

## Kirkkoneuvoston kokous

Aika keskiviikko 31.5.2023 klo 18.00–19.44  
Paikka Seurakuntatalo Helmi-sali (ent. Pieni Sali), Haarahongantie 4, 71800 Siilinjärvi

### Osallistujat

Kortelainen Olli, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Puustinen Kyllikki, varapuheenjohtaja (varajäsen Väätäinen Liisa)	läsnä
Kasurinen Janne (varajäsen Rättö Hannu)	läsnä
Katainen Lauri (varajäsen Ojala Kari)	läsnä
Savolainen Eeva, Saara Lehtolan varajäsen	läsnä
Snellman Anita (varajäsen Korhonen Leena)	läsnä
Sopanen Markku (varajäsen Markkanen Jukka)	läsnä
Utriainen Eero (varajäsen Kröger Risto)	läsnä
Venäläinen Ritva (varajäsen Korhonen Riitta)	läsnä

### Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Markkanen Tapio, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Heikkinen Päivi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä
Silvast Meiju, nuorisotyönohjaaja läsnä § 59 aikana	

### Käsiteltävät asiat

56 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
57 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	3
58 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
59 §	Rippikoulusuunnitelma 2024 .....	4
60 §	Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohje .....	6
61 §	Traktori-leasing .....	7
62 §	Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katon kunnostus .....	8
63 §	Hautauspalveluhinnaston vahvistaminen 1.7.2023 lukien .....	9
64 §	Siivous- ja emäntäpalveluiden hinnoittelu 1.7.2023 lukien .....	9
65 §	Tilavuokrahinnasto 1.8.2023 lukien .....	10
66 §	Ateriahinnastot 1.7.2023 lukien .....	10
67 §	Puun myynti Repomäen ja Palosaaren tiloilta .....	11
68 §	Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2023 .....	12
69 §	Ilmoitusasiat .....	13
70 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen .....	13

### Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 24.5.2023–3.7.2023 toimiston aukioloaikoina.

Olli Kortelainen

puheenjohtaja

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Olli Kortelainen

Anu Kopponen

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Kyllikki Puustinen

Janne Kasurinen

### **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla seurakuntatoimistossa 24.5.2023–3.7.2023.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 1.6.2023–3.7.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 24.5.2023

toimistosihhteeri

## **56 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. (KJ 9:1,1).

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 9:1,2).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kirkkoneuvosto hyväksyi 14.12.2022 vuoden 2023 kokousten aikataulun ja päätti, että kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu asialistoinen ja kokouksen esityslista liitteineen on lähetetty 24.5.2023.

Puheenjohtajan  
esitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **57 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirja laaditaan kokouksessa ja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen. Tarkastajien valinnassa on aiemmin käytetty aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Kyllikki Puustinen ja Janne Kasurinen.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Puustisen ja Janne Kasurisen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **58 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa, seurakuntavaaleja sekä kirkonkirjojenpitoa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talousjohtaja, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen ja liitteineen on lähetetty kokouskutsun mukana.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 59 § Rippikoulusuunnitelma 2024

Esittelijä/lisätiedot: kirkkoherra Olli Korttelainen p. 044 7284 611

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Rippikoulun ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Seurakuntamme tarjoaa vuonna 2024 kaikkiaan 11 oman seurakunnan ryhmää sekä yhden ryhmän muualla rippikoulun käyville nuorille (ryhmä 12).

### *Rippikoulusuunnitelma 2024*

15 vuotta täyttäviä seurakunnan jäseniä on vuonna 2024 yhteensä 278 (miehiä 147, naisia 131).

**Ilmoittautuminen** rippikouluun on 11.9.-2.10.2023 Katrina-lomakkeella.

Rippikoulukirjeet lähetetään kaikille 15 vuotta täyttävälle seurakunnan jäsenille viikolla 36. Ryhmäjoista ilmoitetaan 16.11. mennessä. Ryhmien tapaamiset voivat alkaa aikaisintaan viikolla 47.

**Rippikoulu on kokonaisuus**, joka koostuu seurakuntayhteysjaksosta, intensiivijaksosta (leiri-/päiväjakso) ja konfirmaatiosta. Kaikki leirit, paitsi seikkailurippikoulu (ryhmä 4) pidetään Ruokoniemen leirikeskuksessa. Seikkailurippikoulu on Ruunaan koskilla, Lieksassa. Päivärippikoulu pidetään Siilinjärven seurakuntatalolla. Kaikki konfirmaatiot ovat Siilinjärven kirkossa.

