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Merja Manninen 28.9.2023:

*"Täten irtisanon työsopimukseni Siilinjärven seurakunnan lastenohjaajan tehtävästä 1.1.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi."*

Työsopimuslain 6 luvun 2 §:n 1. momentin mukaan toistaiseksi tehty tai muutoin toistaiseksi voimassa oleva työsopimus päätetään toisen sopijapuolen tietoon saatettavalla irtisanomisella.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n mukaan, jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Merja Manninen on ollut työssä Siilinjärven seurakunnassa 1.8.2013 lähtien, joten hänen irtisanomisajansa on yksi kuukausi, joka tässä tapauksessa täyttyy.

Kirkkoherran  
päättösesitys

Merkitään tiedoksi, että lastenohjaaja Merja Manninen on irtisanonut työsopimuksensa Siilinjärven seurakunnan lastenohjaajan tehtävään 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päättösesitys merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Merja Manninen



## 125 § Talousjohtajan palkan tarkistaminen

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Kirkkovaltuusto valitsi 11.3.2020 talousjohtajan virkaan 1.11.2020 lukien Anu Kopposen ja hyväksyi samalla, että virkaan valittu voi aloittaa määräaikaissa virkasuhteessa perehdyttävänä ja vuosiloman sijaisena 1.7.2020 lukien.

Kirkon työmarkkinalaitos on virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta solmitun sopimuksen mukaisesti päättänyt 23.10.2013 johtavien virkojen hinnoitteluryhmistä. Siilinjärven seurakunnan talousjohtajan virka on sijoitettu 1.4.2014 lukien hinnoitteluryhmään J 30. Sijoittelussa on huomioitu seurakunnan jäsenmäärä, seurakuntamuoto sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Tällä hetkellä hinnoitteluryhmän J30 mukainen palkka on 3986,60–5093,35 € väliltä.

Talousjohtajan peruspalkkaa tarkistettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2020 (124 §) ja päätettiin 1.1.2021 lukien peruspalkan korotuksesta. Samalla päätettiin tarkistaa palkkaa seuravan kerran 1.1.2022.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.11.2021, että talousjohtaja Anu Kopposen kuukausipalkkaa korotetaan 1.1.2022 lukien yhden prosentin (1 %) verran. Samalla päätettiin, että palkkaa tarkastellaan vuoden 2023 lopussa ja mahdollinen palkankorotus astuu voimaan 1.1.2024. Palkan tarkistusta valmisteli ryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra ja kolme luottamushenkilöä. Lisäksi talousjohtajan palkkaan ovat vaikuttaneet työmarkkinaosapuolten sopimat yleiskorotukset.

KirVESTES:n liitteen 7 3 §:n 4 momentin mukaan seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

4 momentin soveltamisohjeen mukaan ylimmän johdon peruspalkan tarkistamiselle on oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viran haltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työssä suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta.

Kirkkoherran  
päättöesitys

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoherran ja kolme luottamushenkilöä valmistelemaan esitystä talousjohtajan palkan tarkistamiseksi 1.1.2024 alkaen

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran lisäksi valmistelutyöryhmään Tapio Markkasen, Kyllikki Puustisen ja Päivi Heikkisen.

Tiedoksi

Anu Kopponen

Pöytäkirjanote

Talousjohtaja Anu Kopponen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi hallintolain 28 §:n 1 mom. mukaisesti. Päivi Heikkinen toimi sihteerinä Kopposen poissa ollessa.

## 126 § Lastenohjaajien peruspalkkojen tarkistaminen

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Johtava kasvatuksen viranhaltija Sauli Paavilainen tarkasti keväällä 2023 yhdessä lastenohjaajien kanssa kaikkien lastenohjaajien tehtäväkuvaukset ja päivittivät niihin tarvittavat muutokset. Tarkastelussa tuli ilmi, että kaikkien lastenohjaajien työ on jollain tavoin muuttunut vaativammaksi. Näin ollen pitäisi lastenohjaajien peruspalkkoja myös tarkistaa

KirVESTES:n 22 §:n 1 momentin mukaan tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

3 momentin mukaan viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaatavuuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaatavuusosaksi.

