

Kirkkovaltuuston kokous

Aika torstai 11.5.2023 klo 18.00 – 20.13
Paikka Vuorelan kirkko ja seurakuntakeskus

Osallistujat

Ahonen Ilkka	läsnä
Hartikainen Petri, varavaltuutettu	läsnä
Heikkinen Päivi	läsnä
Hiltunen Päivi	läsnä
Jauhiainen Ossi, paikalla 18.43 alkaen	läsnä
Jäntti-Ciprian Annukka	läsnä
Jäppinen Eeva	poissa
Kasurinen Janne	läsnä
Katainen Lauri	läsnä
Korhonen Leena	läsnä
Korhonen Riitta	läsnä
Kröger Risto	poissa
Lehtola Saara	läsnä
Markkanen Jukka	läsnä
Markkanen Tapio	läsnä
Mononen Satu	poissa
Ojala Kari	poissa
Oksman Merja	läsnä
Pennanen Vesa	läsnä
Puustinen Kyllikki	läsnä
Salo Armi, varavaltuutettu	läsnä
Savolainen Eeva	läsnä
Savolainen Kalle	läsnä
Snellman Anita	läsnä
Sopanen Markku	läsnä
Tuomainen Kirsi	läsnä
Utriainen Eero	läsnä
Venäläinen Ritva	läsnä
Väätäinen Liisa	läsnä
Yhteensä	25/27 jäsentä

Muut osallistujat ja läsnäolon peruste

Kopponen Anu, talousjohtaja, sihteeri	läsnä
Kortelainen Olli, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	poissa
Soranta Pauli, vt. kappalainen	läsnä

Käsiteltävät asiat

13 §	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
14 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
15 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
16 §	Tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2022 ja vastuuvapauden myöntäminen	5
17 §	Henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2022	7
18 §	Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta valtuustokaudelle 2023-2026	8
19 §	Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta / Kinnunen ja Jääskeläinen	9
20 §	Ilmoitusasiat	10
21 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	10

Kokouskutsun nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu kokouskutsu pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.5.2023 – 12.6.2023 toimiston aukioloaikoina.

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tapio Markkanen
puheenjohtaja

Anu Kopponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan sivut on varmennettu nimikirjaimillamme.

Päivi Hiltunen

Annukka Jäntti-Ciprian

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kokouskutsu on julkipantu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 4.5.2023 – 12.6.2023. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.5.2023 – 12.6.2023 seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Pöytäkirjaan on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Siilinjärvellä 11.5.2023

toimistos sihteeri

13 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1-2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialuetteloinen ja kokouksen esityslista on lähetetty jäsenille 4.5.2023 sähköpostilla, lisäksi kokouskutsu on lähetetty postitse. Kokouskutsu asialuetteloinen, johon on liitetty ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä oloajasta, on asetettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 4.5.2023.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaisesti kokouksen alussa pidetään alkuhartausta, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan
päätoisesitys

Vt. kappalainen toimittaa alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuusto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätoes

Vt. kappalainen toimitti alkuhartauden. Suoritetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 25 valtuutettua. Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkovaltuusto päätti 12.1.2023 käyttää pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Päivi Hiltunen ja Annukka Jäntti-Ciprian. Pöytäkirja on tarkastettavissa heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Hiltusen ja Annukka Jäntti-Ciprianin, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kirkkovaltuusto päättää samalla, että nyt alkavalla valtuustokaudella käytetään pöytäkirjantarkastajien valinnassa aakkosjärjestystä.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon liittyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, ellei valtuusto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Puheenjohtajan
päätoesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

16 § Tilinpäätöksen vahvistaminen vuodelta 2022 ja vastuuvapauden myöntäminen

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 728 4621, kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 728 4611

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 32

Seurakunnan tilinpäätöksen laatimista ja käsittelyä koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:ssä. Seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksessä 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Esityslistan liitteenä 1 on tasekirja vuodelta 2022. Taseen loppusumma on tilinpäätöshetkellä 12 592 154 € (muutos edellisvuodesta +1,9 %). Tuloslaskelman mukaan vuoden 2022 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 947 505 € (+1,4 %) ja ulkoiset toimintakulut 3 753 497 € (+2 %). Toiminnan vuosikatteeksi muodostui verotulojen ja valtionrahoituksen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 528 227 € (-24 %). Käyttöomaisuuden poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui 54 934 € ylijäämäiseksi. Tilikauden tulos oli 361 773 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Tulokseen vaikuttivat arvioitua suuremmat puutavaran myyntituotot, Kotipolku Oy:n osakkeiden myynti kunnalle sekä Saari-Julkula tonttien myynnistä saadut tulot.