## SEURAKUNTAYHTEYSJAKSO

### Kaikille ryhmille yhteiset kokoontumiset:

- Rippikoulusuunnuntain sanajumalanpalvelus 28.1.2024 klo 10.00 rippikoululaisille + rippikoulutyöntekijöiden esittäytyminen
- Diakoniapäivä helmikuussa
- Nuorten musiikkitalaisuus maaliskuussa

### Ryhmäkohtaiset kokoontumiset:

1. Startti-ilta rippikoululaisille ja huoltajille
2. Rippikouluopetus; aiheena jumalanpalvelus, ehtoollinen ja virsikirjan käyttö
3. Yhteinen messu nro 1 + ehtoollisella käynti, oman ryhmän ja ohjaajan kanssa
4. Nuorteniltan osallistuminen oman ryhmän ja ohjaajan kanssa
5. Rippikouluopetus; aiheena Raamattu
6. Omailta (isoskoulutettavat järjestävät ohjelmaa)
7. Yhteinen messu nro 2 + ehtoollisella käynti, oman ryhmän ja ohjaajan kanssa
8. Rippikouluopetus; ohjaajan valitsema aihe
9. Leiriä kohti! Rippikoululaisen tavoitteet ja toiveet / kuka minä olen
10. Intensiivijakson infoilta rippikoululaisille ja huoltajille

**HUOM!** Siilinjärven seurakunnassa on päätetty luopua rippikoulupasseista uusimman rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti.

## RYHMÄT

**Ryhmä 1**, talvirippikoulu, leirijakso 3.-8.3. konfirmaatioharjoitukset 8.3. klo 14, konfirmaatio 17.3. klo 13

**Ryhmä 2**, leiririppikoulu, leirijakso 2.-7.6. konfirmaatioharjoitukset 7.6. klo 13-14.30, konfirmaatio 9.6. klo 10

**Ryhmä 3**, päivärippikoulu, päiväjakso 3.-6.6. ja 10.-12.6., konfirmaatio la 15.6. klo 11

**Ryhmä 4**, seikkailurippikoulu, leirijakso 2.-7.6. konfirmaatioharjoitukset 7.6. klo 14.30, konfirmaatio 9.6. klo 13

**Ryhmä 5**, leiririppikoulu, leirijakso 9.-14.6. konfirmaatioharjoitukset 14.6. klo 14, konfirmaatio 16.6. klo 13

**Ryhmä 6**, leiririppikoulu, leirijakso 23.-28.6. konfirmaatioharjoitukset 28.6. klo 14, konfirmaatio 30.6. klo 13

**Ryhmä 7**, leiririppikoulu, leirijakso 30.6.-5.7. konfirmaatioharjoitukset 5.7. klo 14, konfirmaatio 7.7.klo 13

**Ryhmä 8**, leiririppikoulu, leirijakso 7.-12.7. konfirmaatioharjoitukset 12.7. klo 14, konfirmaatio 14.7. klo 13

**Ryhmä 9**, leiririppikoulu, leirijakso 14.-19.7. konfirmaatioharjoitukset 19.7. klo 14, konfirmaatio 21.7. klo 13

**Ryhmä 10**, leiririppikoulu, leirijakso 21.-26.7. konfirmaatioharjoitukset 26.7. klo 14, konfirmaatio 28.7. klo 13

**Ryhmä 11**, leiririppikoulu, leirijakso 28.7.-2.8. konfirmaatioharjoitukset 2.8. klo 14, konfirmaatio 4.8. klo 13

**Ryhmä 12**, muualla rippikoulun käyvät

Kirkkoherran  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Siilinjärven seurakunnan rippikoulusuunnitelman vuodelle 2024

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 60 § Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohje

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 15:1–4) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman tekemiseksi seurakunnissa. Kirkkoneuvosto antaa sen mukaisesti kustannuspaikoille/tulosityksiköille talousarviokehyykset ja laadintaohjeet. Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain kolmea vuotta keuvan toiminta- ja taloussuunnitelman, jossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi.