Päivitettyjen tehtäväkuvausten mukaisesti Pirjo Ahonen, Sanna Lappalainen ja Heidi Tarvainen siirrettiisiin KirVESTES:n yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmästä 402 vaatavuusryhmään 403. Palkankorotus olisi täten 112,89 €/kk.

Muille lastenohjaajille esitetään vaatavuusosan korottamista 67,15 €/kk.

### *Muutokset työn vaativuudessa:*

Lastenohjaajien työtehtävät eivät varsinaisesti ole määrällisesti lisääntyneet mutta nykyisten tehtävien sisältö on muuttunut entistä vaativammaksi. Ryhmissä on erityistä tukea tarvitsevia lapsia, joiden kanssa työskentely vaatii ohjaajalta päivittäistä tukea mm. pukemisessa, siirtymätilanteissa, kaverisuhteissa, leikkimisessä ja asioiden sanottamisessa.

Päiväkerholaiset tulevat entistä nuorempina kerhoon. Ikäjakautuma ryhmissä on 2-5 v. Pienet 2-vuotiaat tarvitsevat monenlaista hoivaa, mm. vaippojen vaihtoa ja syliä. Isommat tarvitsevat taas ohjattua ja osallistavaa ryhmätoimintaa. Ryhmän ohjaaminen 2-5-vuotiaiden lasten sekaryhmässä on haasteellista.

Varhaiskasvatuksen toiminnoissa käyvät perheet ovat monimuotoistuneet. Ryhmissä käy mm. sateenkaari-, uus-, ero- ja kahden kulttuurin sekä yhden vanhemman perheitä. Ohjaajalta vaaditaan kykyä tunnistaa omat perhenäkemykset ja -asenteet sekä perheiden erityistarpeet. Työskentely heidän kanssaan vaatii taitoa tukea perheiden kasvatustehtävää, vanhemmuutta ja hyvinvointia.

Kirkkoherran  
päätösesitys

Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa lastenohjaajien palkkausta siten, että

- 1) Sanna Lappalainen, Pirjo Ahonen ja Heidi Tarvainen siirretään KirVESTES:n yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmästä 402 vaatavuusryhmään 403, ja peruspalkka on vaatavuusryhmän 403 vähimmäispalkka 1.12.2023 lähtien;
- 2) Heli Kuittisen, Merja Mannisen, Tuula Pellin ja Sari Pitkäsen peruspalkan vaatavuusosaa korotetaan 1.12.2023 lähtien.

Päätös

Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sanna Lappalainen, Pirjo Ahonen, Heidi Tarvainen, Heli Kuittinen, Merja Manninen, Tuula Pelli ja Sari Pitkänen

**127 § Koulutussuunnitelman täydennys**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

**128 § Ilmoitusasiat**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:  
-
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
  - 32 Määräaikaisen siivoojan palkkaaminen
  - 33 Määräaikaisen kiinteistöyöntekijän palkkaaminen
  - 34 Lisämaan saantokirja
  - 35 Lisämaan saantokirja
  - 36 Määräaikaisen emännän palkkaaminen
3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 12.9.-17.10.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 313-354/2023 ja talousjohtaja nro 150-176/2023.
4. Ympäristödiplomin auditointipäivään 30.10.2023 klo 7.45-9 osallistuu luottamushenkilöistä Anita Snellman ja Ritva Venäläinen.

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

**129 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Siilinjärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

25.10.2023 § 106–129

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 106–113, 115–117, 119, 120, 124, 125, 128-129**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 115, 116 ,117**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 119, 120, 124, 125**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Siilinjärven seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Postiosoite: Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: [siilinjarven.seurakunta@evl.fi](mailto:siilinjarven.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 114, 118, 121, 122, 123, 126, 127**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Siilinjärven ev.lut. seurakunta

Käyntiosoite: Haarahongantie 4

Postiosoite: 71800 Siilinjärvi

Sähköposti: siilinjarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite:

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

#### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhdetta koskevista päätöksistä oikeus vaatia oikaisua rajataan toimivallan ylitykseen tai menettelykysymyksiin.

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**