Kertomusvuoden investointikulut toteutuneiden investointien osalta olivat 94 621 €. Marraskuussa alkaneen seurakuntatalon remontista oli vuoden vaihteeseen mennessä maksettu 856 782 €. Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta oli -418 822 €.

Ehdotus tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi on esitetty tasekirjassa. Tilinpäätössiirtana ehdotetaan tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarausten purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 €. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 91 084,30 €.

Talousjohtajan
päätoesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2022 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tasekirja ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Päätös

Päätoesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

Tasekirja 2022

Kirkkovaltuusto

11.5.2023 § 16

Vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tasekirja tilikaudelta 2022 sekä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n 26.4.2023 päivätty tilintarkastuskertomus ovat liitteenä 1. Tilintarkastuskertomuksessa Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n puolesta vastuullinen tilintarkastaja Jukka Malkki esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkasteltua tilikaudelta. Kertomus ei sisällä huomautuksia tilinpäätöksen suhteen.

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022;
- 2) hyväksyy tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36 150 euroa;
- 3) hyväksyy tilikauden ylijäämän 91 084,30 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päättää tilintarkastuslausunnon perusteella tilinpäätöksen 2022 vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Kirkkovaltuusto

- 1) käsittelee kirkkoneuvoston allekirjoittaman tasekirjan ja tilintarkastajien tarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022;
- 2) hyväksyi yksimielisesti tilinpäätössiirtona tuloutettavaksi seurakuntatalon korjaus- ja muutostyön investointivarauksen purun yhteydessä muodostettua poistoeroa suunnitelman mukaisen poiston mukaisessa suhteessa 36.150 euroa;
- 3) hyväksyi yksimielisesti tilikauden ylijäämän 91 084,30 euroa siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; ja
- 4) päätti tilintarkastuslausunnon perusteella yksimielisesti vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Liite 1

Tasekirja 2022

17 § Henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2022

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621, lisätiedot: kirkkoherra Olli Kortelainen puh. 044 7284 611

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 33

Henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Henkilöstötilinpäätös voidaan sisällyttää tavanomaisten tilinpäätösasiakirjojen osaksi, mutta se voidaan laatia myös tilinpäätösasiakirjojen käsittelystä riippumattomana erillisenä asiakirjana. Henkilöstötilinpäätöstä kutsutaan usein henkilöstökertomukseksi.

Kukin seurakunta voi rakentaa henkilöstökertomuksen tietosisällön vapaasti. Mitä henkilöstöllisiä tunnuslukuja seurakunnassa halutaan seurata, missä laajuudessa ja missä yhteydessä henkilöstökertomus julkaistaan, voidaan päättää paikallisesti.

Esityslistan liitteenä 2 on vuoden 2022 Henkilöstökertomus. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä ja työterveyshuollon toimintakertomuksesta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen 14.3.2023 ja esittänyt sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Talusohtajan
pääntesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja saattaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

Kirkkovaltuusto

11.5.2023 § 17

Henkilöstökertomuksen hyväksyminen vuodelta 2022

Kirkkoneuvoston
pääntesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 2

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

18 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta valtuustokaudelle 2023–2026

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 35

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (KJ 15 luku 7 §).

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain (1397/2017) kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä vaan kyseessä on pienhankinta, jossa noudatetaan seurakuntatalouden hankintaohjeita. Siilinjärven seurakunnan hankintasäntö on vahvistettu kirkkoneuvostossa 24.2.2021.