Esityslistan liitteenä 1 on ehdotus talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeeksi sekä tehtäväluekohtaisesti laadittu talousarviokehyykitys vuodelle 2024. Tavoitteena on, että talousarvioehdotukset pohjautuvat laadittuun kehyykseen siten, että työalojen nettomenot ovat kehyyksen rajoissa. Kehyyksen mukaan vuoden 2024 ulkoiset toimintatuotot olisivat 615 000 € ja toimintakulut 3 971 900 €, josta henkilöstökulujen osuus on 2 479 200 € (5,5 %). Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 3 280 000 € ja valtionrahoitusta 420 000 €. Verotuskuluiksi on arvioitu 63 000 € ja kirkon keskusrahastomaksuiksi yhteensä 328 000 €. Muita rahastotuottoja on arvioitu kertyvän 150 000 € (netto). Vuoden 2024 poistojen määrä on 475 000 €. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2024 tulee huomioida seurakunnan 100-vuotisjuhlatilaisuudet ja -tapahtumat.

Kirkolliskokous vahvistaa kirkon työnantajan eläkemaksun suuruuden marraskuussa. Eläkemaksun arvioidaan säilyvän nykytasolla 28,7 %:ssa (työnantaja 21,0 % ja työntekijä 7,7 %). Muiden toimintakulujen on arvioitu säilyvän pitkälti edellisvuosien tasolla. Suomen Pankki arvioi inflaation hidastuvan ensi vuonna vuoden 2023 tasosta, joka toukokuussa 2023 on 5,9 % luokkaa. Kirkollisverotulotilitysten on arvioitu olevan hiukan parempi kuin kuluvana vuonna. Ennusteen pohjana on kuntaliiton ennuste kunnallisverotulojen kehityksestä Siilinjärvellä huomioiden, että tilitettävä kirkollisvero on yleensä 3,5 %-yksikköä kunnallisveron kehitystä heikompi.

Vuoden 2024 tuloksen ennustetaan jäävän poistoeron vähennyksen jälkeen 336 750 euroa alijäämäiseksi ja alijäämä kasvaa vuosina 2025–2026. Vuosikate säilyy kuitenkin suunnittelukaudella positiivisena. Vuosikate riittää suunniteltuihin investointitarpeisiin. Vuosina 2024–2026 on tarve käyttää aiempien vuosien ylijäämästä yhteensä noin 800 000 euroa alijäämien kattamiseen.

Seurakunnan veroprosentti on 1,25 ja sen nostamiselle on ollut jo pitkään painetta. Toimintaa on pyöritetty kirkollisverotulojen lisäksi metsätalouden sekä sijoitusten tuotoilla, joiden tuotoissa epävarmuus kasvaa tulevina vuosina.

Lava: Vaikuttaa lapsi- ja nuorityöhön annettujen määrärahojen osalta.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohjeen.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Talousarvion 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2026 laadintaohje

## **61 § Traktori-leasing**

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621

Viinamäen hautausmaalle on hankittu vuonna 2010 Valtra A82, käyttötunnit 5400 h. Kone on jokapäiväisessä käytössä, traktoria tarvitaan pääasiassa lumenauraukseen, hiekoitukseen sekä kaksi vuotta sitten leasingilla hankitun Kubota-traktorin kuljettamiseen. Kone on välttämätön työväline hautausmailla. Koneen arvioitu käyttöikä on 12–15 vuotta. Valtran korjauskustannukset ovat olleet huomattavat siihen nähden, että kone on hankittu uutena. Sen vuosittaiset käyttötunnit ovat olleet noin 400–500 h/vuosi.

Talousarviossa ei ole varauduttu uuden koneen hankintaan, eikä myöskään leasing-vaihtoehtoon. Traktorin vaihto uuteen on kuitenkin tarkoituksenmukaista. Käytettynä koneen hankinta on vaikeaa ja uuden laitteen hinta nousee varsin korkeaksi, eikä näin ollen oman koneen hankinta ole järkevää.

Talousjohtaja on pyytänyt Valtra A82 vastaavien traktoreiden huoltoleasingtarjouksia Turun Konekeskukselta (Massey Ferguson), Valtralta (Valtra), NHK:lta (Case), Hankkija Oy Kuopion Konekeskukselta (Claas) Wihurilta (John Deere) sekä LH-osalta (New Holland). Liitteessä 2 on esitelty toimittajien tarjoukset sekä käyttäjien kommentit. Käyttäjät ovat käyneet tutustumassa eri koneisiin, ja heillä on ollut myös koneita koekäytössä hautausmaalla.

Tarjousvertailujen perusteella Turun Konekeskuksen huoltoleasing on seurakunnalle edullisin. Käyttäjien kokemukseräisten kommenttien perusteella Wihurin tarjoama John Deeren kone sopisi käyttöön kuitenkin parhaiten. Viiden vuoden sopimus John Deere 5100M traktorista etukuormaimen ja kauhojen kera huoltoleasinghintaan 1138,70 €/kk (sis. 24 % alv). Kuukausikustannusten lisäksi seurakunnalle jää vakuutusmaksut.

Traktorin valinnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota, että sen korkeus säilyy alle 270 cm. Tarjottu John Deere sopii mitoiltaan, kun huomioidaan, että kattovilkku poistetaan katolta ja tilalle tulevat ledit katon sivuille. Takana oleva antenni tulee sijoittaa pois katolta, eivätkä palarenkaat saa nostaa myöskään korkeutta. Tarjotuista traktorimalleista John Deere on käyttäjien mukaan soveltuvin seurakunnan käyttöön. Varsinkin Viinamäen hautausmaalla on useita ahtaita paikkoja, joissa suuret traktorit eivät mahdu kääntymään aiheuttamatta vahinkoa.

Talousjohtajan  
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Wihuri Oy:n John Deere 5100M huoltoleasing-tarjouksen 1138,70 €/kk (sis. alv 24 %) ja luovuttaa vaihdossa nykyisen Valtra A82 traktorin varusteineen 31 000 euron (sis. alv 24 %) välirahalla.

Päätös

Päättösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Traktori-leasing tarjoukset

## 62 § Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katon kunnostus

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin katossa havaittiin keväällä mm. räystään alapuolisessa laudoituksessa sekä kattovasojen päissä laho- ja kosteusvaurioita. Talousjohtaja Anu Kopponen pyysi Sitowisen korjausrakentamisen palvelujohtaja Mikko Pieviläistä tekemään katselmoinnin, jonka tarkoituksena oli antaa näkemys vesikaton korjaus- tai uusimistarpeesta, korjausvaihtoehdoista ja laajuudesta sekä alustava kustannusarvio toimenpiteisiin liittyen. Katselmuksessa ei ollut käytettävissä vanhoja rakennesuunnitelmia.

Kappeli on vanha Siilinjärven kievarirakennus 1800-luvulta ja toiminut myös Siilinjärven kunnantalona. Kappeli on valmistunut Ruokoniemeen syksyllä 2004 ja vihitty käyttöön 8.6.2005. Arkkitehti- ja rakennesuunnitelmat on laatinut T:mi Lapiomies, pääsuunnittelijana toimi Matti Valkonen (rkm), päärakennesuunnittelijana Reijo Väisänen (RI) ja vastaavana työnjohtajana Viljo Pulkkinen (rkm). Työtä on ollut urakoimassa palkattuina kirvesmiehiä ja lisäksi asennustyössä on toiminut vapaaehtoisia talkoolaisia.

Rakennuksen kattomuotona on harjakatto ja katemateriaalina bitumikermi kolmiorimakatteena toteutettuna. Vesikatto on alkuperäinen ja sen ikä on 18 vuotta. Oikein toteutetun ja huolletun kolmiorimakatteen käyttöikä on noin 40 vuotta.

Suurimmat havaitut yksittäiset asiat, jotka ovat aiheuttaneet ongelman: harjan bitumikappaleiden asennus on suoritettu väärin, kolmiorimojen yläosissa kermin kiinnitys on toteutettu väärin, rakennuksen räystäältä puuttuu räystäskourut ja kattovesien poisohjaus ei ole hallittua ja kattovedet ovat kastelleet rakennuksen perustusta. Lisäksi rakennuksen päädyistä tai katolta puuttuvat yläpohjan tuuletusaukot. Kattoa ei myöskään ole huollettu säännöllisesti. Katselmuksen havainnot on kuvailtu liitteessä 3. Vesikatossa havaitut vauriot vaativat kiireellisiä korjauksia, jotka ovat suositeltavaa toteuttaa vielä tämän vuoden aikana.