Siilinjärven seurakunnan tilejä on tarkastanut 2019–2022 tilintarkastusyhtiö Talvea Oy, vastuullisena tilintarkastajana on toiminut Jukka Malkki, KHT, JHT.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023–2026 on pyydetty tarjouksia Talvea Oy:ltä, Itä-Suomen tilintarkastus Oy:ltä sekä KPMG Oy Ab:ltä. Tarjousten tuli olla kirjallisina 3.3.2023 klo 15 mennessä Siilinjärven seurakunnan seurakuntatoimistossa siilinjarven.seurakunta@evl.fi sähköisesti toimitettuina. Viitetietona/otsikko ”Tarjous tilintarkastuksesta”. Tarkastuspalvelut koskevat kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisen lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tarjouspyynnössä erikseen määriteltyjen tehtävien tarkastaminen.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Talvea Oy, KPMG Oy Ab sekä Itä-Suomen tilintarkastus Oy. Kaikkien tarjouksen jättäneet ovat JHT-yhteisöjä eli täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Tarjouksista tulee valita seurakuntataloudelle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Perusteina on käytetty kokonaishintaa kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisesta sekä seurakunnan erikseen pyytämistä tarkastustehtävistä (50 %), tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta (40 %) ja muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät (10 %). Liitteenä 4 on tarjouksista koottu yhdistelmä, jonka perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Itä-Suomen tilintarkastus Oy.

Talousjohtajan
päättösesitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen tilintarkastus Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2023–2026 liitteenä olevan tarjouksen (liite 4) mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 4

Tarjousvertailu tilintarkastus 2023–2026

Kirkkovaltuusto

11.5.2023 § 18

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta valtuustokaudelle 2023–2026

Kirkkoneuvoston
päättösesitys

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi avoimen tarjouskilpailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Itä-Suomen tilintarkastus Oy:n.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 3

Tarjousvertailu tilintarkastus 2023–2026

19 § Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta / Kinnunen ja Jääskeläinen

Esittelijä ja lisätiedot: talousjohtaja Anu Kopponen puh. 044 7284 621

Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 39

Seurakunta on myynyt Kuopion kaupungin Julkulan kylässä sijaitsevan Saari-Julkulan tilan RN:o 1:40 Saunasaaresta noin 420 m²:n suuruisen huvilatontin Jaana Jääskeläiselle ja Olli Kinnuselle.

Vuokralaisille on tarjottu tontin lunastusmahdollisuutta keväällä 2021 vuokrasopimuksen päättyessä 31.12.2021. Tuolloin vuokralaiset ovat ilmoittaneet halukkuudesta lunastaa tontti itselleen. Esitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.8.2021 ja Kirkkohallituksen virastokollegio on vahvistanut päätöksen 25.11.2021 (DKIR/1020/03.01.00/2021). Kauppakirja allekirjoitettiin 11.1.2022.

Nyt kuitenkin Kinnunen ja Jääskeläinen ovat lähestyneet talousjohtajaa ja esittäneet toiveen lunastaa seurakunnalta koko Pieni Haiskon saari. Talousjohtaja on ollut yhteydessä Maanmittauslaitokseen ja tiedustellut koko saaren kokoa. Maanmittauslaitoksen mukaan koko saaren koko on 895 m². Talousjohtaja on esittänyt ostajille, että lopun saaren pinta-alaa (895 m²-420 m²) eli 475 m² hintaa tarkastellaan vuoden 2021 arvioidulla markkina-arvolla/m² ja sitä korotetaan joulukuun 2022 elinkustannusindeksillä eli 9,13 %:lla. Näin ollen lopun saaren tontin kauppahinnaksi muodostuu 12 440,48 € * 9,13 % eli 13 576 €.

Liitteenä 8 on luonnos kauppakirjaksi.

Kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1. momentin mukaan kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Talousjohtajan
päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saari-Julkulan -tilan Pieni Haisko-saaresta myydään yhteensä 475 m²:n suuruinen lisämääräala Olli Kinnuselle ja Jaana Jääskeläiselle 13 576 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin ja että päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 7

Kauppakirjaluonnos/ Kinnunen ja Jääskeläinen

Kirkkovaltuusto

11.5.2023 § 19

Lisämääräalan myynti Saari-Julkula tilasta / Kinnunen ja Jääskeläinen

Kirkkoneuvoston
päätösesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että Saari-Julkulan -tilan Pieni Haisko-saaresta myydään yhteensä 475 m²:n suuruinen lisämääräala Olli Kinnuselle ja Jaana Jääskeläiselle 13 576 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin ja että päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 5

Kauppakirjaluonnos/ Kinnunen ja Jääskeläinen

20 § Ilmoitusasiat

Katsottiin Ruokoniemen leirikeskukseen kappelin vesikattorakenteen katselmuksen muistiota.

Pauli Soranta esitteli jumalanpalvelusavustukseen käyttöön otettavan kalenterin ominaisuuksia.

Päätösesitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

21 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösesitys Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus ja puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja puheenjohtaja päätti kokouksen.