Katselmuksen perusteella esitetään kahta vaihtoehtoa:

1. Vaihtoehto, vesikate uusitaan konesaumattuna peltikatteenä, kustannusarvio noin 55 000 – 60 000 € + alv 24 %.
2. Vaihtoehto, olevaa vesikatetta korjataan paikallisesti, kustannusarvio noin 10 000 – 15 000 € + alv 24 %.

Suunnittelu-, valvonta- ja rakennuttamiskustannukset eivät sisälly hinta-arvioon, jotka ovat yleisesti noin 8–15 % kokonaisurakkahinnasta.

Vaihtoehto 1 etuna on, että räystäsalue saadaan riittävän laajasti korjattua, vesikatto on yhtenäisen näköinen, kattovesien poisto hallittu, peltikate on huoltovapaampi ja uusitun vesikaton käyttöikä on noin 50 vuotta.

Vaihtoehto 2 etuna on lyhyt urakka-aika ja se on huomattavasti edullisempi. Haittana/riskinä on, että katon paikatut kohdat tulevat erottumaan vanhasta pinnasta, voi jäädä korjaamattomia saumoja/liitoksia, suuremmat lisätyövaraukset mm. korjatun räystäsalueen uuden kermin liittämistä säilytettävään kermiin. Kattovesien poisto säilyy entisellään (ei kouruja). Korjatun vesikaton käyttöikä on noin 10 vuotta.

Talousjohtajan  
päätösesitys

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokoniemen kappelin katto korjataan kesän 2023 aikana.
2. Kirkkoneuvosto valitsee vaihtoehto 1:n ja pyytää urakan kilpailutusta Sitowise Oy:ltä.
3. Kirkkoneuvosto hakee kirkkovaltuustolta urakan vaatimaa lisätalousarviota.

Päätös

Päätösesitykset 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Ruokoniemen kappelin vesikattorakenteen katselmuksen muistio, Sitowise Oy Mikko Pieviläinen



### **63 § Hautauspalveluhinnaston vahvistaminen 1.7.2023 lukien**

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Hautaustoimilain 6 §:n mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hautauspalvelumaksut vahvistetaan vuosittain ja ne vahvistaa kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto on 1.6.2022 hyväksynyt 1.7.2022 lähtien voimassa olleen hautausmaksuhinnoittelun. Kirkkohallituksen suositus on, että hautaustoimen maksuilla tulisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kuluista. Vuonna 2022 hautausmaksut kattoivat 29,7 % varsinaisen hautaustoimen kuluista.

Liitteenä 4 on ehdotus hautausmaksuiksi 1.7.2023 lukien. Kaikkiin hintoihin tehtiin 10 %:n korotus. Korotuksen syynä on toimia kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti ja huomioida yleisen hintatason noususta johtuvat korotukset palvelun tuottamisesta aiheutuviin kuluihin.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hautausmaksuhinnoittelun 1.7.2023 lukien.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Hautausmaksut 1.7.2023 alkaen.

### **64 § Siivous- ja emäntäpalveluiden hinnoittelu 1.7.2023 lukien**

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Siilinjärven seurakunnan toimitilojen siivous on järjestetty kaikilta osin sisäisesti. Siivouksesta on vastuussa kaksi seurakunnan siivoojaa ja siivous kuuluu isona osana myös emäntien työnkuvaan. Toimitilat siivotaan jokaisen ulkopuolisen tilavarauksen jälkeen. Tilavarausten hinnoitteluun sisältyvät siivouspalvelut.

Pääntös siivouspalveluita tuotetaan Ruokoniemen tilojen vuokraajille. Siivouspalvelun hinta sisältää siivoojan tuntihinnan sekä kilometrikorvaukset.

Emäntäpalveluita tarjotaan ulkopuolisille leirien järjestäjille sekä yhdistyksille oman toiminnan ohessa mahdollisuuksien mukaan.

Hintoja esitetään korotettavaksi 10 % yleisen kustannustason nousun vuoksi.

Siivouspalvelut 29 €/tunti (sis. alv 24 %) srk-talo ja Vuorela, 32 €/tunti (sis. alv 24 %) Ruokoniemi

Emäntäpalvelut 32 €/tunti (sis. alv 24 %) srk-talo ja Vuorela, 35 €/tunti (sis. alv 24 %) Ruokoniemi

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä mainitut siivous- ja emäntäpalveluiden työtuntihinnoittelut 1.7.2023 alkaen.

Pääntös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **65 § Tilavuokrahinnasto 1.8.2023 lukien**

Esittelijät ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto on vahvistanut tilavuokrahinnaston 16.12.2020, jotka ovat olleet voimassa vuoden 2021 alusta lukien.

Seurakunnan tiloja käytetään pääsääntöisesti seurakunnan omiin kokoontumisiin. Niiden järjestelyistä ja tilavarauksista vastaa seurakunnan työntekijät kullakin työalalla. Ulkopuolisten tilavaraukset on keskitetty seurakuntatoimistoon, pois lukien Ruokoniemen leirikeskukseen varaukset, jotka on ohjattu keittiöesimies Heini Haapalaiselle.

Hinnasto on laadittu siten, että tilan perushinta (max 8 h) sisältää keittiön käytön. Mikäli samassa yhteydessä järjestetään toimitus, hinnasta peritään seurakunnan jäseniltä 50 %. Siilinjärven seurakunnan jäseniltä sekä seurakunnan työntekijöiltä peritään 70 % hinnaston hinnasta.

Neuvottelutilojen hinnat (max 3 h) eivät sisällä keittiön käyttöä. Tarjoilupaketti (sis. tilavuokran ja tarjoilut) myydään erikseen. Tarjoilupakettien hinnat on lisätty hinnastoon (liite 5).

Vuokrahintojen korotukset ovat keskimäärin 10 %.

Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt joidenkin järjestöjen osalta kokoontumisten olevan maksuttomia. Muiden osalta järjestön edustajan tulee hakea maksuvapautusta kirkkoneuvostolta talousjohtajan esityksestä vuosittain.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan käyttömaksuhinnaston otettavaksi käyttöön 1.8.2023 lukien. Keskustelun aikana talousjohtaja muutti esitystään siten, että ei seurakuntalaisten hintoja nostetaan 20 %:lla.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5

Tilavuokrahinnasto 1.8.2023 lukien

### **66 § Ateriahinnastot 1.7.2023 lukien**

Esittelijät ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 17.8.2022 ateriapalveluiden hinnaston 1.9.2022 alkaen. Yleisen hintatason nousun vuoksi ulkoisten ja sisäisten ateriapalveluiden osalta on tarvetta nostaa hintoja 10 %:lla 1.7.2023 lukien.

Liitteenä 6 ehdotus ulkoisista ja sisäisistä ateriapalveluista 1.7.2023 lukien.

Talousjohtajan  
pääntösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ulkoisten ja sisäisten ateriapalveluiden hinnaston 1.7.2023 lukien.

Päätös

Pääntösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 6

Ateriahinnastot 1.7.2023 lukien

**67 § Puun myynti Repomäen ja Palosaaren tiloilta**

Esittelijä/lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

Metsäasiantuntija Pekka Paakkinen on laatinut leimikot Repomäen (749-412-005-22) ja Palosaaren (844-414-0019-0) tiloille. Arvioitu puumäärä alueella on noin uudishakkuussa 5595 m<sup>3</sup>. Hakkuut ovat harvennus- ja uudistushakkuita.

Metsäasiantuntija Pekka Paakkinen on pyytänyt ostotarjouksia pystykauppana Metsä Groupilta, UPM Kymi Oy:ltä, IPO Harvestia Oy:ltä, Keitele Forest Oy:ltä, lisveden sahalta ja Stora Enso Metsä Oy:ltä.

Liitteessä 7 on erittely tarjouksista leimausselosteen mukaisilla puumäärillä.

Tarjosten mukaisesti kaupan arvoksi muodostuu yhteensä harvennushakkuu sekä uudishakkuu lisveden Metsä Oy:ltä 288 410 €, Metsä Group Oy:ltä 304 787 €, IPO Harvestia Oy:ltä 310 530 €, UPM Kymi Oy:ltä 320 561 € ja Stora Enso Metsä Oy:ltä 325 900 €.

Tarjousvertailun perusteella seurakunnalle edullisin on Stora Enson tarjous.

Kaupan kokonaisarvo muodostuu harvennushakkuusta sekä uudishakkuusta, jossa ei ole otettu huomioon energiahavua. Hakkuut tehtäisiin 30.11.2023 mennessä.

Talusohtajan  
päätošesitys

Kirkkoneuvosto päättää tehdä puukaupan Repomäen ja Palosaaren tiloilta olevista leimikoista seurakunnalle edullisimman tarjouksen tehneen Stora Enson kanssa. Kaupan arvoksi muodostuu 325 900 €.

Päätoš

Päätošesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 7

Puunmyyntitarjousten kooste 2023

## **68 § Edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2023**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611

Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ry:n (SLS) ylin päättävä elin. Se kokoontuu vuosittain Lähetysjuhlien yhteydessä. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen.

Vuosikokoukseen lähettävät edustajia SLS:n jäsenet eli Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnat. SLS:lla on lisäksi muita yhteisöjäseniä sekä henkilöjäseniä.

Siilinjärven seurakunta on SLS:n jäsen seurakunta. Lähetysseuran hallitus on päättänyt, että vuosikokous pidetään hybridikokouksena lauantaina 19.8.2023 alkaen klo 10. Kokouspaikka on Helsingin Messukeskus, ja kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä.

Kirkkoneuvosto on vuosittain nimennyt Siilinjärven seurakunnan edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat SLS:n sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia jäsenmääränsä mukaisesti seuraavasti:

- 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001–30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Kirkkoherran  
päätoesitys

Kirkkoneuvosto valitsee kolme kokousedustajaa edustamaan Siilinjärven seurakuntaa Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokouksessa 2023.

Päätös

Kokousedustajiksi valittiin Päivi Heikkinen, Anita Snellman ja Lauri Katainen.

Tiedoksi

Suomen Lähetysseura

## **69 § Ilmoitusasiat**

Esittelijät ja lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen p. 044 7284 611 ja talousjohtaja Anu Kopponen p. 044 7284 621

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä:
  - 14 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
  - 15 Kokemuksisä
  - 16 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
  - 17 Kokemuksisä
  - 18 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
  - 19 Tilapäisen viranhaltijan palkkaaminen
  - 20 Muutos kirkkoherran viranhaltijapäätökseen § 4/2023 (25.1.2023)
  - 21 Määräaikainen virkapaikan muutos
  - 22 Diandran kirkkokonsertti Siilinjärven kirkossa la 27.5.2023 klo 18
  
2. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksiä:
  - 18 Astiakalusteet astia- ja liinavarastoon
  - 19 Kokemuksisä
  - 20 Hautapaikan luovutus seurakunnan hallintaan
  - 21 Kokemuksisä
  
3. Populus-palkanlaskentajärjestelmässä ajalla 12.4.-23.5.2023 sähköisesti tehdyt viranhaltijapäätökset: kirkkoherra nro 115-170/2023 ja talousjohtaja nro 54-95/2023.

## **Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 23.9.2023 verkossa Teams-koulutuksena.**

**Neuvottelupäivien tavoitteena on** syventää tietoa luottamushenkilön roolista ja tehtävistä ja niihin liittyvistä valta- ja vastuukysymyksistä. Neuvottelupäivien aikana tutustutaan myös kirkon ja hiippakunnan ajankohtaisiin asioihin ja niiden merkitykseen omassa seurakunnassa sekä verkostoidutaan muiden seurakuntien luottamushenkilöiden kanssa.

**Kenelle:** Kirkkovaltuustojen ja -neuvostojen, seurakunta-, kappeli- ja alueneuvostojen jäsenet sekä hallinnon ja talouden työntekijät ja kirkkoherrat

**Osallistumismaksu:** Kirkkopalvelujen jäsenseurakuntien edustajat 35 €/hlö, muut 45 €

**Tiedustelut:** Dekaanin Sakari Häkkinen, Kuopion hiippakunta, [sakari.hakkinen@evl.fi](mailto:sakari.hakkinen@evl.fi), p. 044 7050 607 tai koulutussuunnittelija Margit Peltovirta, [margit.peltovirta@step.fi](mailto:margit.peltovirta@step.fi), p. 040 0874 514 sekä käytännön järjestelyistä: [koulutukset@step.fi](mailto:koulutukset@step.fi)

**Ilmoittautuminen:** Viimeistään **17.9.2023** [Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä, Kuopion hiippakunta – seurakunnille.step.fi](https://www.kuopio.fi/luottamushenkiloiden-neuvottelupäivä)

Päätösehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

## **70 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

Päätösesitys Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.